

Jednací řád Vládního výboru pro zdravotně postižené občany

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Vládního výboru pro zdravotně postižené občany (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Vládního výboru pro zdravotně postižené občany (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.
- (2) Jednací řád se vydává podle článku 11 Statutu Výboru, schváleného vládou usnesením č. 1323 ze dne 10. prosince 2001.

Článek 2 Svolání zasedání Výboru

- (1) Výbor zasedá podle potřeby – nejméně však dvakrát ročně.
- (2) Zasedání Výboru svolává jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy svolává zasedání Výboru jeho výkonný místopředseda, případně jiný člen předsednictva Výboru, kterého předseda pověřil.
- (3) Zasedání Výboru se svolává písemnou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá sekretariát Výboru tak, aby ji členové Výboru obdrželi nejpozději 10 pracovních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program zasedání; zpravidla obsahuje též kontrolu záznamu z předchozího zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve), případně též stanoviska a doporučení odborných skupin nebo expertní stanoviska.
- (4) Mimořádné zasedání Výboru musí být svoláno vždy na základě úkolu z vlády České republiky a dále také, pokud o to požádá některý z členů předsednictva Výboru. V tom případě musí být Výbor svolán v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i elektronickou poštou, telefonicky či jinak. Materiály k projednání pak mohou být předloženy až přímo na zasedání.
- (5) Program zasedání určuje výkonný místopředseda Výboru, zpravidla v souladu s plánem práce nebo podle závěrů z předchozího zasedání Výboru.
- (6) Písemné materiály k rozeslání s pozvánkou se předkládají do sekretariátu Výboru nejpozději 15 dní před zasedáním Výboru.
- (7) Na zasedání Výboru jsou zváni jeho členové, případně též stálí spolupracovníci odborných skupin a hosté.

Článek 3 Průběh zasedání Výboru

- (1) Zasedání Výboru řídí jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání Výboru výkonný místopředseda, případně jiný člen předsednictva Výboru, kterého předseda pověřil.
- (2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Závěry se přijímají hlasováním. Způsob hlasování je upraven ve článku 4 tohoto Jednacího řádu.
- (3) Zasedání Výboru jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak. Závěry, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.
- (4) Pokud byli na zasedání Výboru pozváni stálí spolupracovníci odborných pracovních skupin, jsou přítomni po celou dobu zasedání. Hosté jsou přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká.
- (5) Ze zasedání Výboru se pořizuje vždy písemný záznam. Může se pořizovat i záznam zvukový. Za vyhotovení záznamu odpovídá tajemník. Podepisuje jej předseda Výboru, případně předsedající, který zasedání řídil.

- (6) Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry (včetně stanovisek, doporučení) k nim, včetně poměru hlasování (pro, zdržel se hlasování, proti). Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy Výboru (případně stálé spolupracovníky odborných skupin) s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.
- (7) K záznamu se přikládá prezenční listina. Pokud některý člen opustil zasedání Výboru před jeho ukončením, musí to být v záznamu uvedeno.
- (8) Záznam se pravidelně rozesílá členům Výboru, případně dalším osobám uvedeným ve stálém rozdělovníku a dále osobám uvedeným ad hoc v záznamu ze zasedání Výboru. Za rozeslání odpovídá sekretariát Výboru.
- (9) Opravy záznamu se provádějí zpravidla v úvodu dalšího zasedání Výboru. Pokud o opravu žádá člen Výboru či jiný účastník zasedání, předloží písemně nově navrhované znění nejpozději v termínu pro předkládání podkladových materiálů pro zasedání Výboru, výjimečně až na začátku zasedání Výboru. Výkonný místopředseda Výboru rozhoduje o tom, zda se dříve došlé návrhy na opravu záznamu rozešlou ihned, nebo až s pozvánkou na zasedání Výboru.

Článek 4 Hlasování Výboru

- (1) Výbor hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť. Pokud by program zasedání obsahoval jen diskusi či nekomplikované body jednání, může se hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.
- (2) Hlasuje se zpravidla veřejně (aklamací). Tajně se hlasuje, pokud tak Výbor o jednotlivém hlasování rozhodl (např. když jde o výběrové řízení nebo se jedná o finančních prostředcích). Do záznamu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena (členů) Výboru se do závěrů uvádí jen na jeho/jejich požádání.
- (3) Hlasují pouze členové Výboru. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (4) Hosté a jiné osoby přítomné na jednání opustí po dobu hlasování místnost, pokud je k tomu předsedající zasedání vyzve.

Článek 5 Jednání odborné skupiny

- (1) Odborné skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Z jejich jednání se pořizuje pouze neformální záznam, pokud předseda odborné skupiny nerozhodne jinak. O tom, který jednací řád bude pracovní skupina v případě potřeby používat, rozhoduje v souladu se Statutem výkonný místopředseda Výboru.
- (2) Účast na jednání odborné skupiny je pro její členy a stálé spolupracovníky povinná a nemůže být nahrazena zástupcem ani písemným vyjádřením.

Článek 6 Informace o činnosti Výboru

- (1) Materiály přijaté Výborem i závěry z jednání Výboru včetně poměru hlasování jsou veřejné. Informace o činnosti výborů a pracovních skupin jsou zveřejňovány v přiměřeném rozsahu.
- (2) Informace o činnosti Výboru, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/2000 Sb., vypracovává sekretariát Výboru.
- (3) Výkonný místopředseda Výboru předkládá vládě po schválení Výborem zprávu o činnosti Výboru za uplynulý kalendářní rok vždy do 31. března. Souhrnná zpráva musí obsahovat také orientační plán práce Výboru na běžný rok. Pokud by Výbor ukončil svou činnost v průběhu kalendářního roku, předloží závěrečnou zprávu do jednoho měsíce od ukončení činnosti.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabyl účinnosti dne 2. 11. 2001 na základě schválení Výborem.
- (2) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.

V Praze dne 2. 11. 2001

Ing. Karel Březina
výkonný místopředseda Výboru