

## Smlouva o dílo

podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika - Úřad vlády České republiky  
se sídlem: Nábřeží Edvarda Beneše č.128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana  
zastoupená Mgr. Jindřichem Vobořilem, ředitelem odboru protidrogové politiky  
IČ: 00006599  
bankovní spojení: Česká národní banka, účet č.: 4320001/0710  
(dále jen „objednatel“)

a

Sdružení Podané ruce, o.s.  
se sídlem: Francouzská 851/36, 602 00 Brno – střed, Zábrdovice  
zastoupené Bc. Pavlem Novákem, předsedou sdružení  
IČ: 60557621  
DIČ: CZ60557621  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., pobočka Brno, účet č.: 4200034895/6800  
(dále jen „zhotovitel“)

### Čl. 1 Předmět díla

- 1.1 Předmětem díla je vytvoření metodiky práce s uživateli konopných drog a vzdělávacího curricula pro pracovníky v adiktologických službách zaměřeného na specifickou oblast poradenství a léčby intenzivních a problémových uživatelů konopných drog. Zhotovitel se zavazuje zajistit a objednatel se zavazuje uhradit za předmět díla zhotovený v souladu s podmínkami této smlouvy sjednanou smluvní cenu.

### Čl. 2 Specifikace, místo a čas plnění díla

- 2.1 Zhotovitel zajistí plnění díla dle níže uvedené specifikace
  - 2.1.1 Vytvoření curricula vzdělávacího programu pro odborníky zaměřené na konkrétní intervence a práci s intenzivními uživateli konopných drog, vč. pilotního otestování; Cílovou skupinou vzdělávání budou především pracovníci kontaktních, poradenských a léčebných adiktologických služeb;
  - 2.1.2 Vytvoření metodiky práce s uživateli konopných drog, která bude součástí vzdělávání, vč. pilotního otestování. Metodika bude vycházet z intervencí a zkušeností s prokázanou účinností (dokladováno odbornou rešerší);
  - 2.1.3 Realizaci závěrečného vzdělávacího semináře pro poskytovatele služeb k výsledkům uvedených aktivit.

- 2.2 Realizace díla je časově členěna do čtyř fází (detailněji viz Příloha č.3 této smlouvy):
- 2.2.1 Fáze 1: přípravná fáze, tvorba curricula kurzu: listopad 2011
- 2.2.2 Fáze 2: tvorba metodiky, pilot kurzu: prosinec 2011 – listopad 2012
- 2.2.3 Fáze 3: pilotní ověření metodiky, evaluace curricula: prosinec 2012 – listopad 2013
- 2.2.4 Fáze 4: závěrečná fáze: prosinec 2013 – říjen 2014.
- 2.3 Realizace díla probíhá na území České republiky.
- 2.4 Detailní specifikace díla vč. výstupů předaných objednateli nejpozději do 10 kalendářních dnů po ukončení realizace jednotlivých fází díla je uvedena v Příloze č.3 – Detailní specifikace díla, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### Čl. 3

#### Práva a povinnosti zhotovitele

- 3.1 Práva a povinnosti zhotovitele jsou dány podmínkami této smlouvy. Zhotoviteli nevzniká nárok na výhodu, platbu, podporu, náhradu či jinou platbu, která není výslovně uvedena v této smlouvě.
- 3.2 Zhotovitel je povinen řádně a kvalifikovaně zrealizovat dílo dle Čl. 1 a Čl. 2 této smlouvy včetně výstupů, které jsou specifikovány v Příloze č.3 této smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel je povinen předat dílo nebo jeho část dle Čl. 1 a 2 a Přílohy č.3 této smlouvy Ing.Lucii Kiššové, která je oprávněna přebírat dílo nebo část díla realizovaného dle této smlouvy jménem objednatele a ověřovat jeho úplnost a kvalitu dle podmínek uvedených v této smlouvě a přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4 Zhotovitel je povinen za každý uplynulý měsíc předávat výkaz o činnosti realizované ve sledovaném měsíčním období k podpisu osobě objednatele dle Čl.3, odst.3.3, této smlouvy, a to do 10.dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.5 Zhotovitel je vázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním díla, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

### Čl. 4

#### Cena díla a platební podmínky

- 4.1 Celková cena díla činí Kč 481 375,00 bez DPH (slovy: čtyři sta osmdesát korun českých). K ceně náleží DPH v sazbě dle zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.2 Cena díla dle Čl. 1 a Čl. 2 této smlouvy se dle jednotlivých realizačních fází člení takto:

|       |   |                 |               |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 4.2.1 | Fáze 1 (přípravná fáze, tvorba curricula kurzu) | 11/2011         | Kč 166.250,00 |
| 4.2.2 | Fáze 2 (tvorba metodiky, pilot kurzu)           | 12/2011-11/2012 | Kč 97.500,00  |

