

Jednací řád

Výboru pro práva dítěte Rady vlády pro lidská práva

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Výboru pro práva dítěte Rady vlády pro lidská práva (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Výboru pro práva dítěte (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.
- (2) Jednací řád se vydává podle čl. 6 odst. 5 a čl. 11 odst. 2 Statutu Rady vlády pro lidská práva (dále „Rada“) schváleného vládou ČR usnesením č. 1082 ze dne 22. října 2001.

Článek 2

Svolání zasedání Výboru

- (1) Výbor zasedá podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně.
- (2) Schůzi Výboru svolává tajemník Výboru. Termín schůze stanoví tajemník po dohodě s předsedou.
- (3) Zasedání Výboru se svolává pozvánkou v elektronické podobě, kterou vyhotovuje a rozesílá tajemník nejpozději 7 dnů před zasedáním. Pozvánka obsahuje kromě místa a doby také program zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům doručeny dříve. V naléhavých případech, nebo pokud se na tom Výbor dohodl, mohou být materiály k jednání zaslány elektronickou poštou nejméně 1 pracovní den před jeho zasedáním.
- (4) Na žádost předsedy Rady se svolává mimořádná schůze Výboru v nejbližším možném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno telefonicky či jinak. Materiály k projednání pak mohou být předloženy až přímo na zasedání.
- (5) Program stanoví tajemník Výboru po dohodě s předsedou Výboru. Na zasedání Výboru jsou zváni členové, jejich zástupci a hosté. V případě neúčasti člena na schůzi je možné zaslat elektronickou poštou tajemníkovi Výboru vyjádření k projednávaným záležitostem. Vyjádření se předkládá nejpozději 1 pracovní den před konáním schůze Výboru tajemníkovi v příslušném počtu výtisků. Tajemník zajistí jeho předání členům Výboru.

Článek 3

Průběh zasedání Výboru

- (1) Zasedání Výboru řídí jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání tajemník.
- (2) Výbor navržený program schvaluje v úvodu jednání. K přijetí programu stačí souhlas nejméně jedné třetiny přítomných členů Výboru. Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech jeho členů.
- (3) Zasedání Výboru jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak. Závěry, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.
- (4) Hosté jsou přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká.
- (5) Ze zasedání Výboru se pořizuje vždy písemný záznam. Za vyhotovení a rozeslání záznamu elektronickou poštou odpovídá tajemník Výboru. Záznam se v originále založí v Sekretariátu Rady.
- (6) Písemný záznam musí obsahovat seznam přítomných, datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry o projednaných věcných otázkách včetně poměru hlasování (pro, proti, zdržel se hlasování), pokud se o návrzích hlasovalo. Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy Výboru, s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.
- (7) Záznam se pravidelně elektronicky rozesílá členům Výboru, případně dalším osobám uvedeným v rozdělovníku a hostům, kteří byli přítomni jednání. Předání zápisu svému zástupci zajistí člen.
- (8) Opravy záznamu se provádějí zpravidla v úvodu dalšího zasedání Výboru.

Čl. 4

Rozhodování Výboru

- (1) Výbor zpravidla přijímá závěry konsensuálně.
- (2) Výbor hlasuje o bodech, kde se nepodařilo nalézt společný konsensus.
- (3) Hlasuje se veřejně. O hlasování pořídí tajemník záznam.
- (4) Hlasují členové Výboru; pokud jsou na jednání přítomni zástupci, hlasují pouze tehdy, není-li na zasedání přítomen příslušný člen Výboru. Při hlasování je závěr přijat,

pokud pro něj hlasuje většina přítomných s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy nebo jím zmocněného zástupce.

- (5) Je-li návrh zamítnut, informuje na požádání nejméně jedné třetiny přítomných členů Výboru tajemník písemně předsedu Rady o projednávaném návrhu a o výsledku hlasování.
- (6) Pokud se Výbor na jednání shodl na podstatných obsahových náležitostech materiálu, který byl předložen k přijetí, a je nutné materiál dopracovat nebo formálně upravit, může Výbor rozhodnout o tom, že bude předložen k hlasování elektronickou formou. Při přijetí rozhodnutí o hlasování elektronickou formou rozhodne Výbor o organizaci a podrobnostech elektronického hlasování.

Článek 5

Pracovní skupiny Výboru

- (1) Výbor může ustanovit pracovní skupinu. Výbor může mít souběžně nejvýše dvě pracovní skupiny.
- (2) Pracovní skupina jedná zpravidla neformálně a rozhoduje konsensuálně. Pokud nelze dosáhnout konsensu, rozhoduje pracovní skupina hlasováním. Z jejího jednání se pořizuje pouze neformální záznam, pokud předseda nerozhodne jinak.
- (3) Účast na jednání pracovní skupiny nemůže být nahrazena zástupcem ani písemným vyjádřením. Pokud by člen pracovní skupiny opakovaně nedocházel na jednání pracovní skupiny, může dát předseda návrh na jeho odvolání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Na otázky, které nejsou tímto Jednacím řádem upraveny, se použije přiměřeně Jednací řád Rady.
- (2) Tento Jednací řád nabyl účinnosti dne .

V Praze dne

