

Statut
Rady vlády České republiky pro
záležitosti romské menšiny

schválený usnesením vlády ze dne 29. března 2010 č. 254
ve znění usnesení vlády ze dne 4. ledna 2012 č. 13

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) Rada vlády České republiky pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Rada“) je stálým, poradním a iniciačním orgánem vlády pro otázky romské integrace.
- (2) Rada byla zřízena usnesením vlády ze dne 17. září 1997 č. 581, o zřízení Meziresortní komise pro záležitosti romské komunity.

Článek 2
Působnost Rady

- (1) Cílem Rady je napomáhat integraci Romů do společnosti, dosažení bezkonfliktního soužití Romů s ostatní společností a celkové zlepšení postavení Romů ve všech sférách života.
- (2) Rada
 - a) připravuje a schvaluje stanoviska pro rozhodnutí vlády a vyjadřuje se v rámci připomínkového řízení k návrhům jiných orgánů zasahujících do oblasti romské integrace,
 - b) schvaluje podněty Rady pro jednání vlády ČR,
 - c) schvaluje dlouhodobé a střednědobé směry Koncepce romské integrace,
 - d) navrhuje dílčí opatření a podněty v oblasti romské integrace,
 - e) schvaluje pravidelné roční analýzy a hodnocení stavu romské menšiny v České republice, včetně vyhodnocení plnění přijatých usnesení vlády,
 - f) doporučuje střednědobý výhled priorit dotační politiky státu v oblasti romské integrace, včetně návrhu výše výdajů v této oblasti a jejich rozdělení,
 - g) projednává návrhy v oblasti metodické podpory činnosti krajských koordinátorů/koordinátorek (dále jen „koordinátorů“) pro romské záležitosti, romských poradců a asistentů,
 - h) zajišťuje jednání s mezinárodními institucemi a orgány jiných členských států Evropské Unie i dalších států v oblasti romské integrace,
 - i) seznamuje veřejnost s otázkou romské integrace a podporuje informovanost a osvětu nejen pro romskou menšinu,

- j) pravidelně sleduje pokrok v dosahování cílů Odboru pro sociální začleňování v romských lokalitách (dále jen Agentury),
 - k) monitoruje účelnost a efektivitu činnosti Agentury,
 - l) vyjadřuje se k výběru lokalit (obcí), ve kterých bude Agentura působit,
 - m) projednává výroční zprávu Agentury,
 - n) schvaluje návrhy dotací ze státního rozpočtu z rozpočtové kapitoly Úřadu vlády ČR – výdaje na poskytování neinvestičních dotací k financování programů Podpora terénní práce, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti; schválený návrh je doporučením vedoucímu Úřadu vlády ČR k jejich poskytnutí.
- (3) Při plnění úkolů Rada aktivně spolupracuje s ústředními orgány státní správy, nestátními neziskovými organizacemi a institucemi veřejné správy.
- (4) Rada se ve spolupráci s příslušnými ústředními orgány státní správy podílí na vytváření resortních koncepcí ve vztahu k romské integraci.
- (5) Rada předkládá vládě nejméně jednou za rok zprávu o své činnosti a podle potřeby své podněty a doporučení ke zlepšení postavení Romů a Romek.
- (6) Rada ve spolupráci s Úřadem vlády ČR plní další úkoly související s poskytováním dotací k financování programů Podpora terénní práce, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.

