

## **Statut Vládní dislokační komise**

Příloha č. 2  
k usnesení vlády  
ze dne 1. února 2006 č. 107

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Vládní dislokační komise (dále jen „Komise“) je stálým poradním a koordinačním orgánem vlády v oblasti rozhodování o dislokaci organizačních složek státu a státních organizací, a jimi zřízených organizačních složek a organizací (dále jen „státní orgány“).
2. Komise byla zřízena usnesením vlády ze dne 14. března 2001 č. 251, k postupu orgánů státní správy v otázkách dislokace, k postavení, složení a úkolům Vládní dislokační komise a ke zřízení krajských dislokačních komisí.
3. Komise se při své činnosti řídí "Zásadami postupu orgánů státní správy v otázkách dislokace", uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení (dále jen „Zásady“).

### **Článek 2 Působnost**

1. Komise ve své činnosti napomáhá vládě při rozhodování o umístění státních orgánů.
2. Komise zejména
  - a) zpracovává podklady pro jednání vlády týkající se rozhodování o umístění státních orgánů,
  - b) koordinuje využívání administrativních objektů ploch, vymezených v Zásadách příloze č. 1 tohoto usnesení, ke kterým mají státní orgány příslušnost hospodařit nebo je užívat,
  - c) soustřeďuje dislokační požadavky státních orgánů,
  - d) zpracovává stanoviska pro vládu k žádostem státních orgánů o změnu příslušnosti hospodařit, zřízení nebo o nabytí nákup administrativních objektů o výměře větší než 1000 m<sup>2</sup>, a to i u objektů, které jsou v teritoriální působnosti Regionálních dislokačních komisí,
  - e) soustřeďuje podklady o využívání objektů a ploch uvedených v článku 2 odst. 2 písm. b) tohoto statutu,
  - f) sleduje plnění usnesení vlády týkajících se její působnosti.
3. Do působnosti Komise spadá dislokace státních orgánů na území hl.m. Prahy a dále dislokace státních orgánů v těch městech, kde je sídlo státního orgánu stanoveno zákonem .
4. Komise spolupracuje s Magistrátem hl.m. Prahy a s Regionálními dislokačními komisemi, které koordinuje a metodicky řídí, jejichž činnost prostřednictvím zástupce Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových v Komisi také koordinuje a metodicky řídí.

### **Článek 3 Složení Komise**

1. Komise má 176 členů, kterými jsou předseda Komise, místopředseda Komise a další členové.
2. Předsedu Komise jmenuje a odvolává vláda; je jím zpravidla vedoucí Úřadu vlády.
3. Místopředsedu Komise jmenuje a odvolává předseda Komise.
4. Členy Komise jsou osoby přímo jmenované
  - a) ministrem financí,
  - b) ministrem průmyslu a obchodu,
  - c) ministrem zahraničních věcí,
  - d) ministrem vnitra,

- e) ministrem obrany,
- f) ministrem životního prostředí,
- g) ministrem zemědělství,
- h) ministrem pro místní rozvoj,
- i) ministrem spravedlnosti,
- j) ministrem dopravy,
- k) ministrem práce a sociálních věcí,
- l) ministrem kultury,
- m) ministrem informatiky,
- n) primátorem hl.m.Prahy,
- o) generálním ředitelem Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.

5. Délka funkčního období členů Komise není stanovena; v dosavadním složení vykonává Komise po skončení funkčního období vlády činnost do té doby, než jsou jmenováni noví členové Komise.

6. Členství v Komisi končí odvoláním nebo dnem skončení pracovního/služebního poměru.

7. Členství v Komisi je nezastupitelné, s výjimkou případů stanovených v článku 5 odst. 4 tohoto statutu a Jednacím řádem Komise.

#### **Článek 4 Předseda Komise**

1. Předseda Komise odpovídá za činnost Komise vládě.

2. Předseda Komise svolává a řídí zasedání Komise. Zasedání Komise se konají podle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka.