- |       |  |                 |                |
|-------|--|-----------------|----------------|
| 4.2.3 | Fáze 3 (pilotní ověření metodiky, evaluace curricula | 12/2012-11/2013 | Kč 100.000,00  |
| 4.2.4 | Fáze 4 (závěrečná fáze)                              | 12/2013-10/2014 | Kč 117.625,00. |
- 4.3 Cena uvedená v odst. 4.1 je cenou maximální a nemůže být v průběhu realizace díla navýšena.
- 4.4 Objednatel na jednotlivé fáze realizace díla vyhotovuje objednávku, v níž uvádí detailní specifikaci díla nebo jeho části, která je předmětem realizace dané fáze. Číslo této objednávky je zhotovitel povinen uvést v jím vystavené faktuře/daňovém dokladu.
- 4.4 Právo fakturace vzniká zhotoviteli vždy po ukončení jednotlivé fáze aktivit realizovaných v rámci postupného plnění díla dle rozpisu uvedeného v Čl.4, odst.4.2, této smlouvy po předání výstupů v dohodnuté formě a kvalitě (viz Příloha č.3 této smlouvy) a po převzetí výstupů odpovědnou osobou objednatele uvedenou v Čl.3, odst.3.3, této smlouvy.
- 4.5 Fakturace probíhá na základě faktury/daňového dokladu, která musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných daňových předpisů. V případě, že faktura/daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k opravě, aniž se dostane do prodlení s realizací úhrady této faktury/daňového dokladu. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného prokazatelného doručení nově vystavené faktury/daňového dokladu na doručovací adresu objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy.
- 4.6 Úhrada za provedení díla nebo jeho části bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele po ukončení jednotlivé fáze zpracování díla dle Čl.4, odst. 4.2, této smlouvy, a to na základě faktury/daňového dokladu vystavené do 10 dnů po ukončení dané fáze. Fakturu/daňový doklad zhotovitel doručí objednateli na jeho doručovací adresu uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy, a to do 10 dnů od ukončení předmětné fáze realizace díla nebo jeho části, nejpozději však do 10. 12. běžného roku, v němž je stanoven termín pro dokončení konkrétní fáze realizace díla nebo jeho části, a to dle Čl.4, odst.4.2, této smlouvy.
- 4.7 Lhůta splatnosti faktury/daňového dokladu je 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury/daňového dokladu na doručovací adresu objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy.
- 4.8 Platby prováděné v rámci této smlouvy se realizují a veškeré cenové údaje se uvádějí výhradně v CZK.
- 4.9 Objednatel v rámci smluvního vztahu neposkytuje zálohy na práce, služby a dodávky.

## Čl. 5

### Závěrečná smluvní ustanovení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01.11.2011 do 31.10.2014
- 5.2 Tato smlouva se řídí právem České republiky a ujednání výslovně touto smlouvou neupravená se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 5.3 V případě objektivních okolností mohou strany od této smlouvy odstoupit, pouze však po dokončení rozpracované části díla v rámci t.č. probíhající realizační fáze) a po jejím předání ve smluvním množství a kvalitě objednateli (ze strany zhotovitele) a po převzetí předmětné části díla dokončené dle aktuální smluvní realizační fáze dle odst. 4.2 této smlouvy a po

- provedení úhrady dokončené předmětné realizační fáze (ze strany objednatele).
- 5.4 Veškeré údaje, které od sebe smluvní strany v průběhu realizace zakázky navzájem získají, budou použity výhradně pro potřeby plnění uzavřené smlouvy a považují se za důvěrné ve smyslu § 17 Obchodního zákoníku.
- 5.5 Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnou dohodou obou smluvních stran formou vzestupně číslovaných písemných dodatků.
- 5.6 Veškerá vlastnická a jiná práva k výstupům vzniklým během plnění dle této smlouvy přecházejí dnem jejich předání na objednatele, přičemž zhotoviteli po dobu 18 měsíců ode dne předání dohotoveného díla ve smluvním rozsahu a kvalitě objednateli je ponecháno právo na užívání sebraných dat pro vlastní vědecké účely (publikace, přednášky, účast na konferencích). Po uplynutí této lhůty jsou sebraná data užívána objednatelem dle vlastního uvážení.
- 5.7 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z toho 1 originální stejnopis obdrží zhotovitel a dva originální stejnopisy obdrží objednatel.
- 5.8 Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1: Kopie živnostenského listu nebo jiné listiny dokumentující oprávnění zhotovitele k realizaci činností, které jsou předmětem této smlouvy  
Příloha č. 2: Čestné prohlášení zhotovitele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona č.137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
Příloha č. 3: Detailní specifikace díla.
- 5.9 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 5.10 Smluvní strany prohlašují, že se zněním této smlouvy souhlasí a že tato smlouva je sepsána na základě svobodné a pravé vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji také potvrzují svým podpisem.