Článek 3 Složení Rady

- (1) Rada má 30 členů a členek (dále jen „člen“), kterými jsou předseda/předsedkyně (dále jen „předseda“), výkonný místopředseda/místopředsedkyně (dále jen „výkonný místopředseda“), místopředseda/místopředsedkyně (dále jen „místopředseda“), a další členové. Při jmenování členů Rady je uplatňován princip parity, to znamená že nejméně polovina členů Rady jsou Romové.
- (2) Předsedou Rady je předseda vlády ČR.
- (3) Výkonného místopředsedu jmenuje vláda na návrh předsedy Rady. Místopředseda je zástupce z řad Romů.
- (4) Dalšími členy Rady jsou:
- a) ministr/ministryně (dále jen „ministr“) práce a sociálních věcí,
 - b) ministr kultury,
 - c) ministr pro místní rozvoj,
 - d) ministr školství, mládeže a tělovýchovy,
 - e) ministr vnitra,
 - f) ministr pro lidská práva,
 - g) náměstek/náměstkyně (dále jen „náměstek“) ministra financí,
 - h) náměstek ministra zahraničních věcí,
 - i) náměstek ministra zdravotnictví,
 - j) ředitel/ředitelka Agentury,

- k) zmocněnec/zmocněnkyně pro lidská práva,
- l) 16 představitelů a představitelky na pozicích koordinátorů, zástupců a zástupkyň občanské společnosti, kteří aktivně pracují na zlepšení postavení Romů a Romek ve společnosti nebo významně přispívají k jejich integraci, s přihlédnutím ke krajskému rozdělení,
- m) předseda Asociace krajů ČR,
- n) předseda Svazu měst a obcí.

- (5) Funkční období členů Rady je totožné s funkčním obdobím vlády.
- (6) Pokud byl člen Rady jmenován v průběhu funkčního období vlády, skončí jeho funkční období zároveň s koncem funkčního období vlády. Počet opakovaných jmenování není omezen, pokud není omezení dáno zákonem.
- (7) Členství v Radě automaticky končí ukončením výkonu funkce, pro členy uvedené v odst. 4 písm. g až i a l členství v Radě končí:
 - a) odstoupením člena Rady,
 - b) odvoláním člena Rady,
 - c) úmrtím člena Rady.

Článek 4 Předseda Rady

- (1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě České republiky.
- (2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady. Zasedání se konají podle potřeby, nejméně třikrát v průběhu kalendářního roku.
- (3) Předseda Rady zejména
 - a) navrhuje vládě jmenování a odvolání výkonného místopředsedy a členů Rady, kteří nejsou členy z titulu své funkce;
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy Rady nebo z jeho pověření zastupuje předsedu v plném rozsahu výkonný místopředseda Rady.

Článek 5 Výkonný místopředseda Rady

- (1) Výkonný místopředseda Rady odpovídá za činnost Rady předsedovi Rady.
- (2) Výkonný místopředseda Rady dále zejména:
 - a) řídí operativně činnost Rady,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - c) předkládá materiály Rady pro jednání schůze vlády,
 - d) na návrh Rady jmenuje a odvolává předsedy, popř. místopředsedy výborů a pracovních skupin Rady,
 - e) na návrh předsedy výborů a pracovních skupin jmenuje a odvolává členy výborů a pracovních skupin,

- f) uděluje souhlas k přizvání hostů a expertů na zasedání Rady,
- (4) V případě nepřítomnosti předsedy i výkonného místopředsedy řídí zasedání Rady místopředseda Rady nebo jiný pověřený člen Rady.

Článek 6 Členové Rady

- (1) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady.
- (2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a navrhopvat doplnění programu zasedání Rady. Mají právo být informováni o všech aktivitách výborů a pracovních skupinách Rady a účastnit se jejich jednání.
- (3) Nemůže-li se člen Rady výjimečně účastnit jednání Rady, je jeho povinností omluvit se předem výkonnému místopředsedovi Rady (prostřednictvím kanceláře Rady) a oznámit jméno náměstka (v případě členů vlády), pověřené osoby (v případě dalších členů Rady), která se za něj jednání Rady zúčastní. Osoba zastupující člena Rady na jejím zasedání má všechna práva a povinnosti člena Rady.

