

Jednací řád

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Vládní dislokační komise (dále jen "Jednací řád") je vnitřním předpisem Vládní dislokační komise (dále jen "Komise"), který upravuje jednání Komise.
2. Jednací řád se vydává podle článku 10 Statutu Komise schváleného vládou usnesením č. 1324 ze dne 10. prosince 2001.

Článek 2

Svolání zasedání

1. Komise zasedá podle potřeby, nejméně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí.
2. Zasedání Komise svolává její předseda zpravidla prostřednictvím tajemníka Komise. V nepřítomnosti předsedy svolává zasedání Komise její místopředseda.
3. Zasedání Komise se svolává písemnou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá sekretariát Komise tak, aby ji členové obdrželi nejpozději 7 pracovních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům doručeny dříve, nebo pokud ze závažných důvodů nebudou rozesílány dodatečně.
4. Zasedání Komise musí být svoláno vždy na základě úkolu z vlády České republiky a dále také, pokud o to požádá alespoň třetina členů Komise. V tom případě musí být Komise svolána v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i elektronickou poštou, telefonicky či jinak. Materiály k projednání pak mohou být předloženy až přímo na zasedání.
5. Program zasedání určuje předseda Komise.
6. Písemné materiály k rozeslání s pozvánkou se předkládají do sekretariátu Komise nejpozději 10 dnů před schůzí Komise.
7. Na zasedání Komise jsou zváni její členové a hosté. Pozvání hostů schvaluje na návrh členů komise a tajemníka Komise předseda nebo místopředseda Komise.

Článek 3

Průběh zasedání Komise

1. Zasedání Komise řídí a program stanovuje její předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání Komise její místopředseda, případně jiný člen Komise, kterého předseda pověřil.
2. Komise je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Závěry se přijímají zpravidla všeobecným souhlasem (konsensem) nebo hlasováním. Způsob hlasování je upraven ve článku 4 tohoto Jednacího řádu.
3. Zasedání Komise jsou neveřejná. Závěry včetně příp. poměru hlasování, jsou veřejné.
4. Hosté jsou přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká.
5. Ze zasedání Komise se pořizuje vždy písemný záznam. Za vyhotovení záznamu odpovídá tajemník. Schvaluje jej předseda Komise, případně předsedající, který zasedání řídil.
6. Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, seznam přítomných a omluvených členů a hostů, body jednání a stručné závěry (včetně stanovisek, doporučení) k nim, event. včetně poměru hlasování (pro, zdržel se hlasování, proti). Pokud některý člen opustil zasedání Komise před jeho ukončením, musí to být v záznamu uvedeno. Pokud se zasedání Komise účastnil místo člena Komise jiný zaměstnanec ministerstva (úřadu), uvede se tato skutečnost vždy v záznamu. Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy Komise s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.
7. Záznam se pravidelně rozesílá členům Komise, případně dalším osobám uvedeným ve stálém rozdělovníku a dále osobám uvedeným ad hoc v záznamu ze zasedání Komise. Za rozeslání odpovídá sekretariát Komise.
8. Opravy záznamu se provádějí zpravidla v úvodu dalšího zasedání Komise. Pokud o opravu žádá člen Komise či jiný účastník zasedání, předloží písemně nově navrhované znění nejpozději v termínu pro předkládání podkladových materiálů pro zasedání Komise, výjimečně až na začátku zasedání Komise. Předseda Komise rozhoduje o tom, zda se dříve došlé návrhy na opravu záznamu rozešlou ihned nebo až s pozvánkou na zasedání Komise.

Článek 4 **Hlasování Komise**

1. K hlasování členů Komise se přistupuje zpravidla v případech, kdy je zřejmé, že existují rozdílné názory členů Komise na projednávanou otázku.
2. Hlasuje se zpravidla veřejně (aklamací). Do záznamu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena Komise se do závěrů uvádí jen na jeho požádání.
3. Hlasují členové komise; pokud jsou na jednání přítomni zástupci podle článku 5, odst. 4 Statutu Komise, hlasují také; jen když mají výslovně v pověření příkaz nezaujímat k danému bodu stanovisko, neúčastní se hlasování. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů (včetně případných zástupců nevyloučených z hlasování). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

Článek 5 **Jednání pracovní skupiny**

1. Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Z jejich jednání se pořizuje pouze neformální záznam, pokud předseda Komise nerozhodne jinak.
2. Účast na jednání pracovní skupiny je pro její členy a stálé spolupracovníky povinná a nemůže být nahrazena zástupcem ani písemným vyjádřením. Pokud by člen Komise opakovaně nemohl docházet na jednání pracovní skupiny, musí být nahrazen jiným členem, případně expertem.

Článek 6 **Informace o činnosti Komise**

1. Materiály přijaté Komisí i závěry z jednání Komise včetně poměru hlasování, nejsou zpravidla utajovanými skutečnostmi; nejsou však také primárně určeny veřejnosti a slouží především pro vnitřní potřeby státní a veřejné správy.
2. Informace o činnosti Komise, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/2000 Sb., vypracovává sekretariát Komise
3. Předseda Komise předkládá vládě, po schválení Komisí, zprávy o činnosti Komise podle potřeby nebo na přímý pokyn vlády nebo předsedy vlády.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu na základě schválení Komisí dne 25.zář 2001 a na základě schválení Statutu Komise usnesením vlády č. 1324 ze dne 10. prosince 2001.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Komisí.

V Praze dne 21. prosince 2001

Ing. Karel Březina,

předseda Komise