V Brně dne 01.11.2011

Za zhotovitele:

Bc. Pavel Novák,  
předseda

Sdružení Podané ruce, o.s.  
Frankova 36  
602 00 BRNO  
tel.: 525 247 533

V Praze dne 01.11.2011

Za objednatele:

Mgr. Jindřich Vobořil  
ředitel odboru



# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 20.09.2011 14:39:48

**Sdružení Podané ruce, o.s.**  
Francouzská 851/36, 602 00, Brno - Zábřovice  
Sídlo:  
Identifikační číslo: 60557621  
Statutární orgán nebo jeho členové:  
Jméno a příjmení: Bc. Pavel Novák

## Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: Truhlářství, podlahářství  
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
Vznik oprávnění: 13.05.2005  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Pavel Bačovský

## Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Výroba dárkových předmětů a ozdob  
Vydavatelství  
Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej  
Pořádání seminářů a vzdělávacích kurzů  
Organizace kulturních akcí  
Druh živnosti: Ohlašovací volná  
Vznik oprávnění: 16.12.1998  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou  
Odpovědný zástupce:  
Jméno a příjmení: Mgr. Jindřich Vobořil

## Provozovny k předmětu podnikání číslo

### 1. Truhlářství, podlahářství

Adresa: 380 01, Kostelní Vydří 64  
Identifikační číslo provozovny: 1003812597  
Zahájení provozování dne: 13.05.2005

## Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: Mgr. Jindřich Vobořil  
Datum narození: 29.09.1966  
Občanství: Česká republika  
Bydliště: 693 01, Kurdějov 16

Jméno a příjmení: Bc. Pavel Novák  
Datum narození: 19.06.1968  
Bydliště: Metelkova 1537, 664 34, Kuřim

Jméno a příjmení: Pavel Bačovský  
Datum narození: 29.04.1971  
Občanství: Česká republika  
Bydliště: Krajířova 27, 380 01, Dačice - Dačice I



# STANOVY OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ

## STANOVY SDRUŽENÍ PODANÉ RUCE, o.s.

II/s -05/1-25398/94-L  
Změna stanov val. i na včerní  
dne: 3.12.2007

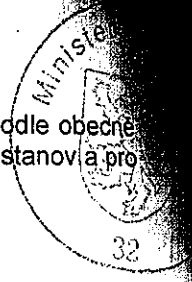


### I. Úvodní ustanovení

1. Sdružení Podané ruce, o.s., / dále jen „sdružení“ / je občanským sdružením, určeným k morální, hmotné a jiné obdobné podpoře zejména mladistvých, ale i jiných osob, které se v důsledku své závislosti na návykových látkách nebo pro ohrožení touto závislostí nacházejí v tíživé zdravotní a sociální situaci. Sdružení Podané ruce také pracuje s dětmi a mládeží, vytváří nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež a poskytuje jim výchovu a vzdělávání mimo vyučování. Za tímto účelem sdružení zřizuje a provozuje příslušná zařízení léčebné a sociální pomoci, vyvíjí poradenskou, přednáškovou, publikační a jinou osvětovou činnost směřující k dosahování účelu a cíle sdružení podle tohoto článku těchto stanov, a provádí výcviky, výchovu a vzdělávání pořádáním kurzů v souladu s příslušnými živnostenskými oprávněními. Sdružení pečuje o občany, kteří jsou těžce zdravotně postiženi v důsledku zneužívání nealkoholových drog, ale i v důsledku zneužívání alkoholu, a to jak v oblasti duševní /těžké poruchy osobnosti a degradací, amotivační syndromy, deteriorace intelektových schopností, akutní toxické psychotické stavy, stavy zmatenosti, neklidu, sebevražedné úmysly aj./, tak v oblasti tělesné /prevence HIV, sérové hepatitidy, nejrůznější choroby infekční, gynekologická onemocnění, stomatologická péče aj./, kdy tyto jedinci nejsou schopni se sami o sebe postarat a vyřídit si sami jakékoli záležitosti nejen osobní, ale i zdravotní.
2. Sdružení je dále určeno k práci s dětmi a školskou mládeží. Za tímto účelem vytváří nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež a poskytuje jim výchovu a vzdělávání mimo vyučování.
3. Sdružení je samostatnou právní osobou a je proto oprávněno jednat v právních vztazích svým jménem a na svou vlastní majetkovou odpovědnost.
4. Sdružení je organizačně i jinak nezávislé na státních orgánech, politických stranách, církvích a jiných občanských sdruženích a iniciativách. Spolupracuje však s nimi při uskutečňování společných záměrů a prosazování společných zájmů.