Článek 7 Výbory Rady

- (1) Rada zřizuje podle potřeby výbory. K práci ve výboru mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (2) Předsedy výborů jmenuje a odvolává výkonný místopředseda Rady. Činnost výboru zabezpečuje tajemník/tajemnice (dále jen „tajemník“) výboru– pracovník/pracovnice (dále jen „pracovník“) kanceláře Rady, případně další z pracovníků resortu ministra pro lidská práva.
- (3) Výbory zejména připravují podklady k dané tématice pro jednání Rady.
- (4) Každý výbor má svůj Statut, který schvaluje Rada. Ve Statutu výboru musí být kromě jiného uvedeno, zda se jednání výboru řídí podle stejného jednacího řádu jako jednání Rady, nebo zda výbor jedná podle vlastního jednacího řádu.

Čl. 7a Komise pro hodnocení projektů

Rada zřizuje Komisi pro hodnocení projektů v rámci programů Podpora terénní práce, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti. Členy komise jmenuje z řad odborníků z teorie i praxe a ze zástupců věcně příslušných orgánů veřejné správy předseda Rady. Komise má maximálně 11 členů. Jednací řád komise schvaluje Rada.

Článek 8 Pracovní skupiny

- (1) Předseda na návrh Rady zřizuje a ruší pracovní skupiny podle potřeby. Pracovní skupiny nemají vlastní Statut.
- (2) Předsedu (vedoucího) pracovní skupiny jmenuje a odvolává výkonný místopředseda Rady. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci/spolupracovnice (dále jen „spolupracovník“).
- (3) Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, zejména připravují podklady pro zasedání Rady.

Článek 9 Externí spolupráce

- (1) Rada může požádat o spolupráci zaměstnance/zaměstnankyně státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky, pracovníky samospráv a nevládních organizací (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady buď jako hosté k určité tématice, nebo se mohou účastnit práce ve výborech a pracovních skupinách jako stálí spolupracovníci.
- (3) Pravidla upravující činnost Rady, jejich výborů a pracovních skupin se vztahují přiměřeně i na stálé spolupracovníky.

Článek 10 Kancelář Rady

- (1) Činnost Rady (včetně činnosti jejích výborů i pracovních skupin) zabezpečuje kancelář Rady (dále jen „kancelář“), která je organizační součástí Úřadu vlády České republiky. Náplň činnosti kanceláře se řídí Organizačním řádem Úřadu vlády ČR.
- (2) Za plnění úkolů kanceláře odpovídá a její činnost řídí ředitel/ředitelka (dále jen „ředitel“) kanceláře. Ředitele kanceláře do funkce jmenuje a odvolává vedoucí Úřadu vlády na návrh ministra pro lidská práva.
- (3) Ředitel kanceláře je tajemníkem Rady, účastní se zasedání Rady s hlasem poradním a řídí činnost kanceláře v souladu s pokyny předsedy Rady.

Článek 11 Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Jednání Rady, jejích výborů a pracovních skupin se konají zpravidla v prostorách Úřadu vlády.

(2) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů v souladu s platnými právními předpisy. Tuzemské pracovní cesty schvaluje ředitel kanceláře, v případech zahraniční cesty vedoucí Úřadu vlády ČR.

(3) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.

(4) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci státní správy ani územní veřejné správy, a to za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku (tedy jako službu), nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Taková odměna náleží ve výši schválené vedoucím Úřadu vlády. Výši odměny navrhuje předseda Rady.

(5) Na návrh předsedy Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů a odměna za vykonanou práci i expertům, kteří s Radou spolupracují. Pro tyto náhrady a odměny platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.

Článek 12 Jednací řád Rady

(1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady a zpravidla i jednání jejích výborů a pracovních skupin. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.

(2) V odůvodněných případech mohou mít výbory Rady samostatný jednací řád. Takové jednací řády rovněž podléhají schválení Radou.

(3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady, případně jednacím řádem výboru, v jehož rámci působí. Předseda Rady rozhoduje při zřízení pracovní skupiny o tom, kterým jednacím řádem se bude skupina řídit.

Článek 13 Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Tento Statut nabyl účinnosti dne 4. ledna 2012, na základě schválení vládou usnesením č. 13.

(2) Změny a doplňky tohoto Statutu podléhají schválení vládou.

(3) Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády ČR. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění Statutu.