



Sekretariát Rady vlády
pro koordinaci politiky
v oblasti závislostí

Výkaznictví v adiktologických službách

Mgr. Jan Šalomoun, NMS

Mgr. Alexandra Roubalová, editorka SaD

➤ Struktura prezentace

1.

System výkaznictví -
přehled

2.

UniData Lite - AdiData

3.

Nejčastější potíže / otázky /
chyby při vykazování

Závěr

Diskuse, dotazy



Výkaznictví – základní principy

Výkony:

- ▣ Individuální práce
- ▣ Práce s rodinou
- ▣ Práce se skupinou
- ▣ Krátký rozhovor s klientem
- ▣ Vyšetření
- ▣ Testování
- ▣ Výkony v oblasti HR
- ▣ Farmakoterapie
- ▣ Zážitkové programy
- ▣ Podpora pracovních dovedností a zaměstnávání
- ▣ Výkony nepřímé práce ve prospěch klienta

Specifikace:

- ▣ Povinné vs. nepovinné
- ▣ Umožňuje vést evidenci buď obecně, nebo specifikovaně dle potřeb služby a požadavků donátorů
- ▣ Umožňuje uvádět v tabulce výkonů souhrnně všechny výkony včetně adiktologických zdravotních

Způsob provedení:

- ▣ Osobně (v zařízení / v terénu), telefonicky, přes internet, písemně

> Výkony

Časová dotace:

- ▶ Uvádí se reálná časová dotace (dotace zařízení), která se následně přepočítává koeficientem na počty výkonů (doporučená časová dotace)
- ▶ Administrativa výkonu (zápis do dokumentace) se v případě potřeby eviduje zvlášť ve vazbě na konkrétní výkon, doporučuje se řešit „koeficientem“

Základní pojmy

1. Standardní výkon / výkon
2. Setkání
3. Kliento setkání

Standardní výkon je setkání, tedy akt poskytnutí služby přepočítaný na jednotku výkonu (časová dotace)

Pozn: Hovoří-li se o výkonu v kvantitativním kontextu, je vždy myšlen standardní výkon.

„Kliento setkání“ (dříve „kontakt“)

- ▶ Součin počtu setkání (ne výkonů) a počtu osob na setkání
- ▶ V rámci jednoho setkání může být poskytnuto více výkonů
- ▶ Výpočet počtu kliento setkání nelze počítat sumárně, ale po jednotlivých setkáních



Metodika vykazování

Individuální výkony

▣ Příklad:

1x záznam Individuální práce

Způsob provedení: osobně v zařízení

Časová dotace: 60 minut (stanovená dotace 30 minut)

Administrativa: 15 minut (pro účely výpočtu výkonů dle RVKPP se do časové dotace nepřipočítává)

Počet osob: 1

Počet pracovníků: 1

Počet klientosestkání: 1

(Počet standardních výkonů: 2)

Skupinové výkony

▣ Příklad:

1x záznam Práce se skupinou

Způsob provedení: osobně v zařízení

Časová dotace: 90 minut (stanovená 60 minut)

Administrativa: 30 minut (pro účely výpočtu výkonů dle RVKPP se do časové dotace nepřipočítává)

Počet osob: 9

Počet pracovníků: 2

Počet klientosestkání: 9

(Počet standardních výkonů: 1,5)



Metodika vykazování

Výkony bez účasti klienta

Nepřímá práce realizovaná v rámci případové práce konkrétního klienta
(např. Sociální práce, CM...)

Eviduje se jako výkon 1-10 ke konkrétnímu klientovi, počet klientosestkání = 0

Administrativa: 15 minut

Počet osob: 1

Počet pracovníků: 1

Počet klientosestkání: 1

(Počet standardních výkonů: 2)

(UniData Lite tento zápis neumožňuje)

▣ Příklad: zprostředkování léčby pro klienta

1x výkon Individuální práce

Specifikace (nepovinná): sociálně právní poradenství

Způsob provedení: telefonicky

Časová dotace: 60 minut

Administrativa: 15 minut

Počet osob: 1

Počet pracovníků: 1

Počet klientosestkání: 0

(Počet standardních výkonů: 2)

> Metodika vykazování

Přímá práce

▶ Definice:

Přímá práce ve vztahu ke klientovi adiktologické služby je služba poskytovaná osobně klientovi, a to buď face-to-face nebo prostřednictvím analogových či digitálních technologií.

Podstatou přímé práce je **komunikace přímo s klientem při poskytování služby**

Nepřímá práce

▶ Definice:

Nepřímá práce je definována jako **činnost, při které nedochází ke komunikaci s klientem**; zahrnuje **výkony nepřímé práce** (tzn. výkony ve prospěch klienta bez jeho účasti, monitoring terénu, psaní zprávy) a další **související odbornou a administrativní činnost**, která nemá charakter výkonu.

Metodika vykazování

Související odborná a administrativní činnost

Definice:

Související odborné a administrativní činnosti jsou činnosti nutné k zajištění a poskytování služby, které nejsou součástí výkonu poskytovaného konkrétnímu klientovi nebo ve prospěch konkrétního klienta. Tyto činnosti se neevidují jako výkon, ale pracoviště je může **zaznamenávat souhrnně ve výkaznictví v tabulce „Související odborná a administrativní činnost“**.
(není součástí aplikace UniData)

Příklady:

- ▶ Doba potřebná na cestu za klientem při poskytování služby (pouze TP, PP, vězeňství, CM)
- ▶ Plánování služby (metodická činnost, síťování...)
- ▶ Vkládání informací do evidenčního systému
- ▶ Supervize, intervize

> Metodika vykazování

Související odborná a administrativní činnost

Nepatří sem:

- ▶ Vzdělávání pracovníků včetně interních seminářů, týmových konferencí,...
- ▶ Dovolená
- ▶ Provozní porady
- ▶ Propagace služby
- ▶ Psaní PZ / ZZ, projektů
- ▶ Administrativa spojená s granty...
- ▶ Úklid či údržba pracoviště



Sekretariát Rady vlády
pro koordinaci politiky
v oblasti závislostí

Prostor pro otázky





Sekretariát Rady vlády
pro koordinaci politiky
v oblasti závislostí

Děkujeme za pozornost!