### II. Členství ve sdružení

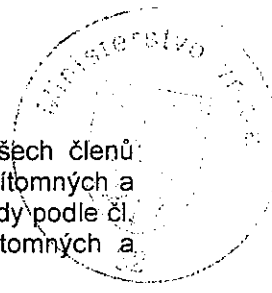
1. Členem sdružení se může stát každá fyzická osoba starší 18-ti let bez dalšího omezení věku, pohlaví, vzdělání, příslušnosti k národnímu, státnímu nebo politickému svazku nebo společenství, která sama netrpí závislostí na návykových látkách, souhlasí s těmito stanovami a uznává základní kulturní a mravní hodnoty evropské civilizace a dosvědčuje to také svým mravně přesvědčivým životem.
2. Není-li stanoveno jinak, členství ve sdružení vzniká rozhodnutím valné hromady sdružení na základě písemného projevu zájemce o členství, směřujícího ke vzniku členství /příhlášky/. V rozhodnutí podle tohoto článku těchto stanov může být členu sdružení uložena zkušební doba, která nesmí být delší než 24 měsíců.
3. Členství členů přípravného výboru sdružení ve sdružení vzniká dnem vzniku sdružení.
4. Členství ve sdružení zaniká a / vystoupením ze sdružení, čímž se pro účely těchto stanov rozumí písemný projev vůle člena, směřující k zániku jeho členství ve sdružení. Není-li v tomto projevu vůle stanoveno jinak, zaniká členství dnem jeho doručení sdružení,



- b / zrušením členství ve zkušební době,
  - c / vyloučením, a to pro porušení povinností člena sdružení podle těchto stanov a podle obecně závazných právních předpisů, pro nesplňování podmínek členství podle čl. II/1 těchto stanov a pro závažné poškození pověsti, dobrého jména a oprávněných zájmů sdružení,
  - d / zánikem sdružení,
  - e / smrtí člena.
5. Člen sdružení je oprávněn zejména
- a / účastnit se jako dobrovolný spolupracovník činnosti sdružení,
  - b / účastnit se za podmínek, stanovených těmito stanovami, činnosti orgánů sdružení a podílet se tak na spolurozhodování o všech záležitostech sdružení, a to s neomezeným aktivním a pasivním hlasovacím právem. Aktivním a pasivním hlasovacím právem se pro účely stanov rozumí právo hlasovat o návrhu jiného a nechat hlasovat o návrhu vlastním.
  - c / seznamovat se s údaji o činnosti sdružení a nahlížet do všech účetních knih sdružení,
  - d / žádat o přešetření činnosti rady sdružení, předsedy sdružení a vedoucích zaměstnanců aparátu sdružení kontrolním orgánem sdružení,
  - e / vyjadřovat se k činnosti sdružení a vyžadovat ke svým připomínkám, stížnostem a návrhům stanoviska orgánů sdružení.
6. Člen sdružení je povinen zejména
- a / aktivně se účastnit činnosti sdružení, čímž se rozumí pro účely těchto stanov osobní přínos ke splnění úkolů a cílů sdružení podle vlastních sil, schopností a možností, přinejmenším však účast na jednom celém zasedání valné hromady alespoň jednou ročně,
  - b / respektovat rozhodnutí orgánů sdružení,
  - c / respektovat tyto stanovy, jiná pravidla a obyčeje sdružení,
  - d / chovat se k ostatním členům sdružení i ostatním osobám podle uznávaných etických norem s úctou a jako rovný k rovnému bez ohledu na rozdíly věku, vzdělání, příslušnosti k národnímu, státnímu a politickému společenství a náboženskému přesvědčení,
  - e / platit členské příspěvky ve výši a ve lhůtách podle rozhodnutí příslušných orgánů sdružení.
7. Čestným členem sdružení se může stát fyzická osoba, která se mimořádným způsobem zasloužila o rozvoj našeho veřejného, vědeckého a duchovního života, která projevila ochotu takto přispívat k poslání podle čl. I/1 těchto stanov a které bylo členství přiznáno rozhodnutím valné hromady sdružení. Čestný člen sdružení je oprávněn se účastnit zasedání valné hromady sdružení s hlasem poradním.

### III. Orgány sdružení

1. Sdružení rozhoduje o svých záležitostech a jedná navenek prostřednictvím svých orgánů podle těchto stanov.
2. Valná hromada sdružení, kterou tvoří všichni členové sdružení, je nejvyšším orgánem sdružení. Valná hromada může rozhodovat o všech věcech sdružení. Do její výlučné působnosti náleží
  - a/ změna těchto stanov,
  - b/ rozhodnutí o zrušení sdružení nebo o jeho sloučení s jiným sdružením,
  - c/ volba a odvolávání předsedy sdružení a místopředsedy sdružení,
  - d/ volba a odvolávání dozorčí rady sdružení,
  - e/ rozhodování o výši členského příspěvku a lhůtách jeho splatnosti,
  - f/ rozhodování o přijetí člena sdružení a o jeho vyloučení,
  - g/ rozhodování o zrušení členství člena ve zkušební době,
  - h/ schvalování výročních zpráv o činnosti jiných orgánů sdružení a profesionálního aparátu sdružení,
  - h/ změny rozhodnutí jiných orgánů sdružení, a
  - i/ rozhodování o dalších věcech, které si pro sebe valná hromada výslovně vyhradí.
3. Valná hromada zasedá výlučně podle své potřeby, nejméně však jednou ročně. Valnou hromadu svolává předseda sdružení a v jeho nepřítomnosti místopředseda sdružení, a to buď z vlastního podnětu nebo na písemnou žádost dozorčí rady sdružení nebo alespoň 20-ti % všech členů



sdužení. Valná hromada je schopna usnášení, je-li přítomna alespoň polovina všech členů sdužení. Valná hromada rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech přítomných a odevzdaných hlasů, přičemž k rozhodnutí ve věcech výlučné působnosti valné hromady podle čl. III/2 písm. a/ a písm. b/ těchto stanov je třeba alespoň dvou třetin všech přítomných a odevzdaných hlasů.

