

# Úřad vlády České republiky

Odbor protidrogové politiky



## Jednací řád Výboru Úřadu vlády České republiky pro poskytování účelových dotací pro oblast protidrogové politiky

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Výbor Úřadu vlády České republiky pro poskytování účelových dotací pro oblast protidrogové politiky (dále „Dotační výbor“) je poradním orgánem ředitele Odboru protidrogové politiky Úřadu vlády České republiky, který projednává žádosti o poskytnutí neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na programy protidrogové politiky a navrhuje řediteli Odboru protidrogové politiky výši dotace na konkrétní projekty protidrogové politiky.

### Článek 2

#### Působnost Dotačního výboru

- Dotační výbor zejména:
  - projednává a posuzuje žádosti o dotace, přitom bere do úvahy výsledky procesu hodnocení jednotlivých žádostí předložených Odborem protidrogové politiky, projednává a posuzuje nezbytnost projektovaných/navrhovaných služeb s ohledem na regionální potřeby, přičemž k posouzení odborné úrovně projektu může využít stanoviska expertů,
  - navrhuje výši dotace na jednotlivé projekty, popřípadě podmínky jejího přidělení, a to na základě posouzení předložené žádosti podle písm. a),
  - předkládá řediteli Odboru protidrogové politiky návrhy a doporučení prostřednictvím předsedy Dotačního výboru.
- Dotační výbor dále může projednávat a posuzovat žádosti příjemců dotací o překročení 70% podílu státních zdrojů na financování projektu v roce, na který byla dotace poskytnuta, nebo žádosti o změnu struktury rozpočtu dotace, vyžádá-li si ředitel Odboru protidrogové politiky k uvedeným žádostem stanovisko Dotačního výboru.

### Článek 3

#### Složení Dotačního výboru

- Členy Dotačního výboru jsou:
  - předseda Dotačního výboru,
  - tajemník Dotačního výboru,

- c) zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí,
  - d) zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
  - e) zástupce Ministerstva zdravotnictví,
  - f) zástupce Ministerstva vnitra,
  - g) zástupce Ministerstva spravedlnosti,
  - h) zástupce Ministerstva financí,
  - i) zástupce Ministerstva obrany,
  - j) zástupce Asociace krajů České republiky,
  - k) zástupce Svazu měst a obcí České republiky,
  - l) zástupce Sekretariátu Rady vlády pro nestátní neziskové organizace.
2. Předsedou Dotačního výboru je vedoucí Oddělení koordinace a financování protidrogové politiky. Tajemníkem Dotačního výboru je zástupce Odboru protidrogové politiky Úřadu vlády České republiky, písemně jmenovaný předsedou Dotačního výboru.
  3. Členství v Dotačním výboru nezakládá pracovněprávní poměr k České republice.
  4. Aktuální seznam členů Dotačního výboru je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na stránkách <https://rvkpp.vlada.cz> v sekci Poradní orgány.

## **Článek 4**

### **Členství v Dotačním výboru**

1. Členství v Dotačním výboru vzniká jmenováním ředitele Odboru protidrogové politiky na základě návrhu příslušného ministerstva či instituce.
2. Nemůže-li se z důvodu nemoci nebo jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Dotačního výboru zúčastnit jednání Dotačního výboru, zašle tajemníkovi Dotačního výboru písemnou omluvu. Současně může vyslat na jednání Dotačního výboru jiného zástupce téhož ministerstva nebo člena instituce, jejímž je zástupcem (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započítím jednání Dotačního výboru prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Dotačního výboru nebo přímým nadřízeným člena Dotačního výboru. Zástupce smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním k jednotlivým bodům výslovně pověřil.
3. Členství v Dotačním výboru zaniká
  - a) odvoláním ředitelem Odboru protidrogové politiky na základě návrhu příslušného ministerstva nebo instituce,
  - b) vzdáním se členství,
  - c) úmrtím člena.

