

Z Á S A D Y

pro pořizování zvukového záznamu z jednání schůze vlády a jeho využívání

I.

Úvodní ustanovení

1. Z jednání schůze vlády se pořizuje zvukový záznam.
2. Zvukový záznam se nepořizuje z jednání schůze vlády nebo té jeho části, která byla vládou označena za uzavřenou.

II.

Podmínky pro pořizování zvukového záznamu z jednání schůze vlády a jeho využívání

1. Zvukový záznam je pořizován na technickém zařízení umístěném v místnosti k tomu vyhrazené.
2. Zvukový záznam je pořizován ve dvou kopiích na magnetofonové kazety označené čísly. Jedna kopie zvukového záznamu je archivována odborem vládní agendy Úřadu vlády. Magnetofonové kazety s druhou kopií, sloužící pouze pro zabezpečení bezchybné nahrávky, nejsou archivovány a jsou použity pro další zvukové záznamy.
3. Všechny magnetofonové kazety jsou uchovávány v odboru vládní agendy Úřadu vlády. Klíč od trezoru se nachází u pracovníka pověřeného pořizováním zvukového záznamu.
4. Zvukové záznamové zařízení obsluhuje pověřený pracovník odboru vládní agendy Úřadu vlády. Při pořizování zvukového záznamu tento pracovník zaznamenává na programu schůze vlády k jednotlivým bodům programu číslo nahrávané magnetofonové kazety a její strany a rovněž průběžně poznamenává podle číselníku na technickém zařízení jednotlivá vystoupení členů vlády a dalších přítomných. Tento písemný záznam se uchovává spolu s magnetofonovými kazetami.

5. Nahrávání zvukového záznamu se účastní mimo pracovníka obsluhujícího technické zařízení též druhý zapisovatel vlády, případně pracovník pověřený sestavováním programů schůze vlády.

6. Doslovné přepisy částí průběhu jednání schůze vlády jsou pořizovány na pokyn předsedy vlády, případně vedoucího Úřadu vlády, na základě požadavků členů vlády.

7. Právo poslechu zvukového záznamu mají členové vlády a vedoucí Úřadu vlády. Jiné osoby, které jsou pracovníky příslušných resortů, mohou být k poslechu zvukového záznamu pověřeny členem vlády. Pověřující člen vlády určí těmto osobám, která část zvukového záznamu má být jimi vyslechnuta. Poslech zvukového záznamu a evidenci pověřených osob zajišťuje pracovník odboru vládní agendy určený vedoucím Úřadu vlády.

8. Poskytování originálů ani kopií magnetofonových kazet se zvukovým záznamem se nepovoluje. Výjimku z tohoto zákazu může udělit pouze předseda vlády.

9. Archivování a zveřejňování zvukových záznamů se provádí podle platných právních předpisů (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).