

Zásady a podmínky pro poskytování dotací na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2010

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zásady a podmínky pro poskytování dotací na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a usnesením vlády České republiky ze dne 3. listopadu 2008 č. 1333 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (neplatí pro obce).
2. Dotace ze státního rozpočtu na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků jsou poskytovány prostřednictvím kapitoly 304 – Úřad vlády ČR.

Článek 2 Vymezení účelu dotace

1. Úřad vlády ČR vyhláší ve spolupráci s Radou vlády pro národnostní menšiny (dále jen „Rada vlády“) **dotační program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pro rok 2010** (dále jen „Program“), který je určen na náklady spojené s realizací implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků. Program je administrován oddělením Sekce pro lidská práva při Úřadu vlády ČR (dále jen „oddělení SLP“).
2. Úřad vlády ČR může v případě nevyčerpání vyčleněných finančních prostředků na dotační program vyhlásit ve spolupráci s Radou vlády pro národnostní menšiny další kola Programu.
3. Předkládané projekty musí odpovídat níže uvedeným tématickým okruhům činností, musí být v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků.
4. V rámci Programu lze podpořit následující tématické okruhy činností v souvislosti s polštinou, včetně, včetně těšínského nářečí jako její regionální varianty, slovenštinou, němčinou a romštinou:
 - A) **Vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají.** Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami.
 - B) **Kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory.**

C) **Podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích.** Zvláštní zřetel bude brán na výrobu a instalaci tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků.

4.1. V případě, že projekt svým zaměřením zasahuje do několika z výše uvedených oblastí, je nutné označit jednu oblast za stěžejní, pod níž bude projekt zařazen během hodnocení.

4.2. Úřad vlády ČR si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné vyhlášené oblasti.

Článek 3 **Výklad pojmů**

Pro poskytování dotací ze státního rozpočtu se rozumí:

1. **Dotáčním řízením** celý proces poskytování neinvestiční dotace spojený s výběrem projektu a vydáním (nevydáním) Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR na příslušný rok na základě předložené žádosti, a v návaznosti na doporučení přijetí projektů odborným poradním orgánem pro hodnocení projektů.
2. **Poskytovatelem dotace** Úřad vlády ČR, za který rozhoduje o poskytnutí účelově určených peněžních prostředků ze státního rozpočtu vedoucí Úřadu vlády ČR.
3. **Projektem** popis činností/aktivit směřujících k realizaci stanovených cílů jednotlivých dotačních programů, a to včetně způsobu jejich finančního zajištění (rozpočtu projektu).
4. **Příjemcem** žadatel, kterému bylo vydáno písemné Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.
5. **Realizátorem projektu** osoba odpovědná za realizaci projektu.
6. **Rozhodnutím** Rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR (dále jen "Rozhodnutí") určené na realizaci projektu ve vymezených tématických oblastech dotačního programu vydané podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
7. **Vyúčtováním dotace** přehled o čerpání a použití prostředků účelově určených na schválený projekt a poskytnutých na realizaci projektu, a to včetně vyčíslení případné vratky nepoužitých peněžních prostředků.
8. **Vratkou** navrácení nevyužitých peněžních prostředků do kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na příslušný rok od příjemce dotace na základě finančního vypořádání dotace, případně při odstoupení od řešení projektu.
9. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.

Článek 4 **Podmínky pro poskytnutí dotace**

- 1) Dotaci mohou získat především **obce** a dále tyto nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“):
 - registrovaná **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;