## **Článek 5**

### **Překážka podjatosti**

1. Člen Dotačního výboru, který si je vědom nebo se dozví o okolnostech zakládajících pochybnosti o jeho nepodjatosti, jimiž je dán důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování o věci podle § 14 odst. 1 správního řádu (tedy v situaci, kdy může vzniknout podezření ze střetu zájmů), je povinen o tom bezodkladně uvědomit předsedu a ostatní členy Dotačního výboru, a to nejpozději před projednáním příslušných materiálů. Tato skutečnost se poznamená do zápisu z jednání Dotačního výboru.
2. O podané námitce podjatosti člena Dotačnímu výboru podle § 14 odst. 3 správního řádu rozhodne usnesením Dotační výbor. Hlasovat však nemůže ten člen Dotačního výboru,

proti němuž námitka podjatosti směřuje. Usnesení se poznamená do zápisu z jednání Dotačního výboru.

3. Člen Dotačního výboru se nepodílí na projednání a návrhu dotace u těch projektů, u kterých byl vyloučen z důvodu podjatosti.
4. Nebude-li Dotační výbor usnášeníschopný z důvodu vyloučení z projednávání a rozhodování většiny jeho členů, vyrozumí předseda o této skutečnosti bezodkladně ředitele Odboru protidrogové politiky a současně mu předloží návrh na jmenování nových členů Dotačního výboru pro projednání příslušných návrhů dotací.
5. Hosté účastníci se jednání Dotačního výboru podle čl. 7 odst. 2 a 3 mají povinnost deklarovat vyloučení předpokládaného nebo přímého střetu zájmů formou čestného prohlášení, nejpozději na začátku jednání Dotačního výboru.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti členů Dotačního výboru**

1. Jednotliví členové Dotačního výboru mají právo zejména
  - a) požádat o svolání jednání Dotačního výboru nebo o doplnění programu k projednání,
  - b) seznamovat se s podklady a údaji souvisejícími s projednávanou problematikou,
  - c) klást dotazy členům Dotačního výboru a všem osobám přizvaným na jednání Dotačního výboru,
  - d) podat návrh na usnesení Dotačního výboru,
  - e) vyjádřit v zápisu z jednání odlišný názor od většiny (separátní vótum), a to se stručným odůvodněním,
  - f) hlasovat o přijetí návrhu na usnesení Dotačního výboru.
2. Člen Dotačního výboru je povinen zejména
  - a) účastnit se jednání Dotačního výboru,
  - b) bezodkladně uvědomit předsedu a ostatní členy Dotačního výboru o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z projednávání a rozhodování o návrhu dotací,
  - c) posuzovat materiály předkládané na jednání, vyjadřovat se k projednávaným bodům a zaujímat k nim stanoviska.

## **Článek 7**

### **Příprava jednání**

1. Dotační výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání Dotačního výboru svolává předseda Dotačního výboru.
2. Předseda Dotačního výboru přizve na jednání, jež se týká projednávání návrhů dotací na jednotlivé projekty (žádosti), krajské protidrogové koordinátory příslušného kraje, v jejichž regionu je (má být) projekt realizován.
3. Předseda Dotačního výboru může dále přizvat na jednání experty, zástupce odborných společností za oblast primární, sekundární a terciární prevence k získání odborného názoru k projednávaným bodům.
4. Pozvánku na plánované jednání zasílá tajemník spolu s programem a předloženými podklady tak, aby je členové Dotačního výboru obdrželi nejpozději 5 pracovních dnů před

termínem jednání. Pozvánka obsahuje datum, čas, místo jednání, program a v příloze materiály k jednotlivým bodům programu.

