

# **Statut Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů**

schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033 a změněný usnesením vlády ze dne 12. prosince 2007 č. 1386 a usnesením vlády ze dne 3. listopadu 2008 č. 1350

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Rada vlády pro rovné příležitosti žen a mužů (dále jen „Rada“) je stálým poradním orgánem vlády v oblasti vytváření rovných příležitostí pro ženy a muže.

## **Článek 2**

### **Působnost**

(1) Rada připravuje návrhy opatření směřujících k prosazování a dosažení rovných příležitostí pro ženy a muže.

(2) Rada zejména

- a) projednává a doporučuje vládě základní koncepční směry postupu vlády při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže,
- b) koordinuje základní směry resortních koncepcí v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže,
- c) stanovuje okruh priorit pro projekty resortů na podporu realizace rovných příležitostí pro ženy a muže,
- d) identifikuje ve společnosti aktuální problémy v rovných příležitostech pro ženy a muže,
- e) hodnotí efektivitu naplňování principu rovnosti žen a mužů.

## **Článek 3**

### **Složení Rady**

(1) Rada se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů.

(2) Předsedu Rady jmenuje a odvolává vláda; je jím zpravidla člen vlády, do jehož působnosti patří rovné příležitosti žen a mužů.

(3) Místopředsedu Rady jmenuje a odvolává vláda. Je jím zpravidla ministr nebo náměstek ministra práce a sociálních věcí. Pokud je to odůvodněno rozsahem činnosti Rady, může předseda Rady navrhnout vládě jmenování dalších místopředsedů Rady. Dalším místopředsedou Rady je zpravidla předseda některého výboru Rady.

(4) Členy Rady dále jsou

- a) 2 náměstci ministra práce a sociálních věcí; v případě, že místopředsedou Rady je podle předchozího ustanovení náměstek ministra práce a sociálních věcí, je členem Rady podle tohoto ustanovení pouze jeden náměstek,
- b) náměstek ministra vnitra,

- c) náměstek ministra spravedlnosti,
- d) náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy,
- e) náměstek ministra zahraničních věcí,
- f) náměstek ministra financí,
- g) náměstek ministra zdravotnictví,
- h) náměstek ministra obrany,
- i) náměstek ministra pro místní rozvoj,
- j) náměstek ministra zemědělství,
- k) zmocněnec vlády pro lidská práva,
- l) předseda Českého statistického úřadu nebo jeho místopředseda,
- m) zástupce delegace zaměstnavatelů v Radě hospodářské a sociální dohody České republiky,
- n) zástupce delegace odborů v Radě hospodářské a sociální dohody České republiky,
- o) 9 zástupců veřejnosti z nestátních neziskových organizací činných v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže,
- p) 4 odborníci činní v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže.

(5) Členy Rady uvedené v odstavci 4 jmenuje a odvolává předseda Rady.

(6) Členy Rady uvedené v odstavci 4 písm. a) až j) jmenuje předseda Rady na základě návrhů příslušných ministrů.

(7) Ministr nebo předseda Českého statistického úřadu mohou v odůvodněných případech a po předchozím projednání s předsedou Rady navrhnout jako člena Rady podle odstavce 4 písm. a) až j) nebo l) jiného vedoucího zaměstnance, v jehož gesci je problematika rovných příležitostí žen a mužů.

(8) Funkční období Rady je čtyřleté a kryje se s funkčním obdobím vlády. Počet opakovaných jmenování není omezen.

(9) Po skončení funkčního období vykonává Rada svou činnost až do jmenování nové Rady.

(10) Členství v Radě automaticky končí

- a) v případě členů vlády ukončením výkonu funkce,
- b) v případě představitelů státní správy jejich odvoláním z funkce resp. ukončením pracovního/služebního poměru,
- c) odstoupením člena Rady před uplynutím funkčního období,
- d) úmrtím člena Rady.

(11) Členství v Radě je nezastupitelné, s výjimkou zastupování na zasedání Rady za podmínek uvedených v článku 5 odst. 4.

## **Článek 4**

### **Předseda Rady**

(1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.

(2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady. Zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně však třikrát ročně.

(3) Předseda Rady dále zejména

- a) řídí činnost Rady,
- b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
- c) předkládá vládě návrhy na odvolání místopředsedy Rady,
- d) předkládá členům Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
- e) na návrh Rady rozhoduje o zřízení nebo zrušení výboru a dále bez návrhu jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy výboru,
- f) na návrh Rady rozhoduje o zřízení nebo zrušení pracovní skupiny a dále bez návrhu jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy pracovní skupiny a rozhoduje o tom, jakým jednacím řádem se pracovní skupina řídí (čl. 7 odst. 3),
- g) rozhoduje o tom, zda na zasedání Rady budou pozváni hosté a o statusu stálých hostů,
- h) uděluje souhlas k přizvání externího spolupracovníka (čl. 8), kterým může být zejména zaměstnanec státní správy nebo jiný odborník, kteří nejsou členy Rady.

(4) Po dobu nepřítomnosti předsedy Rady zastupuje předsedu Rady a řídí zasedání Rady místopředseda Rady. V odůvodněných případech může předseda Rady pověřit svoláváním a řízením zasedání místopředsedu trvale, pak se jedná o tzv. výkonného místopředsedu.

