

Jednací řád Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“), který upravuje její jednání.

(2) Jednací řád se vydává podle článku 11 Statutu RVKPP.

Článek 2 Svolání jednání RVKPP

(1) RVKPP jedná pravidelně podle plánu práce, který schvaluje na svém prvním jednání v kalendářním roce.

(2) Jednání RVKPP svolává její předseda zpravidla prostřednictvím sekretariátu RVKPP. V nepřítomnosti předsedy nebo z jeho pověření svolává jednání RVKPP její výkonný místopředseda nebo místopředseda.

(3) Jednání RVKPP se svolává písemnou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá sekretariát RVKPP tak, aby ji členové RVKPP obdrželi nejpozději 10 pracovních dní před jednáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program jednání; zpravidla obsahuje též kontrolu záznamu z předchozího jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve), popř. též stanoviska a doporučení pracovních výborů či skupin nebo expertní stanoviska.

(4) Mimořádné jednání RVKPP musí být svoláno vždy na základě úkolu z vlády České republiky a dále také, pokud o to požádá alespoň třetina členů RVKPP. V tom případě musí být RVKPP svolána v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné jednání může být v naléhavých případech svoláno i elektronickou poštou, telefonicky či jinak. Materiály k projednání pak mohou být předloženy až přímo na jednání.

(5) Program jednání určuje předseda RVKPP, zpravidla v souladu s plánem práce nebo podle závěrů z předchozího jednání RVKPP.

(6) Písemné materiály k rozeslání s pozvánkou se předkládají do sekretariátu RVKPP nejpozději do 15 dní před jednáním RVKPP.

(7) Na jednání RVKPP jsou zváni její členové, popř. též členové výborů, pracovních skupin a experti.

Článek 3 Průběh jednání RVKPP

(1) Jednání RVKPP řídí a program stanovuje její předseda, v jeho nepřítomnosti výkonný místopředseda nebo místopředseda.

(2) RVKPP je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Závěry se přijímají hlasováním. Způsob hlasování je upraven ve článku (4) tohoto Jednacího řádu.

(3) Jednání RVKPP jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak. Závěry, včetně výsledků hlasování, jsou veřejné.

(4) Pokud byli na jednání RVKPP pozváni členové výborů, pracovních skupin nebo experti, jsou přítomni zpravidla jen jednání k bodu, který se jich týká.

(5) Z jednání RVKPP se pořizuje písemný záznam. Může se pořizovat i záznam zvukový. Za vyhotovení záznamu odpovídá ředitel sekretariátu RVKPP. Podepisuje jej předseda RVKPP, popř. výkonný místopředseda nebo místopředseda.

(6) Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry, stanoviska a doporučení, včetně výsledků hlasování. Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy RVKPP (popř. členy výborů a pracovních skupin) s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.

(7) K záznamu se přikládá prezenční listina. Pokud některý člen opustil jednání RVKPP před jeho ukončením, musí to být v záznamu uvedeno. Pokud se jednání RVKPP účastnil místo člena RVKPP jeho zástupce, přiloží se k záznamu také písemné zmocnění k zastoupení člena RVKPP.

(8) Záznam se pravidelně rozesílá členům RVKPP, případně dalším osobám uvedeným ve stálém rozdělovníku a dále osobám uvedeným ad hoc v záznamu z jednání RVKPP. Za rozeslání odpovídá sekretariát RVKPP.

(9) Pokud člen RVKPP či jiný účastník jednání žádá o opravu záznamu, předloží písemně nově navrhované znění nejpozději do 14. dnů po doručení záznamu výkonnému místopředsedovi, který opravu s navrhovatelem projedná a návrh ihned rozešle. Nepožádá-li

nikdo o opravu v tomto termínu, má se za to, že k záznamu nejsou připomínky. Případné opravy záznamu se schvalují v úvodu dalšího jednání RVKPP.

Článek 4 Hlasování RVKPP

(1) RVKPP hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť. Pokud by program jednání obsahoval jen diskusi či nekomplikované body jednání, může se hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.

(2) Hlasuje se zpravidla veřejně (aklamací). Tajně se hlasuje, pokud tak RVKPP o jednotlivém hlasování rozhodla. Do záznamu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena (členů) RVKPP se do závěrů uvádí jen na jeho/jejich požádání.