4. Předseda sdužení je výkonným a statutárním orgánem sdužení, odpovědným valné hromadě sdužení. Předseda sdužení zejména  
a/ jedná jménem sdužení a na jeho odpovědnost ve všech věcech sdužení,  
b/ vydává, mění a ruší organizační řád profesionálního aparátu sdužení,  
c/ rozhoduje o všech věcech sdužení, které nejsou těmito stanovami nebo v souladu s nimi vyhrazeny jiným orgánům sdužení,  
d/ odpovídá za vypracování návrhu rozpočtu a účetní závěrky sdužení,  
e/ odpovídá za vedení účetní a jiné písemné evidence sdužení,  
f/ vykonává zaměstnavatelská práva sdužení.
5. Předsedou a místopředsedou sdužení mohou být zvoleni výhradně osoby z řad členů sdužení. Předsedu sdužení zastupuje v jeho funkci výkonného a statutárního orgánu sdužení v jeho nepřítomnosti osoba, určená organizačním řádem sdužení, a není-li takové osoby, místopředseda sdužení.
6. Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdužení, odpovědným valné hromadě sdužení. Do působnosti dozorčí rady sdužení náleží zejména  
a/ kontrola veškeré činnosti předsedy a místopředsedy sdužení a zaměstnanců sdužení,  
b/ projednávání stížností členů sdužení a jiných osob na činnost předsedy a místopředsedy sdužení a zaměstnanců sdužení,  
c/ projednávání výročních zpráv o činnosti předsedy sdužení,  
d/ schvalování rozpočtu a roční účetní závěrky sdužení,  
e/ rozhodování o stanovení výše odměny předsedovi sdužení a místopředsedovi sdužení, jsou-li tyto funkce vykonávány v pracovněprávním či jiném obdobném právním vztahu.
7. Dozorčí rada nebo i její jednotliví členové jsou oprávněni nahlížet do veškeré písemné dokumentace sdužení a žádat na orgánech a zaměstnancích sdužení příslušný vysvětlení, a to i písemnou formou.
8. Dozorčí rada se skládá vždy z lichého počtu členů, volených valnou hromadou sdužení z řad členů sdužení i z řad jiných fyzických osob, a to alespoň z pěti a nejvýše devíti členů dozorčí rady. Členové dozorčí rady, kteří nejsou zároveň členy sdužení, nesmí v dozorčí radě společně tvořit více než jednu třetinu všech jejích členů. Rovněž členové dozorčí rady, kteří jsou zaměstnanci sdužení, nesmí v radě společně tvořit více než jednu třetinu všech jejích členů. S členstvím v dozorčí radě je neslučitelný výkon funkce předsedy a místopředsedy sdužení a zástupce předsedy sdužení podle čl. III/5 těchto stanov.
9. V čele dozorčí rady stojí její předseda, kterého v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda dozorčí rady. Předseda i místopředseda dozorčí rady jsou voleni dozorčí radou z řad jejích členů.
10. Dozorčí rada zasedá podle své potřeby, nejméně však jednou ročně. Dozorčí radu může svolat předseda sdužení, předseda dozorčí rady nebo i kterýkoliv z jejích členů. Dozorčí rada je schopna usnášení, je-li přítomna alespoň polovina všech jejích členů. Dozorčí rada rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech přítomných a odevzdaných hlasů. Se souhlasem dozorčí rady mohou být jejím jednáním přítomni předseda sdužení a jiné osoby, a to s hlasem poradním.
11. V době do řádné volby první dozorčí rady vykonává její působnost v plném rozsahu rada sdužení v jejím dosavadním složení, s výjimkou těch jejích dosavadních členů, kteří zároveň vykonávají funkce předsedy nebo místopředsedy sdužení.
12. Funkční období volených orgánů sdužení podle těchto stanov je 4 roky, nestanoví-li valná hromada svým rozhodnutím jinak. Funkční období volených orgánů sdužení končí dnem zvolení příslušného nového orgánu. Funkční období volených individuálních orgánů sdužení nebo



jednotlivých členů volených kolektivních orgánů sdružení končí také jejich odstoupení z příslušné funkce nebo jejich smrtí. Funkční období volených kolektivních orgánů sdružení končí také dnem, kdy poklesne počet členů těchto orgánů pod číslo 3.