3. Předseda Komise dále zejména

a) řídí činnost Komise,

b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Komise,

c) předkládá členům Komise k projednání své návrhy materiálů Komise,

d) jmenuje a odvolává předsedy dočasných pracovních skupin,

e) rozhoduje o zřízení či zrušení dočasných pracovních skupin Komise, pokud o tom nerozhoduje Komise jako celek,

f) na základě zmocnění vládou uděluje z pověření vlády, zpravidla na základě souhlasného stanoviska Komise, souhlas se změnou dislokace, příslušnosti hospodařit a zcizením administrativních objektů a ploch o výměře menší než 1000 m<sup>2</sup> včetně administrativní plochy objektu, vyjma administrativních objektů, které jsou v teritoriální působnosti Regionálních dislokačních komisí,

g) na základě zmocnění vládou uděluje z pověření vlády, na základě souhlasného stanoviska Komise, souhlas se změnou dislokace (nikoli se změnou příslušnosti hospodařit nebo zcizením) v administrativních objektech a plochách o výměře větší než 1000 m<sup>2</sup> administrativní plochy objektu, a to i u objektů, které jsou v teritoriální působnosti Regionálních dislokačních komisí,

h) rozhoduje o tom, zda na zasedání Komise budou pozváni hosté.

4. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu Komise a řídí její zasedání místopředseda Komise.

#### **Článek 5 Členové Komise**

1. Členové Komise jsou povinni účastnit se zasedání Komise a schůzí či jednání pracovních skupin, do kterých jsou jmenováni (dále jen "jednání Komise").
2. Členové Komise mají právo předkládat Komisi návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jakéhokoli jednání Komise.
3. Pokud se člen Komise nemůže jednání Komise účastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi Komise (prostřednictvím sekretariátu Komise) .
4. V případě nemoci nebo jiných důvodů zvláště hodných zřetele může člen vyslat na jednání Komise jiného zaměstnance téže instituce (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započatím jednání Komise prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Komise.
5. Podrobnosti o zastupování členů Komise upraví Jednací řád Komise.

## **Článek 6 Pracovní skupiny Komise**

1. Komise může podle potřeby zřizovat dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
2. Pracovní skupiny zřizuje a ruší předseda Komise zpravidla na návrh členů Komise. Předsedou (vedoucím) pracovní skupiny může být jen člen Komise nebo její tajemník. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
3. Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Komise, zejména připravují podklady pro zasedání Komise.

## **Článek 7 Externí spolupráce**

Komise může požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Komise, případně externí odborníky (dále jen „expertí“).

## **Článek 8 Sekretariát Komise**

1. Činnost Komise zabezpečuje sekretariát Komise (dále jen "sekretariát"), který je organizačně začleněn do Úřadu vlády.
2. Sekretariát zejména
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Komise,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Komise,
  - c) zpracovává odborné podklady pro jednání Komise na základě pokynů předsedy nebo místopředsedy Komise.
3. Tajemník Komise se účastní zasedání Komise s hlasem poradním. Řídí činnost sekretariátu v souladu s pokyny předsedy Komise a místopředsedy Komise.

## **Článek 9 Náklady na činnost**

1. Náklady na činnost Komise jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Jednání Komise i jejich pracovních skupin se konají zpravidla v zařízeních tohoto úřadu.
2. Členové Komise nemají nárok na peněžitou odměnu.
3. Na návrh předsedy Komise nebo místopředsedy Komise může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci expertovi, který s Komisí spolupracuje.

## **Článek 10 Jednací řád**

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise a zpravidla i jednání jejích pracovních skupin. Jednací řád Komise, jeho změny a doplňky, podléhají schválení Komisí, a to dvoutřetinovou většinou všech členů Komise.
2. Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně Jednacím řádem Komise.

**Článek 11**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá účinnosti dne 1. února 2006.
2. Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.