



Vyhlášení dotačního řízení na rok 2018 v dotačním programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Úřad vlády ČR vyhláší dotační řízení na rok 2018 v dotačním programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Věcné zaměření programu

Dotace na program Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací se poskytuje k financování výdajů směřujících k podpoření celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací (dále „SNNO“), aby se staly kompetentními, kvalifikovanými a legitimními subjekty, zastupujícími zájmy svých členů navenek a zprostředkujícími informace, zkušenosti a znalosti mezi svými členy a dalšími nestátními neziskovými organizacemi (dále „NNO“).

Podpora bude zaměřena tak, aby u příjemců posilovala:

- celostátní a mezioborový princip fungování SNNO
- činnost určenou členským a dalším NNO
- zastupování zájmů členských NNO
- spolupráci se státní správou ve prospěch členských i dalších NNO.

Podpora je určena pro SNNO, jejichž účelem/posláním je vytváření podmínek pro rozvoj neziskového sektoru jako celku. SNNO je považována za mezioborovou, pokud se zabývá neziskovým sektorem a NNO jako celkem, to znamená, že se zabývá jejich zákonností, transparentností, profesionalizací, financováním atd. SNNO by měla být aktivní zejména v těchto oborech: legislativa, financování (i vícezdrojové), daňové úlevy, problematika Evropské unie apod. Může se také zabývat tématem, které je průřezové pro celý neziskový sektor, jako je dobrovolnictví, problematika podnikání NNO, rozvoj a etika dárcovství, rozvoj neziskového sektoru z hlediska transparentnosti, nezávislosti, správného řízení apod. Členství v takové SNNO není omezeno podle oborového zaměření účelu, aktivit nebo konkrétních cílových skupin osob, na které jsou zaměřeny aktivity jednotlivých členů. Dotační program nebude podporovat SNNO, jejichž hlavní náplní je poskytování služeb veřejnosti.

Budou podporovány pouze projekty, které odpovídají výše uvedenému vymezení účelu dotace a jsou v souladu se Státní politikou vůči NNO na léta 2015 až 2020 schválenou usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608.

Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

O dotaci může žádat pouze spolek podle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je celostátní mezioborovou střešní organizací. Hlavní spolek a jeho pobočné spolky není z hlediska tohoto dotačního programu považován za SNNO.

Dotaci lze poskytnout těm SNNO, které splňují tyto podmínky:

- jejich účelem/posláním uvedeným ve stanovách je hájení a prosazování zájmů svých členů a vzdělávací, informační a poradenské aktivity pro své členy
- jejich stanovy zakotvují demokratické mechanismy instalování orgánů spolku
- jejich členská základna je tvořena alespoň z 51 % NNO (tj. spolky, obecně prospěšnými společnostmi, nadacemi, nadačními fondy, ústavy nebo účelovými zařízeními církví)
- jejich členové platí členské příspěvky

- jejich členové jsou alespoň ze tří krajů republiky
- mají zřízen kontrolní orgán podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- mají alespoň 1 zaměstnance v pracovněprávním vztahu, který činnost SNNO organizuje a řídí; tato pracovní pozice je zřízena a obsazena alespoň 6 měsíců ke dni podání žádosti
- mají minimálně od 1. 1. 2017 do dne předložení žádosti o dotaci zřízené webové stránky
- byly zřízeny alespoň dva roky před podáním žádosti.

Výše finančních prostředků na dotační program

Požadovaná výše dotačních prostředků na program pro rok 2018 činí 3.000.000 Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2018 může změnit.

Výše dotace

Požadovaná částka musí být žadatelem stanovena v rozmezí 600.000 Kč až 900.000 Kč.

Výše spoluúčasti

Výše poskytnuté dotace včetně dalších finančních prostředků ze státního rozpočtu může činit maximálně 70 % z celkového rozpočtu projektu.

Podmínky dotačního řízení

Žádost o dotaci se podává pouze na rok 2018 a musí splňovat všechny podmínky, které jsou stanoveny Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění pozdějších předpisů (dále „Směrnice“), Dodatkem č. 1 a její přílohy č. 7 obsahující Zvláštní ustanovení týkající se programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

Žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci.

Závazná je listinná podoba žádosti o dotaci, a to včetně všech jejích příloh.

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník. Žadatel (v případě podpoření projektu) nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým nebo právnickým osobám s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

Žadatel o dotaci musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů. Za splnění této povinnosti je považováno také doložení dokladu o podání návrhu na zápis k místně příslušnému rejstříkovému soudu.

