

Výbor pro Evropskou unii (pracovní úroveň)

Jednací řád

Článek 1 Organizace jednání

Výbor pro Evropskou unii (V-EU) na pracovní úrovni se schází pravidelně jednou týdně, zpravidla v úterý odpoledne. Předsedající V-EU na pracovní úrovni předsedá V-EU na pracovní úrovni a sestavuje program jednání. Předsedající V-EU na pracovní úrovni může výkonem těchto úkolů pověřit výkonného zástupce pro V-EU na pracovní úrovni.

Článek 2 Materiály k jednání

Materiály k jednání V-EU na pracovní úrovni distribuuje výkonný sekretariát V-EU. Materiály mohou navrhopat/předkládat všichni členové a přidružení členové V-EU na pracovní úrovni.

Článek 3 Distribuce podkladů k jednání

Návrhy instrukcí pro pracovní skupiny a instrukcí pro COREPER I/II, rámcových pozic, mandátů a stanovisek jsou v souladu s programem zasedání předkládány výkonnému sekretariátu V-EU k distribuci nejpozději jeden den před konáním zasedání V-EU na pracovní úrovni. Hlavní gestor zajistí, aby s verzí předkládanou V-EU na pracovní úrovni byli včas seznámeni všichni spolugestoři a zúčastněné orgány. Výkonný sekretariát V-EU zajistí distribuci instrukcí pro pracovní skupiny a instrukcí pro COREPER I/II, rámcových pozic, mandátů a stanovisek pro jednání V-EU na pracovní úrovni členům a přidruženým členům V-EU na pracovní úrovni a zástupcům Stálého zastoupení ČR při EU (SZ) s přiměřeným časovým předstihem v den zasedání V-EU na pracovní úrovni.

Ostatní informační či diskusní materiály jsou výkonnému sekretariátu V-EU předkládány nejpozději tři pracovní dny před jednáním V-EU na pracovní úrovni. Výkonný sekretariát V-EU zajistí distribuci ostatních informačních či diskusních materiálů pro jednání V-EU na pracovní úrovni členům a přidruženým členům V-EU na pracovní úrovni a zástupcům SZ nejpozději dva pracovní dny před jednáním V-EU na pracovní úrovni.

Článek 4 Projednávaná agenda

Návrhy instrukcí pro pracovní skupiny a instrukcí pro COREPER I/II, rámcových pozic a stanovisek pro jednání V-EU na pracovní úrovni jsou předkládány buď jako bod „A“ (bez diskuse, na vědomí), či jako bod „B“ (diskuse, hledání kompromisu a konsensu V-EU na pracovní úrovni). Odpovědnost za odlišení jednacích bodů spočívá na gestorovi

předkládaného materiálu. Gestor přitom zohlední projednávání návrhu v příslušných orgánech Parlamentu ČR, jeho výsledky a případnou výhradu parlamentního přezkumu. Materiály pro jednání V-EU jsou předkládány jako bod „B“ (diskuse, hledání kompromisu a konsensu V-EU na pracovní úrovni).

Článek 5

Zásady rozhodování

V-EU na pracovní úrovni rozhoduje konsensuálně. Pokud je diskusní materiál dále rozporován, projedná jej předsedající V-EU na pracovní úrovni s příslušnými resortními ministry a rozpor vyřeší. Pokud se rozpor tímto způsobem nepodaří vyřešit, předloží jej V-EU na pracovní úrovni V-EU. V-EU na pracovní úrovni může v případě bezodkladnosti, resp. pouhé formálnosti vybraných jednání namísto řádného zasedání za dodržení všech nezbytných bezpečnostních ustanovení volit formu schválení tichou procedurou.

Článek 6

Tichá procedura

Nemůže-li V-EU na pracovní úrovni s ohledem na časový rozvrh jednání v institucích EU schválit instrukce pro jednání COREPERu I/II nebo mandát pro jednání Rady na svém řádném jednání, může jejich schválení proběhnout tichou procedurou (per rollam s využitím elektronické komunikace). Materiály ke schválení tichou procedurou rozesílá výkonný sekretariát V-EU všem členům V-EU na pracovní úrovni s pevně stanovenou lhůtou. Případné připomínky členové V-EU na pracovní úrovni zasílají přímo zpracovateli a v kopii výkonnému sekretariátu V-EU. Po obdržení připomínek má zpracovatel povinnost provést jejich vypořádání, upravenou instrukci/mandát a stručnou informaci o způsobu vypořádání zašle výkonnému sekretariátu V-EU, který materiál posléze distribuuje členům V-EU na pracovní úrovni pro informaci. Materiál je považován za schválený, pokud jeho finální verzi nerozporuje žádný člen V-EU na pracovní úrovni.

Článek 7

Specifická tichá procedura

Do specifické tiché procedury jsou zařazovány instrukce pro COREPER I/II, u kterých je indikováno projednání na V-EU na pracovní úrovni „bez diskuse“. V rámci specifické tiché procedury je schvalován navržený způsob projednávání instrukce na V-EU na pracovní úrovni a předběžně schvalován obsah instrukce. Instrukce předběžně schválené ve specifické tiché proceduře jsou následně s konečnou platností schváleny na jednání V-EU na pracovní úrovni jako body „bez diskuse“, pokud někdo z členů V-EU na pracovní úrovni, SZ, či někdo z přidružených členů V-EU na pracovní úrovni, do jejichž působnosti projednávaná problematika spadá, nenavrhne v průběhu specifické tiché procedury jejich projednání „s diskusí“.

Článek 8

Záznamy z jednání

Z každého jednání V-EU na pracovní úrovni pořizuje výkonný sekretariát V-EU zápis, který v jednom vyhotovení obdrží všichni členové a přidružení členové V-EU na pracovní úrovni. Člen V-EU na pracovní úrovni nebo přidružený člen V-EU na pracovní úrovni může ve lhůtě dvou pracovních dnů uplatnit připomínky k záznamu z jednání, které výkonný sekretariát V-EU vypořádá.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

V-EU na pracovní úrovni se může rozhodnout o změně svého Jednacího řádu. Předsedající V-EU na pracovní úrovni o těchto změnách informuje vládu.

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 5. prosince 2006.