13. Výkon funkcí v orgánech sdružení je čestný a je spojen s právním nárokem na peněžitou odměnu, jen je-li vykonáván v pracovněprávním či jiném obdobném právním vztahu.
14. K odbornému zajišťování činnosti orgánů sdružení může předseda sdružení vytvářet profesionální aparát sdružení. Vzájemná práva a povinnosti osob, vykonávajících funkce v orgánech sdružení a vedoucích zaměstnanců profesionálního aparátu sdružení, může upravovat organizační řád sdružení. Organizační řád sdružení musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a ostatními rozhodnutími valné hromady sdružení.

#### IV. Hospodaření sdružení

1. Majetek sdružení je určen výhradně k plnění jejího účelu a cíle, a k zajišťování těch činností, které k tomuto účelu a cíli sdružení směřují. Majetek sdružení tvoří finanční a hmotné prostředky, získané zejména z darů, dědictví, úroků, příspěvků státu a obce, a z jiných výnosů účelově zaměřených charitativních akcí. Získávání finančních a hmotných prostředků z úhrad za služby, poskytované v rámci plnění účelu a cílů sdružení, a z případného podnikání, děje-li se tak v souladu s obecně závaznými právními předpisy, není v rozporu s těmito stanovami. Orgány sdružení jsou povinny s majetkem sdružení nakládat hospodárně, využívat ho ke stanovenému účelu a dbát o jeho zvětšování a řádnou ochranu.
2. Hospodaření sdružení musí být vždy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Hospodaření se řídí rozpočtem, který je sestavován na období jednoho kalendářního roku předsedou sdružení a schvalován dozorčí radou sdružení.

#### V. Závěrečná ustanovení


1. Sídlem sdružení je Brno, Francouzská 36.
2. Zánik sdružení je spojen  
a / s rozhodnutím sdružení o svém rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením podle ust. čl. III/2 písm. b/ těchto stanov,  
b / s jinou právní skutečností podle zákona.
3. Provádí-li se před zánikem sdružení jeho likvidace, a není-li zákonem nebo sdružením rozhodnuto jinak, vykonává působnost likvidátora sdružení předseda sdružení. Likvidační zůstatek je pak likvidátor povinen převést na jinou neziskovou právnickou osobu se sídlem v tuzemsku, určenou rovněž k podpoře osob, které se v důsledku své závislosti na návykových látkách nacházejí v tíživé zdravotní a sociální situaci.
4. Toto sdružení vzniká jeho registrací podle příslušných ustanoveních zák. 83/1990 Sb. O sdružování občanů.
5. Za dozorčí radu sdružení ve smyslu ust. čl. III odst. 6 těchto stanov se považuje dnem účinnosti usnesení valné hromady o změně těchto stanov ze dne 3.10.2007 rada sdružení ve smyslu ust. čl. III odst. 4 těchto stanov.

Kniha pro vidímání č. 012766  
ÚRADU MĚSTSKÉ ČÁSTI MĚSTA BRNA,  
BRNO-SEVER  
tento úplný / částečný opis / kopie obsahující ..... stran  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, která byla  
prvopisem - ověřenou vidímanou listinou,  
- opisem / kopií pořizenu ze spisu ..... stran.  
- stejnopisem, obsahujícím ..... stran.  
V Brně dne: 23. 11. 2011  
4. v. Cabcárová, matrikářka

## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že Sdružení Podané ruce, o. s. (IČ: 60557621, DIČ: CZ60557621), není vedeno v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Sdružení Podané ruce, o.s.  
Francouzská 36  
602 00 BRNO  
tel.: 525 247 535



Bc. Pavel Novák  
předseda sdružení

V Praze dne 01.11.2011

### **Příloha č. 3 – Detailní specifikace díla**

„Vytvoření metodiky práce s uživateli konopných drog a vytvoření curricula vzdělávacího programu pro pracovníky v adiktologických službách pro specifickou oblast poradenství a léčby uživatelů konopných drog“ (č.j.: 09379/11-OPK)

#### **Objednatel:**

Česká republika – Úřad vlády České republiky  
Zastoupený: Mgr. Jindřichem Vobořilem, ředitelem odboru protidrogové politiky  
Sídlo: Nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 00006599

kontaktní osoba: Ing. Lucia Kiššová  
tel: 296 153 349, e-mail: [kissova.lucia@vlada.cz](mailto:kissova.lucia@vlada.cz)

#### **Zhotovitel:**

Sdružení Podané ruce, o.s.  
Zastoupený: Bc. Pavlem Novákem, předsedou sdružení  
Sídlo: Francouzská 851/36, 602 00 Brno - střed, Zábřovice  
IČ: 60557621

Kontaktní osoba: Bc. Martin Boxan, ředitel vzdělávacího centra I.E.S.  
Tel: +420 777 916 277, e-mail: [boxan@podaneruce.cz](mailto:boxan@podaneruce.cz)