## **Článek 5**

### **Členové Rady**

(1) Člen Rady je povinen se účastnit zasedání Rady a jednání výboru nebo pracovní skupiny, do kterých byl jmenován (dále jen „jednání Rady“).

(2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a účastnit se jakéhokoliv jednání výboru nebo pracovní skupiny Rady.

(3) Pokud se člen Rady nemůže zúčastnit jednání Rady, je povinen omluvit se předem předsedovi Rady prostřednictvím sekretariátu Rady (čl. 9) a zaslat písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.

(4) V případě nemoci nebo jiného důvodu hodného zvláštního zřetele může člen Rady vyslat na jednání Rady zástupce, a to z instituce, kterou člen Rady zastupuje. Zástupce člena Rady se musí nejpozději před započítáním jednání Rady prokázat písemným zmocněním. Pokud má zástupce člena Rady hlasovat o některém bodu programu zasedání Rady, musí to být ve zmocnění výslovně uvedeno, jinak není oprávněn hlasovat.

## **Článek 6**

### **Výbory Rady**

(1) Rada může pro potřeby své činnosti zřizovat výbory Rady (dále jen „výbor“), jejichž úkolem je zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady.

(2) O zřízení výboru rozhoduje předseda Rady na návrh Rady.

(3) Předsedu, místopředsedu a členy výboru jmenuje předseda Rady.

(4) Výbor je povinen vypracovat statut výboru. Ve statutu musí být kromě jiného uvedeno, jakým jednacím řádem se výbor řídí. Statut výboru schvaluje Rada.

(5) Jednání výboru se řídí jednacím řádem Rady. V odůvodněných případech může mít výbor vlastní jednací řád. Jednací řád výboru schvaluje Rada.

(6) K práci ve výboru mohou být přizváni externí spolupracovníci.

(7) O zrušení výboru rozhoduje předseda Rady na návrh Rady.

## **Článek 7**

### **Pracovní skupiny**

(1) Rada může pro potřeby své činnosti zřizovat pracovní skupiny Rady (dále jen „pracovní skupina“), jejichž úkolem je zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady.

(2) Pracovní skupina může být zřízena v rámci jednoho výboru nebo v rámci několika výborů.

(3) O zřízení pracovní skupiny rozhoduje předseda Rady na návrh Rady. Současně rozhodne, zda se pracovní skupina bude přiměřeně řídit jednacím řádem Rady nebo jednacím řádem výboru, v jehož rámci byla zřízena.

(4) Předsedu, místopředsedu a členy pracovní skupiny jmenuje předseda Rady.

(5) Pracovní skupina zejména připravuje podklady pro zasedání Rady.

(6) K práci v pracovní skupině mohou být přizváni externí spolupracovníci.

(7) Pracovní skupina jedná zpravidla neformálně a při rozhodování se snaží dosáhnout konsensu.

(8) O zrušení pracovní skupiny rozhoduje předseda Rady na návrh Rady.

## **Článek 8**

### **Externí spolupráce**

(1) Předseda Rady může požádat o spolupráci externí spolupracovníky.

(2) Externí spolupracovník se může účastnit práce ve výboru nebo pracovní skupině jako stálý spolupracovník nebo se může na pozvání předsedy Rady zúčastnit jednání Rady jako host k určité problematice.

(3) Pravidla upravující činnost Rady, jejích výborů a pracovních skupin se vztahují přiměřeně i na externí spolupracovníky.

## **Článek 9**

### **Sekretariát Rady**

(1) Činnost Rady, včetně jejích výborů a pracovních skupin, administrativně a organizačně zabezpečuje sekretariát Rady, který je organizační součástí Úřadu vlády.

(2) Sekretariát Rady dále

- a) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- b) na základě pokynů předsedy Rady zpracovává odborné podklady pro jednání Rady,
- c) zveřejňuje na internetové stránce Úřadu vlády aktuální informace o Radě, zejména informace o členech Rady, informace o činnosti Rady, platné úplné znění statutu Rady a informace o zřízených výborech a pracovních skupinách.

(3) Za plnění úkolů sekretariátu Rady odpovídá a jeho činnost řídí ředitel sekretariátu Rady v souladu s pokyny předsedy Rady. Ředitele sekretariátu Rady jmenuje a odvolává ministr vlády, do jehož působnosti patří rovné příležitosti žen a mužů.

(4) Ředitel sekretariátu Rady je zpravidla také tajemníkem Rady; výjimečně může být tajemníkem Rady jeden z jejích členů, pak se na něj následující věta nevztahuje. Ředitel sekretariátu Rady se účastní zasedání Rady s hlasem poradním.

## **Článek 10**

### **Náklady na činnost a odměny**

(1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Jednání Rady i jejích výborů a pracovních skupin se konají zpravidla v prostorách Úřadu vlády.

(2) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce, neboť se jedná o čestnou funkci.

## **Článek 11**

### **Jednací řád Rady**

(1) Způsob jednání Rady upravuje Jednací řád Rady. Jednací řád a jeho změny schvaluje Rada.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Změny tohoto statutu schvaluje vláda.

(2) Tento statut nabývá účinnosti dne 10. října 2001.