## **Článek 8**

### **Zásady jednání**

1. Dotační výbor jedná na základě programu jednání a předem předložených podkladových materiálů.
2. V případě, že to vyžaduje naléhavost situace nebo na základě úkolu ředitele Odboru protidrogové politiky, může předseda Dotačního výboru svolat mimořádné jednání Dotačního výboru. O naléhavosti situace rozhoduje předseda Dotačního výboru po dohodě s ředitelem Odboru protidrogové politiky.
3. Mimořádné jednání Dotačního výboru může být svoláno ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před jednáním. Materiály k projednání musí být předloženy nejpozději na začátku jednání Dotačního výboru.
4. Jednání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen Dotačního výboru písemně pověřený předsedou.
5. Na jednání Dotačního výboru, jež se týká projednávání návrhů dotací na jednotlivé projekty (žádosti), jsou vždy zváni krajší protidrogoví koordinátoři. Krajší protidrogoví koordinátoři mohou předkládat návrhy, o kterých pak jedná Dotační výbor.
6. Dotační výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
7. Dotační výbor hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť, pokud nerozhodne jinak. Jiný způsob hlasování musí Dotační výbor schválit a musí být uveden v zápisu z jednání. Do záznamu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena Dotačního výboru se do závěrů uvádí jen na jeho vyžádání.
8. Hlasují pouze členové Dotačního výboru a zástupci členů Dotačního výboru, kteří jsou k hlasování písemně pověřeni. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje prostá nadpoloviční většina přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
9. Dotační výbor může přijímat závěry i formou hlasování per rollam. Hlasování per rollam probíhá na návrh předsedy Dotačního výboru a musí s ním souhlasit většina členů Dotačního výboru. Usnesení o schválení hlasování formou per rollam předchází samotnému usnesení k projednávanému materiálu.
10. Lhůta pro hlasování per rollam je 5 pracovních dnů. Zkrácenou lhůtu je možné zvolit ve zvlášť odůvodněných případech, minimální lhůta je 2 pracovní dny. Lhůta se počítá vždy od pracovního dne následujícího po pracovním dni, ve kterém byly všem členům doručeny materiály pro hlasování. Hlasování je platné v případě, že se hlasování zúčastní nadpoloviční většina členů Dotačního výboru. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina hlasujících členů.
11. Materiály pro hlasování rozesílá a odpovědi soustřeďuje tajemník Dotačního výboru. Hlasování per rollam probíhá elektronickou poštou (e-mailem). Odpověď musí být odeslána z elektronické adresy člena Dotačního výboru a v odpovědi musí být vždy jasné, jak člen Dotačního výboru hlasuje.

12. Tajemník Dotačního výboru je povinen oznámit výsledky hlasování per rollam nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování. Z tohoto hlasování se pořizuje písemný zápis podepsaný předsedou Dotačního výboru.

## **Článek 9**

### **Zajištění činnosti Dotačního výboru**

1. Přípravu a zabezpečení jednání zajišťuje tajemník.
2. Tajemník zejména
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Dotačního výboru,
  - b) na podnět předsedy rozesílá písemné pozvánky na jednání,
  - c) odpovídá za včasné rozeslání podkladů členům Dotačního výboru,
  - d) odpovídá za vedení dokumentace Dotačního výboru,
  - e) vede evidenci projednávaných materiálů Dotačního výboru,
  - f) vypracovává návrhy usnesení a zápisy z jednání Dotačního výboru,
  - g) odpovídá za zveřejnění seznamu členů Dotačního výboru a jeho aktualizaci podle čl. 3 odst. 4.
3. Z jednání se pořizuje zápis. Zápis obsahuje datum, místo a dobu konání jednání Dotačního výboru, program, stručný záznam průběhu diskuse, závěry včetně stanovisek, návrhů, doporučení a výsledků hlasování Dotačního výboru. Pokud některý člen opustil jednání Dotačního výboru před jeho ukončením, musí být tato skutečnost v zápise uvedena. Zápis je písemně ověřován podpisem předsedy Dotačního výboru, případně osoby, která jednání vedla. Podpisem předsedajícího se zápis považuje za schválený.
4. Opis části zápisu vztahující se ke konkrétnímu případu, který Dotační výbor projednal, je součástí správního spisu příslušné žádosti o dotaci.

## **Článek 10**

### **Výdaje na činnost Dotačního výboru**

1. Výdaje na činnost Dotačního výboru jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády České republiky. Jednání Dotačního výboru se konají zpravidla v zařízení Úřadu vlády České republiky.
2. Členové Dotačního výboru a přizvaní odborníci uvedení v čl. 7 odst. 2 a 3 nemají nárok na peněžitou odměnu za činnost v Dotačním výboru.

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 7. 11. 2019

Mgr. Jarmila Vedralová  
ředitelka Odboru protidrogové politiky

Příloha: Vzor čestného prohlášení o nepodjatosti