- **právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských**, zřízené buď jako příspěvkové organizace obcí nebo jako školské právnícké osoby podle zákona č. 261/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném, a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - evidované **církevní právnícké osoby** dle § 15 písm.a) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - **nadace a nadační fondy** (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění).
- 2) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, jejichž existence trvá **alespoň jeden rok** před podáním žádosti o dotaci a kteří prokazatelně během této doby vyvíjeli činnost (neplatí pro obce). Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti. Doložení bezdlužnosti je následně i součástí finančního vypořádání dotace. Žadatel tuto skutečnost doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.
 - 3) Dotace jsou poskytovány **zejména** těm žadatelům, jež jsou registrováni v centrální databázi NNO vedené na Portálu veřejné správy (neplatí pro obce).
 - 4) Dotace se poskytuje na základě žádosti o dotaci (dále jen „žádost“), jejíž nedílnou součástí je text předkládaného projektu a rozpočet. Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři.
 - 5) Příjemce dotace je v žádosti povinen uvést období realizace projektu, které může být delší než rozpočtový rok.
 - 6) Dotace může být poskytnuta na období **od 1. ledna do 31. prosince 2010**. Příjemce použije finanční prostředky pouze v tomto kalendářním roce, do následujícího roku je nelze převést. Pokud bude dotace příjemci poskytnuta později než v lednu 2010, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly v souvislosti s realizací schváleného projektu učiněny.
 - 7) Dotace se příjemci poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
 - 8) Dotace může být poskytnuta maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, úhradu zbylých 30 % nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů. V odůvodněných případech (zejména v případě odpovídajícímu čl. 2 písmena C) může žadatel požádat o snížení nebo prominutí finanční spoluúčasti, tuto žádost posuzuje a doporučuje komise.
 - 9) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. V případě, že projekt není podpořen ve výši 100 %, je žadatel povinen, pokud sníží celkový rozpočet projektu, zachovat původní maximální procentuální

podíl dotace poskytnuté ústředním orgánem. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, **nesmí souběh těchto zdrojů** činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.

10) Pokud budou skutečné výdaje na projekt nižší než rozpočtované, nesmí použitá dotace přesáhnout stanovený maximální podíl dotace z celkového rozpočtu projektu, který je stanoven v Rozhodnutí. V opačném případě musí příjemce prostředky přesahující tento podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit **do 15. února 2011** do státního rozpočtu, tj. na účet Úřadu vlády ČR.

11) Příjemce nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým nebo právnickým osobám s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

12) Příjemce může použít prostředky z dotace na tyto účely:

a. **osobní náklady**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům organizace a osobám činným na základě dohod o provedení činnosti (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění) a dohod o provedení práce. Výše mezd musí být stanovena s přihlédnutím ke srovnatelným činnostem vykonávaným v rozpočtové sféře s aplikací zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech. **Součet mezd na jednoho pracovníka v jednom nebo více projektech Programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku;**

b. **provozní náklady** nezbytné pro realizaci projektu, tj. spotřebu materiálu, energie, služby, cestovné, opravy a údržba, zařízení a vybavení neinvestičního charakteru (tj. do 40 000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60 000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku) a ostatní služby související s realizací projektu – nájemné, internet apod.

13) Mzdové prostředky a prostředky na ostatní osobní náklady (OON) může příjemce čerpat pouze v rozsahu uvedeném v Rozhodnutí. Vyplacené mzdové prostředky a prostředky na OON musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. V případě neobsazení stanovených pracovních míst nelze tyto prostředky vyčerpat a alikvotní část těchto prostředků musí být při finančním vypořádání vrácena.

14) Příjemce nesmí z prostředků dotace financovat:

a. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (DHM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 000 Kč, DNM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a cena vyšší než 60 000 Kč);

b. reprezentaci (tj. pohoštění, dary a jiná obdobná plnění);

c. mzdy a odměny funkcionářů a členů statutárního orgánu organizace, pokud nejsou řešiteli schváleného projektu;

d. sportovní a rekondační pobyty;

e. provedení účetního auditu;

f. splátky finančních závazků a leasingové splátky;

g. odpisy majetku;

h. daně, pokuty a sankce;

i. úhradu odstupného a odchodného zaměstnancům;

j. nspecifikované výdaje (t.j. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

- 15) Příjemce dotace může v průběhu roku, **nejpozději však do 15. listopadu 2010**, požádat písemně o změnu údajů v Rozhodnutí, dojde-li ke změnám v přesunu čerpání mezi mzdovými prostředky, prostředky na ostatní osobní náklady (OON) a provozními výdaji nebo jiných podmínek, na základě kterých byla dotace poskytnuta. Na základě posouzení žádosti a doporučení komisí vydá vedoucí Úřadu vlády ČR Rozhodnutí, kterým doporučené změny schválí.
- 16) Příjemce je povinen umožňovat Úřadu vlády ČR provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace. K provádění veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití dotace poskytnuté v souladu s Rozhodnutím.
- 17) Oddělení SLP si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

