

# **Jednací řád Výboru proti mučení a jinému nelidskému, krutému, ponižujícímu zacházení a trestání Rady vlády ČR pro lidská práva**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád Výboru proti mučení a jinému nelidskému, krutému, ponižujícímu zacházení a trestání Rady vlády ČR pro lidská práva (dále jen „jednací řád“) je vnitřním předpisem Výboru proti mučení a jinému nelidskému, krutému, ponižujícímu zacházení nebo trestání (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.

(2) Jednací řád se vydává podle článku 6 odstavce 5 a článku 11 odstavce 2 statutu Rady vlády pro lidská práva (dále „Rada“) schváleného vládou ČR usnesením č. 1082 ze dne 22. října 2001.

## **Článek 2**

### **Svolání zasedání Výboru**

(1) Výbor zasedá podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně, nejméně však šestkrát ročně.

(2) Zasedání Výboru svolává jeho předseda. Termín zasedání stanoví tajemník po dohodě s předsedou.

(3) Zasedání Výboru se svolává pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá tajemník nejpozději 10 dnů před zasedáním. Pozvánka obsahuje kromě místa a doby také program zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům doručeny dříve. Pozvánka a materiály mohou být zasílány elektronickou poštou. Na vyžádání člen výboru obdrží materiály k projednání v tištěné podobě. V naléhavých případech, nebo pokud se na tom Výbor na zasedání dohodl, mohou být materiály k jednání Výboru zaslány elektronickou poštou nejméně 1 pracovní den před jeho zasedáním.

(4) Na žádost předsedy Rady se svolává mimořádné zasedání Výboru v nejbližším možném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno telefonicky či jinak. Materiály k projednání pak mohou být předloženy až přímo na zasedání.

(5) Program zasedání navrhuje předseda Výboru po dohodě s tajemníkem. Člen Výboru může navrhnout doplnění programu.

(6) Na zasedání Výboru jsou zváni členové, jejich stálí zástupci a hosté.

(7) Člen Výboru může pro případ své neúčasti při zasedání předložit Výboru písemné vyjádření k projednávaným záležitostem. Písemné vyjádření se předkládá nejpozději jeden pracovní den před konáním schůze Výboru tajemníkovi podobě dohodnuté s tajemníkem. Tajemník zajistí jeho předání členům Výboru.

## **Článek 3**

### **Průběh zasedání výboru**

(1) Zasedání Výboru řídí jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání tajemník.

(2) Navržený program schvaluje Výbor. K přijetí bodu programu stačí souhlas nejméně jedné třetiny přítomných členů Výboru.

(3) Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně třetina všech jeho členů. Za nepřítomného člena Výboru jedná jeho zástupce.

(4) Zasedání Výboru jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak. Závěry, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.

(5) Hosté jsou přítomni zpravidla jen k bodu, který se jich týká.

(6) Ze zasedání Výboru se pořizuje vždy písemný záznam. Za vyhotovení a rozeslání

záznamu odpovídá tajemník Výboru, který jej rovněž podepisuje. Záznam se v originále založí v sekretariátu Rady.

(7) Písemný záznam musí obsahovat seznam přítomných, datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry o projednávaných věcných otázkách, včetně poměru hlasování (pro, proti, zdržel se hlasování), pokud se o návrzích hlasovalo. Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy Výboru, s uvedením termínu plnění, a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.

(8) Záznam se pravidelně elektronicky rozesílá členům Výboru, případně dalším osobám uvedeným v rozdělovníku, a hostům, kteří byli přítomni jednání. Předání zápisu svému stálému zástupci zajistí člen Výboru.

(9) Opravy záznamu se provádějí zpravidla v úvodu dalšího zasedání Výboru.

#### **Článek 4**

##### **Rozhodování výboru**

(1) Výbor zpravidla přijímá závěry konsenzuálně.

(2) Výbor hlasuje o bodech, kde se nepodařilo najít společný konsenzus.

(3) Hlasuje se veřejně. O hlasování pořídí tajemník záznam.

(4) Hlasují členové Výboru; za nepřítomného člena Výboru hlasuje jeho zástupce. Při hlasování je závěr přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných s hlasovacím právem.

(5) Na požádání nejméně jedné třetiny přítomných členů Výboru tajemník písemně informuje předsedu rady o odlišných stanoviscích k projednávanému návrhu.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

(1) Na otázky, které nejsou tímto jednacím řádem upraveny, se použije přiměřeně jednací řád Rady.

(2) Tento jednací řád byl přijat dne 28. května 2002, změněn a doplněn dne 24. června 2003, 27. března 2007 a 26. února 2009.

(3) Jednací řád nabyl účinnosti dne 19. dubna 2007, na základě schválení Radou.