



JEDNACÍ ŘÁD

Komise pro hodnocení projektů v rámci programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

zřízené dle čl. 6 Statutu Rady vlády pro nestátní neziskové organizace.

- 1) Věcný obsah jednání, způsob a organizace činnosti Komise pro hodnocení projektů v rámci programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací (dále jen „Komise“) se řídí Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „Směrnice“), kterou se realizuje program Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.
- 2) Komisi tvoří předseda a nejvýše dalších 6 členů.
- 3) Předsedou Komise je věcně příslušný zaměstnanec Odboru lidských práv a ochrany menšin Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad“).
- 4) Činnost Komise zajišťuje Odbor lidských práv a ochrany menšin Úřadu, jehož zaměstnanec organizuje jednání Komise (dále jen „tajemník“). Tajemník se účastní všech jednání Komise s hlasem poradním.
- 5) Komise zasedá podle potřeby. Zasedání Komise jsou neveřejná.
- 6) Zasedání svolává na pokyn předsedy Komise tajemník, který připraví program jednání a veškeré podklady.
- 7) Předseda, tajemník a členové Komise podepíší před zahájením jednání prohlášení, že nejsou k předkladatelům projektů v takovém vztahu, který by mohl vyvolat střet zájmů.
- 8) V případě pochybností o možné existenci střetu zájmů upozorní člen Komise na tuto skutečnost. Předseda Komise pak člena, u kterého je toto podezření, vyloučí z projednávání projektů, u kterých střet zájmů hrozí.
- 9) Předseda Komise, uzná-li to za vhodné, případně na žádost jednotlivých členů Komise, může přizvat hosty na jednání Komise. S pozváním musí souhlasit většina přítomných členů Komise.
- 10) Předseda a členové Komise, tajemník i hosté jsou povinni podepsat prohlášení, v němž stvrzují zachování mlčenlivosti a nestrannosti o projednávaných skutečnostech.
- 11) Členové Komise se jednání účastní osobně, zastoupení je vyloučeno.
- 12) Jednání Komise řídí předseda nebo jím pověřený člen Komise.
- 13) Komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, vždy však za přítomnosti předsedy nebo jiného člena Komise, který je zástupcem Úřadu. O závěrech jednání rozhoduje Komise většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 14) V rámci hodnocení projektů před jednáním Komise posuzují každý předložený projekt dva hodnotitelé a výsledky zapisují do hodnotitelské tabulky. Tato hodnocení jsou tajemníkem prezentována na jednání Komise, která stanoví celkové hodnocení projektu. Pokud je rozdíl

v bodovém hodnocení hodnotitelů větší než 20 bodů, je projekt předložen k hodnocení třetímu hodnotiteli. Do celkového hodnocení se následně započítávají hodnocení třetího hodnotitele a hodnocení dalšího z hodnotitelů, které se svým hodnocením více blíží bodovému hodnocení třetího hodnotitele.

15) Komise posoudí žádosti z hlediska:

- splnění podmínek stanovených ve Směrnici, včetně naplnění účelu dotačního programu, úrovně zpracování projektu a věcné potřeby,
- finanční náročnosti projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
- disponibilních prostředků vyčleněných pro tyto účely.

16) Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené Komisí, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace.

17) Zápis z jednání Komise zpracovává tajemník. Zápis obsahuje seznam členů Komise, proces hodnocení žádostí a souhrnné výsledky jednání Komise. Součástí zápisu jsou přílohy, jež obsahují identifikaci jednotlivých žadatelů, jejich finanční požadavky a finanční spoluúčasť. V přílohách se dále uvádí Komisí navržená výše podpory a záznam o hlasování k jednotlivým žádostem. U žádostí, jež nebyly podpořeny v plné výši a u nepodpořených žádostí Komise zdůvodňuje krácení nebo zamítnutí dotace. Zápis včetně příloh podepíše předseda Komise.

18) Na základě rozhodnutí předsedy Komise mohou být ve výjimečných případech žádosti schvalovány per rollam; o výsledku hlasování musí být proveden zápis, který podepíše předseda Komise.

19) Předseda Komise předkládá Radě vlády pro nestátní neziskové organizace zápis z jednání Komise.

20) Dokumenty vztahující se k jednání Komise jsou uchovávány jako ucelená agenda v Odboru lidských práv a ochrany menšin Úřadu.

21) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou vlády pro nestátní neziskové organizace.

V Praze dne 18. října 2016

Mgr. Jiří Dienstbier
ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu
a předseda Rady vlády pro nestátní neziskové organizace