(3) Hlasují členové RVKPP, pokud jsou na jednání přítomni zástupci podle článku 5 odst. 4 statutu RVKPP, hlasují podle odst. 5 téhož článku. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů (včetně případných zástupců oprávněných k hlasování). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

(4) Zástupci bez zmocnění k hlasování a jiné osoby přítomné na jednání opustí po dobu hlasování jednacím místnost, pokud je k tomu předseda RVKPP vyzve.

(5) V případě, že by kterýkoliv z přítomných členů RVKPP či zástupců s právem hlasovacím mohl být ve vztahu k projednávanému bodu vystaven podezření z konfliktu zájmů, je povinen tuto skutečnost nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu oznámit předsedajícímu. Ten vyzve dotyčného člena RVKPP či jeho zástupce podle okolností buď k opuštění jednacím místnosti na celou dobu projednávání příslušného bodu, či k jejímu opuštění po dobu hlasování.

Článek 5 Jednání výborů RVKPP

(1) Jednání výborů se konají podle potřeby. Termín jednání určuje a program stanoví předseda výboru. Jednání výborů RVKPP svolává ředitel sekretariátu písemnou pozvánkou. K pozvánce se připojí materiály, které mají být výborem projednány.

(2) Pozvánky se zasílají členům výborů podle pravidelného rozdělovníku a dále přízvaným expertům, o jejichž pozvání rozhodl předseda výboru. Člen RVKPP se může zúčastnit jednání kteréhokoli výboru.

(3) Na žádost RVKPP musí být svoláno mimořádné jednání výborů RVKPP v nejbližším možném termínu.

(4) Předseda výboru musí vyhovět požadavku na rozšíření programu jednání, pokud jej vysloví nejméně jedna třetina členů výboru nebo pokud o to požádal předseda RVKPP.

(5) Pro členy výborů je účast na jednání povinná a nemůže být nahrazena účastí zástupce. Je však možno v případě nutnosti z jednání se omluvit a poslat své písemné vyjádření k projednávaným záležitostem. Písemné vyjádření se předkládá do sekretariátu RVKPP předem v příslušném počtu výtisků. Sekretariát zajistí jeho předání členům výboru.

(6) Výbor přijímá závěry hlasováním členů výboru. Článek 4 tohoto Jednacího řádu se použije přiměřeně.

(7) Z jednání výborů se pořizuje písemný záznam. Záznam podepisuje předseda výboru, popř. předsedající. Za vyhotovení a rozeslání záznamu odpovídá ředitel sekretariátu.

(8) Záznam z jednání výboru se zasílá všem jeho účastníkům; expertům přizvaným k jednotlivým bodům jednání se zpravidla posílá jen výtah ze záznamu.

Článek 6 Jednání pracovních skupin

(1) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Z jejich jednání se pořizuje pouze neformální záznam, pokud předseda RVKPP nerozhodne jinak. O tom, který jednací řád bude pracovní skupina v případě potřeby používat, rozhoduje v souladu se statutem předseda RVKPP.

(2) Účast na jednání pracovní skupiny je pro její členy povinná a nemůže být nahrazena zástupcem ani písemným vyjádřením. Pokud by člen opakovaně nemohl docházet na jednání pracovní skupiny, musí být nahrazen jiným členem, popř. expertem.

Článek 7 Informace o činnosti RVKPP

(1) Materiály přijaté RVKPP i závěry z jednání RVKPP, včetně výsledků hlasování, jsou veřejné. Informace o činnosti výborů a pracovních skupin jsou zveřejňovány v přiměřeném rozsahu.

(2) Informace o činnosti RVKPP, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/1999 Sb., vypracovává sekretariát RVKPP.

(3) Předseda RVKPP předkládá vládě po schválení RVKPP zprávu o činnosti RVKPP za uplynulý kalendářní rok vždy do 31. května. Zpráva musí obsahovat také plán práce RVKPP na běžný rok. Pokud by RVKPP končila svou činnost v průběhu kalendářního roku, předloží závěrečnou zprávu do jednoho měsíce od ukončení činnosti.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád nabyl účinnosti dne 21.9.2007, na základě schválení RVKPP usnesením č. 03/0907.

(2) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení RVKPP.

(3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce Úřadu vlády (<http://rvkpp.vlada.cz>) a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.