Příjem žádosti

Žádost o dotaci na rok 2018 a povinné přílohy žádosti zasílá žadatel o dotaci Úřadu vlády ČR (dále „Úřad“) v listinné podobě, podepsané statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

Žádost o dotaci se všemi přílohami se současně předkládá s elektronickou kopií na CD/DVD. CD/DVD musí obsahovat žádost a všechny její přílohy. Každá část (žádost i jednotlivé přílohy) je oskenovaná zvlášť a uložena ve formátu PDF v samostatném souboru. Každý soubor je označen

odpovídajícím názvem listinné podoby (žádosti nebo přílohy). Současně CD/DVD obsahuje žádost ve formátu Word a tabulky ve formátu Excel.

Formuláře žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, rozpočtu projektu, průběžné a závěrečné zprávy a jejich přílohy zveřejní sekretariát Rady vlády pro NNO na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>).

Předložené žádosti se žadatelům nevracejí.

K žádosti žadatel připojí:

1. platné stanovy
2. podrobný popis projektu
3. vyplněné tabulky č. 1 - 4
4. bankovní identifikaci účtu (tj. smlouvu s bankou nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena
5. výroční zprávy za poslední dva ukončené kalendářní roky včetně účetní závěrky (rozvaha, výsledovka a přílohy k účetní závěrce)
6. čestné prohlášení o bezdlužnosti
7. čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci
8. čestné prohlášení o tom, že žadatel provozuje minimálně od 1. 1. 2017 do dne předložení žádosti o dotaci webovou stránku
9. čestné prohlášení o tom, že členská základna žadatele je tvořena alespoň z 51 % NNO, a sídla těchto členů jsou minimálně ze tří krajů České republiky
10. čestné prohlášení o tom, že žadatel vede seznam členů
11. čestné prohlášení o tom, že žadatel má alespoň 1 zaměstnance v pracovněprávním vztahu, který činnost SNNO organizuje a řídí; tato pracovní pozice je zřízena a obsazena alespoň 6 měsíců ke dni podání žádosti
12. originál nebo ověřenou kopii plné moci nebo jiný obdobný doklad, pokud se jedná o případ dle čl. 20 Směrnice.

Žádost je možné podat **nejpozději do 30. září 2017**, a to prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu nebo na podatelnu Úřadu do 16,00 hodin.

Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelný Úřadu. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu.

Obálka musí být zalepená a musí být viditelně označena v levé části nápisem:

„ŽÁDOST – Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací pro rok 2018“

Žádosti zasílejte doporučeně na adresu:

Úřad vlády ČR
Sekce pro lidská práva – sekretariát Rady vlády pro NNO
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1 – Malá Strana

Postup při hodnocení žádostí o dotaci:

Příslušný útvar provede administrativní kontrolu žádosti o dotaci, včetně jejích příloh, pokud tato žádost byla Úřadu doručena včas, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí. Při zjištění nedostatků v žádosti nebo povinných přílohách vyzve e-mailem žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil; ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit. Pokud je žádost Úřadu předložena po stanovené lhůtě nebo není kompletní, tj. chybí některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna nebo nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě napraveny, příslušný útvar žádost vyřadí a informuje o tom žadatele.

Žádosti, které prošly administrativní kontrolou, jsou postoupeny k věcnému hodnocení. Každý projekt je hodnocen dvěma hodnotiteli. Pokud je rozdíl v bodovém hodnocení hodnotitelů větší než 20 bodů, je projekt předložen k hodnocení třetímu hodnotiteli. Do celkového hodnocení se následně započítávají hodnocení třetího hodnotitele a hodnocení dalšího z hodnotitelů, které se svým hodnocením více blíží bodovému hodnocení třetího hodnotitele.

Princip stanovení bodů u hodnotících kritérií:

	Max. počet 5 bodů	Max. počet 10 bodů	Max. počet 15 bodů
Neuspokojivé	0 – 1	0 – 1	0 – 2
Spíše neuspokojivé	2	2 – 3	3 – 5
Dostatečné	3	4 – 5	6 – 8
Velmi dobré	4	6 – 8	9 – 12
Vynikající	5	9 – 10	13 – 15

Komise pro hodnocení projektů posuzuje žádosti o dotaci po obsahové stránce s využitím zpracovaných posudků hodnotitelů.

Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:

- úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků zveřejněných na internetové stránce Úřadu,
- nakolik předložené projekty směřují k naplnění programu,
- dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní,
- finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
- jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho dosavadní spolupráce s Úřadem.

Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna celkovým objemem finančních prostředků, stanoveným v kapitole Úřadu na jednotlivé dotační programy.

Komise pro hodnocení projektů vyřadí žadatele, který jako příjemce dotace na kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána:

- a) nevypořádal dotaci ve stanoveném termínu. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., nebo
- b) nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo
- c) ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech.

Na dotaci není právní nárok. Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „zaměstnanec“) v případě, že se tento zaměstnanec podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je.

Úprava žádosti - konečná podoba rozpočtu projektu

Příslušný útvar sdělí žadateli o dotaci, pokud jeho žádost nebyla z dotačního řízení vyřazena, do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Komise pro hodnocení projektů projednala podklad o předložených žádostech o dotaci, v jaké výši mu bude dotace navržena na následující kalendářní rok, a to v případě, že navrhovaná výše dotace bude nižší, než byla žadatelem v žádosti předpokládána. Současně příslušný útvar vyzve žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil dodatek k žádosti a konečnou podobu rozpočtu projektu; konečná podoba rozpočtu projektu je nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je pro příjemce dotace závazná.

Návrh Komise pro hodnocení projektů je pro žadatele při zpracování dodatku závazný a oproti původní žádosti nesmí navýšit žádnou z položek rozpočtu s výjimkou případů, kdy se jedná o případy chybného zařazení nákladu do položek rozpočtu anebo kdy k takovému navýšení vedou důvody hodné zvláštního zřetele. Navýšení položky rozpočtu je žadatel povinen v dodatku odůvodnit; navýšení položky rozpočtu podléhá schválení předsedy Komise pro hodnocení projektů.

Pokud žadatel, kterému byla přidělena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena Komisí pro hodnocení projektů, navrhne příslušný útvar rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.

Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ani ve stanovené náhradní lhůtě nepředloží, příslušný útvar žádost o dotaci z dalšího dotačního řízení vyřadí.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace, označení dotačního programu a identifikačních údajů týkajících se projektu, na který je dotace poskytována, stanoví celkovou výši poskytnuté dotace, lhůtu pro dosažení účelu dotace a další podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, a poučení příjemce dotace. Nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozpočet projektu.

Příjemce dotace musí vést účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy.

Případné změny při realizaci projektu

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

Upozornění pro žadatele o dotaci:

Komunikace s žadatelem probíhá v určitých fázích dotačního řízení elektronicky, proto jsou žadatelé povinni dbát na aktualizaci svých e-mailových adres.

Dne 1. 7. 2012 vstoupil v platnost zákon č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Novela upravuje zejména systém poskytování dotací. Dle této novely budou všechny dokumenty, rozhodné pro poskytování dotací, předávány Ministerstvu financí, které je zveřejní na svých internetových stránkách.

Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 (dále „Zásady“)¹, umožňují v části druhé odst. 13 ústřednímu orgánu, který poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím, hodnověrným způsobem **zahrnout do spolufinancování projektu i práci dobrovolníků**. Tato práce dobrovolníků musí být organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů. Podle Zásad výši této spoluúčasti stanoví poskytovatel dotace. Dobrovolníky může vykazovat pouze organizace, které byla udělena akreditace dle § 6 zákona o dobrovolnické službě.

Při plánování spoluúčasti k dotaci na rok 2018 mohou žadatelé v případě zahrnutí práce dobrovolníků kalkulovat se sazbou 138 Kč/hod. Více informací naleznete v příloženém dokumentu s názvem „Informace o zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu 2018“.

Podávání informací:

Informace o programu podává Ing. Martin Vyšín na adrese vysin.martin@vlada.cz nebo Mgr. Marcela Šrámková na adrese sramkova.marcela@vlada.cz.

Přílohy:

1. Směrnice vedoucího Úřadu č.2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění směrnice vedoucího Úřadu č. 6/2017
2. Dodatek č. 1 ke Směrnici vedoucího Úřadu č. 2/2016 2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv.

¹ Zdroj: <http://www.vlada.cz/cz/ppov/rnno/dokumenty/uplne-zneni-zasad-vlady-pro-poskytovani-dotaci-108263/>.



3. Formuláře žádosti o dotaci a povinných příloh.
4. Informace o zahrnutí práce dobrovolníků na spolufinancování projektu 2018.
5. Rozpočet projektu – návod k vyplnění
6. Výjimka k zajištění dotačního řízení k programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací pro rok 2018