Článek 5 **Pravidla pro podání žádosti o dotaci**

1. Žadatel předkládá žádost o dotaci na předepsaném formuláři včetně vyplněných tabulek rozpočtu a povinných příloh. **Žádost předloží v 1 tištěném originále, 1 kopii a elektronické verzi (CD)**. Formulář a tabulky musí být podepsány pověřeným členem statutárního orgánu organizace a opatřeny razítkem. Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na <http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rnm/dotace/>
2. Formulář žádosti musí být označen kódem Programu zvláště pro jednotlivé tématické okruhy činností uvedených v Článku 2. Zařazení do tématických okruhů činností (A, B nebo C) je třeba vždy uvést v záhlaví žádosti podle převažujících činností, na které je požadována dotace ze státního rozpočtu.
3. Nespecifikované projekty budou z dotačního řízení vyřazeny. Oddělení SLP si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného tématického okruhu. Nedostatečně vyplněná žádost nebo uvedení nepravdivých informací neumožňuje objektivní posouzení projektu a je proto důvodem pro jeho zamítnutí.
4. **Žádost o dotaci obsahuje následující části (originál + kopie):**
 1. formulář Žádost o dotaci
 2. tabulka Rozpočet projektu
 3. tabulka Přehled zaměstnanců projektu
 4. tabulka Ostatní osobní náklady
 5. tabulka Přehled projektů předkládaných v roce 2010 v dotačních programech jiných ústředních orgánů státní správy nebo samosprávy

a povinné přílohy (pouze 1 originál):

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č.1 | Čestné prohlášení o bezdlužnosti |
| Příloha č.2 | Ověřená kopie dokladů o právní subjektivitě (neplatí pro obce) |
| Příloha č.3 | Výroční zpráva za rok 2008 nebo její ekvivalent (neplatí pro obce) |
| Příloha č.4 | Vyjádření zaměstnance Krajského úřadu, v jehož kompetenci jsou záležitosti, týkající se národnostních menšin |
| Příloha č. 5 | Vyjádření příslušného Výboru pro národnostní menšiny (týká se obcí) |

Upozornění:

Žádost musí obsahovat všechny součásti. V případě, že nežadáte na mzdy, na ostatní osobní náklady či nepředkládáte projekty u jiných ústředních orgánů (tabulky 3, 4 a 5), vepište do těchto tabulek „Nepožadujeme“ a přiložte je k žádosti.

Povinné přílohy přiložte k originálu žádosti, kopie bude obsahovat pouze formulář a tabulky.

5. Žádost se zasílá doporučeně, případně doručuje osobně na adresu: **Úřad vlády ČR, oddělení SLP, nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1.** Obálka musí být zalepená a musí na ní být uveden název Programu: **„Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2010“.**
6. **Uzávěrka pro podání žádosti je** (konkrétní datum bude doplněno – datum max. 60 dnů po vyhlášení programu), přičemž rozhoduje datum razítka pošty a při osobním podání datum razítka podatelny Úřadu vlády.
7. Předložené žádosti se předkladatelům nevracejí.

Článek 6

Posouzení žádostí o dotaci

1. Oddělení SLP provádí registraci všech došlých žádostí a kontroluje splnění jejich formálních náležitostí. Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, bude z dotačního řízení vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
2. Oddělení SLP kontroluje tyto formální náležitosti:
 - a) termín podání (datum razítka pošty či razítka podatelny Úřadu vlády ČR včetně);
 - b) použití standardizovaného formuláře žádosti;
 - c) předložení žádosti v 1 tištěném originále, 1 kopii + 1 elektronické verze (CD);
 - d) přiložení všech povinných příloh (čestné prohlášení o občanském sdružení zdravotně postižených nebo jejich svazu s celostátní působností, čestné prohlášení o bezdlužnosti, ověřená kopie platných stanov, výroční zpráva nebo její ekvivalent);
 - e) identifikační údaje o žadateli;
 - f) vyplnění všech předepsaných údajů ve formuláři žádosti a tabulkách rozpočtu;
 - g) zařazení projektu do tématického okruhu činností;
 - h) dodržení podmínky finanční spoluúčasti žadatele (případně žádost o její snížení či prominutí);
 - i) podpisy členů statutárního orgánu organizace a razítko organizace.
3. Nejpozději do 31. 12. 2009 bude na internetových stránkách www.vlada.cz/cz/rnm/dotace/ zveřejněn seznam žádostí, které nesplnily formální podmínky pro podání žádostí.
4. Věcné hodnocení žádostí je prováděno devítičlenným Odborným orgánem pro hodnocení projektů (dále jen „komise“), jmenovaným předsedou Rady vlády.
5. Komise posuzuje žádosti po obsahové stránce dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených 2010, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu.