#### **Specifikace díla:**

- Vytvoření metodiky pro práci s uživateli návykových látek v adiktologických službách
- Pilotní ověření metodiky v rámci adiktologických služeb Divize odborných služeb Olomouckého a Zlínského kraje, Sdružení Podané ruce, o.s.
- Vytvoření akreditovaného vzdělávacího kurzu pro pracovníky v adiktologických službách pro specifickou oblast poradenství a léčby uživatelů konopných drog v předpokládaném rozsahu 48 vyučovacích hodin.
- Pilotní ověření vzdělávacího curricula formou realizace 2 běhů kurzu ve Vzdělávacím centru I.E.S. – Sdružení Podané ruce, o.s., Brno
- Realizace závěrečného semináře pro odbornou veřejnost v Brně.

#### **Popis realizace jednotlivých fází zhotovení díla:**

- **Fáze 1: přípravná fáze, tvorba curricula kurzu**
- Sestavení realizačního týmu

- Vytvoření pracovních skupin pro curriculum kurzu a vytvoření metodiky
- Kompletace podkladů pro tvorbu metodiky  
*Výstupem bude sestavená pracovní skupina pro tvorbu metodiky a kompletovaná teoretická základna pro tvorbu metodiky.*
- Příprava curricula vzdělávacího kurzu (vytvoření návrhu jednotlivých témat kurzu s předními tuzemskými příp. i zahraničními odborníky v oblasti poradenství a léčby uživatelů konopných drog, sestavení lektorského týmu, vytvoření vzdělávacích materiálů). *Výstupem bude kurz o rozsahu 48 vyučovacích hodin připravený k akreditaci (MPSV, Centrum adiktologie).*
- **Fáze 2: tvorba metodiky, pilot kurzu**
  - Vytvoření metodiky práce s uživateli konopných drog ve spolupráci s předními tuzemskými příp. i zahraničními odborníky v oblasti poradenství a léčby uživatelů konopných drog. *Výstupem bude Metodika práce s uživateli konopných drog v tištěné i elektronické podobě, připravená k pilotnímu ověření.*
  - Realizace prvního běhu vzdělávacího kurzu pro 15 účastníků z cílové skupiny (především pracovníci kontaktních, poradenských a léčebných adiktologických služeb). *Výstupem bude realizovaný první běh kurzu.*
- **Fáze 3: pilotní ověření metodiky, evaluace curricula**
  - Evaluace proběhlého kurzu, úprava témat a lektorského týmu na základě evaluace a metodiky práce. *Výstupem bude evaluační zpráva o vzdělávacím kurzu a upravené curriculum kurzu.*
  - Pilotní ověření a evaluace Metodiky práce s uživateli konopných drog v Divizi odborných služeb Olomouckého a Zlínského kraje, Sdružení Podané ruce, o.s. *Výstupem bude evaluační zpráva pilotního ověření metodiky.*
- **Fáze 4: závěrečná fáze**
  - Realizace druhého běhu vzdělávacího kurzu pro 15 účastníků z cílové skupiny (především pracovníci kontaktních, poradenských a léčebných adiktologických služeb). *Výstupem bude realizovaný druhý běh kurzu.*
  - Realizace odborného semináře v Brně, který shrne výstupy vytvořené v rámci plnění předmětu díla, nabídne prostor pro odbornou diskusi a předání příkladů dobré praxe v oblasti práce s uživateli konopných drog, prezentaci curricula vzdělávacího kurzu a Metodiky práce s uživateli konopných drog. *Výstupem bude realizovaný odborný seminář.*

#### Personální zajištění realizace

- **Fáze 1: přípravná fáze, tvorba curricula kurzu**
  - Sestavení realizačního týmu, pracovních skupin a příprava teoretické základny (DPP, odborní pracovníci Sdružení Podané ruce a Vzdělávacího centra I.E.S., další odborníci v oblasti práce s uživateli konopných drog)
  - Příprava curricula kurzu (DPP, pracovníci Vzdělávacího centra I.E.S., Sdružení Podané ruce, o.s. a odborníci v oblasti práce s uživateli konopných drog)
- **Fáze 2: tvorba metodiky, pilot kurzu**

- Tvorba Metodiky práce z uživateli návykových látek (DPP, pracovníci Divize odborných služeb Olomouckého a Zlínského kraje, Sdružení Podané ruce, o.s. a konzultanti z řad odborné veřejnosti)
- Realizace prvního běhu kurzu, jeho evaluace a případná úprava na základě získaných poznatků a zkušeností (DPP, pracovníci Vzdělávacího centra I.E.S., Sdružení Podané ruce, o.s., lektoři z řad odborníků v oblasti adiktologických služeb)
- *Fáze 3: pilotní ověření metodiky, evaluace curricula*
- Pilotní ověření metodiky (DPP, pracovníci Divize odborných služeb Olomouckého a Zlínského kraje, Sdružení Podané ruce, o.s.)
- Evaluace a úprava curricula (DPP, pracovníci Vzdělávacího centra I.E.S.)
- *Fáze 4: závěrečná fáze*
- Realizace druhého běhu kurzu (DPP, pracovníci Vzdělávacího centra I.E.S., Sdružení Podané ruce, o.s., lektoři z řad odborníků v oblasti adiktologických služeb )
- Realizace odborného semináře (DPP, pracovníci Vzdělávacího centra I.E.S., Sdružení Podané ruce, o.s., přednášející z řad odborníků v oblasti adiktologických služeb)