6. Komise na základě věcného hodnocení projedná předložené žádosti a doporučí vedoucímu Úřadu vlády žádosti vybrané k přidělení dotací ke schválení.
7. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok a poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další finanční příspěvky ze státního rozpočtu na realizaci projektů v následujícím období.
8. Po vydání Rozhodnutí budou výsledky dotačního řízení s přehledem přidělených výší dotací na projekt budou zveřejněny na internetových stránkách www.vlada.cz/cz/rnm/dotace/.

Článek 7

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Vydávání Rozhodnutí se řídí příslušnou směrnicí vedoucího Úřadu vlády.
2. Vedoucí Úřadu vlády vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace s ohledem na:
 - převedení finančních prostředků státního rozpočtu do kapitoly 304 – Úřad vlády ČR;
 - posouzení a doporučení žádosti o dotaci komisí.
3. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
4. Poskytnutá dotace bude uvolňována podle uvedeného platebního kalendáře v souladu s regulací nákladů státního rozpočtu. Dotaci lze uvolnit jednorázově, jestliže její celková výše nepřesáhne částku 500 000,- Kč. Dotace vyšší bude vyplacena ve dvou splátkách. Finanční prostředky na druhou splátku budou uvolněny až po předložení průběžné zprávy o realizaci projektu..
5. Příjemce souhlasí s oprávněním Úřadu vlády ČR zveřejnit údaje týkající se schválené žádosti o dotaci a všech činností z ní vyplývajících, tj.:
 - název příjemce;
 - název podpořeného projektu;
 - stručná anotace projektu;
 - schválený finanční rozpočet projektu;
 - přidělená dotace;
 - vyúčtování a jiné důležité informace.

Článek 8

Průběh, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá Úřadu vlády ČR za hospodárný způsob využití finančních prostředků vedoucí k dosažení cíle uvedeného v žádosti o dotaci. Příjemce je povinen dodržet jejich stanovené členění dle rozpočtu čerpání finančních prostředků. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen použít jen na skutečně vynaložené náklady (výdaje), které lze prokázat.

Nesplnění povinností, které Rozhodnutí ukládá příjemci, je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.

2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby:
 - a) evidence čerpání dotace byla v účetnictví vedena odděleně a řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prvotní doklady prokazující využití dotace byly viditelně označeny.
3. Příjemce dotace je povinen předložit na vyžádání průběžnou zprávu o realizaci projektu.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen vyhotovit v rámci účetní závěrky dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. .
5. Příjemce je povinen provést řádné vyúčtování poskytnuté dotace a zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu k 31. prosinci 2010, které doručí pracovišti SLP na předepsaném formuláři nejpozději **do 15. února 2011**. Součástí závěrečné zprávy je:
 - souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2010;
 - tabulka vyúčtování poskytnuté dotace;
 - potvrzení místně příslušného státního orgánu o vyrovnaní veškerých závazků vůči státu (místně příslušnému finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení, státnímu rozpočtu, státním fondům a územně správním celkům).
6. Nevyčerpané prostředky dotace v návaznosti na vyhlášku MF č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, převede na účet Úřadu vlády ČR.
7. V případě předčasného odstoupení od projektu v průběhu roku 2010 je příjemce dotace povinen vrátit Úřadu vlády ČR nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Pokud příjemce nepředloží v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 44 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.) V případě, že tento příjemce požádá o dotaci na další rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytnuta.

8. Příjemce dotace je povinen zajistit každoročně provedení revize hospodaření s poskytnutou státní dotací, a to buď vlastním revizním orgánem nebo nezávislou revizní organizací. (neplatí pro obce).

V revizní zprávě výslovně uvede:

- zda čerpání státní dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR ze státního rozpočtu na rok 2010, vydaným vedoucím Úřadu vlády ČR dne....., a dále uvede,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. a usnesením vlády České republiky ze dne 3. listopadu 2008 č. 1333 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

9. Revizní zprávu podepsanou předsedou revizní komise předloží příjemce pracovišti SLP společně se závěrečným vyúčtováním dotace do 15. února 2011 (neplatí pro boce).
10. Příjemce dotace je povinen předložit pracovišti SLP **výroční zprávu nebo její ekvivalent** o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta, do 30. června 2011 (neplatí pro obce).
11. Příjemce dotace je povinen informovat oddělení SLP o změnách identifikačních údajů (změna člena statutárního orgánu, adresy organizace, čísla účtu, stanov apod.) uvedených v předložené žádosti, nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne změny.
12. V případě, že je dotace poskytnuta na ediční činnost, musí příjemce dotace v tiskovině výrazným a zřetelným způsobem uvést, že byla vydána za finanční podpory Úřadu vlády ČR.
13. V případě, že je dotace poskytnuta na konferenci nebo seminář, musí příjemce dotace na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za finanční podpory Úřadu vlády ČR.
14. Úřadu vlády ČR může rozhodnout o odnětí dosud nevyplacené dotace nebo její části v případě, že vláda rozhodla o vázání rozpočtových prostředků.