#### Harmonogram realizace jednotlivých fází

- Fáze 1: přípravná fáze, tvorba curricula kurzu: listopad 2011
- Fáze 2: tvorba metodiky, pilot kurzu: prosinec 2011 – listopad 2012
- Fáze 3: pilotní ověření metodiky, evaluace curricula: prosinec 2012 – listopad 2013
- Fáze 4: závěrečná fáze: prosinec 2013 – říjen 2014

#### Cena jednotlivých fází

| Specifikace ceny jednotlivých fází |  |                      |                     |                     |                  |
|------------------------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|------------------|
|                                    | aktivity                                     | období               | cena Kč vč. DPH 20% | cena Kč bez DPH 20% | DPH 20%          |
| Fáze 1                             | přípravná fáze, tvorba curricula kurzu       | 11/11 - 11/11        | 199 500,00          | 166 250,00          | 33 250,00        |
| Fáze 2                             | tvorba metodiky, pilot kurzu                 | 12/11 - 11/12        | 117 000,00          | 97 500,00           | 19 500,00        |
| Fáze 3                             | pilotní ověření metodiky, evaluace curricula | 12/12 - 11/13        | 120 000,00          | 100 000,00          | 20 000,00        |
| Fáze 4                             | závěrečná fáze                               | 12/13 - 10/14        | 141 150,00          | 117 625,00          | 23 525,00        |
| <b>Celkem</b>                      |  | <b>11/11 - 10/14</b> | <b>577 650,00</b>   | <b>481 375,00</b>   | <b>96 275,00</b> |

**Seznam výstupů dle jednotlivých fází:**

Zhotovitel je povinen předat objednateli jako podklad pro fakturaci :

**V rámci fáze 1: přípravná fáze, tvorba curricula kurzu**

- Jmenovitý seznam lidí tvořících realizační tým v tištěné podobě.
- Jmenovitý seznam lidí tvořících pracovní skupinu (skupiny) pro tvorbu curricula vzdělávacího kurzu a Metodiky práce s uživateli konopných drog v tištěné podobě.
- Návrh curricula vzdělávacího kurzu o rozsahu 48 vyučovacích hodin v tištěné a elektronické podobě.

**V rámci fáze 2: tvorba metodiky, pilot kurzu**

- Návrh Metodiky práce s uživateli konopných drog v tištěné i elektronické podobě.
- Dokumenty potvrzující realizaci kurzu (pozvánka na školení, kopii prezenční listiny, případně kopii faktury za občerstvení nebo pronájem místnosti, pokud se kurz nebude realizovat ve vlastních prostorách).

**V rámci fáze 3: pilotní ověření metodiky, evaluace curricula**

- Evaluační zprávu o vzdělávacím kurzu, včetně uvedení návrhů na jeho úpravu (úpravu témat, lektorského týmu, metod práce) v tištěné a elektronické podobě.
- Upravené curriculum vzdělávacího kurzu v tištěné a elektronické podobě.
- Evaluační zprávu z pilotního ověření Metodiky práce s uživateli konopných drog s návrhy a doporučeními změn v Metodice práce s konopnými uživateli drog v tištěné a elektronické podobě.
- Upravenou Metodiku práce s uživateli konopných drog v tištěné a elektronické podobě.

**V rámci fáze 4: závěrečná fáze**

- Informativní zprávu (cca 1-2 A4) z druhého vzdělávacího kurzu s krátkým zhodnocením průběhu kurzu vzhledem k provedeným změnám (navrženým ve fázi 3) v tištěné a elektronické podobě.
- Dokumenty potvrzující realizaci druhého vzdělávacího kurzu (pozvánka na školení, kopii prezenční listiny, případně kopii faktury za občerstvení nebo pronájem místnosti, pokud se kurz nebude realizovat ve vlastních prostorách).
- Dokumenty potvrzující realizaci závěrečného semináře (pozvánka na seminář, program semináře, seznam pozvaných přednášejících, kopii prezenční listiny, případně kopii faktury za občerstvení nebo pronájem místnosti, pokud se kurz nebude realizovat ve vlastních prostorách).
- Informativní zprávu (cca 1-2 A4) o průběhu semináře s uvedením místa konání, počtu účastníků, témata a krátké shrnutí závěrů diskuze ze semináře v tištěné a elektronické podobě.

01.11.2011