Článek 9 **Ostatní ujednání**

Na rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR se nevztahují předpisy o správním řízení, z tohoto důvodu není možné požádat o jeho přezkoumání formou rozkladu.

Článek 10 **Poskytování informací**

Informace k podávání žádostí a o průběhu zpracování žádostí poskytuje oddělení SLP:
Mgr. Eva Holková, tel: 224 002 042, e-mail: holkova.eva@vlada.cz
Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí telefonické domluvě.

Článek 11 **Účinnost**

Tyto Zásady a podmínky platí pro poskytování dotací na rok 2010.

**Kritéria hodnocení žádostí
o poskytnutí dotace na program Podpora implementace Evropské charty
regionálních či menšinových jazyků
2010**

Posouzení formálních náležitostí:

1) Splnil žadatel stanovený termín podání?	ano	ne	
2) Byl použit standardizovaný formulář žádosti?	ano	ne	
3) Předložil žadatel 1 originál a 1 elektronickou verzi (CD) písemné žádosti na předepsaném formuláři?	ano	ne	
4) Předložil žadatel všechny povinné přílohy (čestné prohlášení o občanském sdružení zdravotně postižených nebo jejich svazu, čestné prohlášení o bezdlužnosti, ověřenou kopii platných stanov a výroční zprávu nebo její ekvivalent)?	ano	ne	
5) Obsahuje nabídka identifikaci žadatele (sídlo, kontaktní adresu, IČ, telefon/fax, elektronickou adresu, jména členů statutárního orgánu)?	ano	ne	
6) Předložil žadatel všechny požadované části žádosti a vyplnil všechny předepsané údaje ve formuláři žádosti a tabulkách rozpočtu?	ano	ne	
7) Je projekt zařazen do tématického okruhu činností?	ano	ne	
7) Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30%?	ano	ne	
8) Pokud ne, je přiložena žádost o snížení nebo prominutí spoluúčasti ?	ano	ne	
9) Obsahuje žádost podpisy členů statutárního orgánu a razítko organizace?	ano	ne	
10) Pokračovat dále v hodnocení nabídky?	ano	ne	

Kritéria pro věcné posouzení žádosti:

1. Zdůvodnění záměru a jeho přínos pro příslušníky národnostních menšin (popis zamýšlených aktivit, jasný a srozumitelný popis situace, srozumitelný návrh jejího řešení). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení (max. 30 bodů).

- A. jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a prostředky k jeho dosažení (0 - 10)
- B. jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem (0 - 10)
- C. srozumitelnost, přehlednost, výstižnost (0 - 10)

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný (max. 30 bodů)

- A. hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu (0 - 10)
- B. přiměřenost administrativních a mzdových nákladů k celkovým nákladům projektu (0 - 10)
- C. přiměřenost vlastního podílu a podílu ostatních subjektů na celkových nákladech projektu (0 - 10)

Hodnocení jednotlivých položek:

- 0 – 1 bod..... zcela neuspokojivé
- 2 – 3 body..... spíše neuspokojivé
- 4 – 5 bodů..... dostatečné
- 6 – 8 bodů velmi dobré
- 8 – 10 bodů..... vynikající

Obsahové hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2010

Jméno hodnotitele:

(hůlkovým písmem+podpis)

ŽADATEL O DOTACI

Název organizace:

Název projektu:

Tématická oblast:

STANOVISKO HODNOTITELE

- Doporučuji v požadované výši /D/

- Doporučuji ve snížené výši /S/

- Nedoporučuji /N/

Obsahové hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2010

Jméno hodnotitele:

(hůlkovým písmem+podpis)

ŽADATEL O DOTACI

Název organizace:

Název projektu:

Tématická oblast:

STANOVISKO HODNOTITELE

- Doporučuji v požadované výši /D/

- Doporučuji ve snížené výši /S/

- Nedoporučuji /N/