

## **Metodika pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky**

Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky

- v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (Rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- v návaznosti na Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády ze dne 11. března 2008 č. 1333,
- v návaznosti na Pravidla pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku (Pravidla financování protidrogové politiky) schválená usnesením vlády ze dne 19. září 2007 č. 1071,
- v souladu s usnesením vlády ze dne 16. března 2005 č. 300 k tezím změn ve financování protidrogové politiky, kterým byl schválen systém Certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele a závislé na návykových látkách, a dále s usnesením vlády ze dne 7. června 2006 č. 693 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence,
- v souladu s Národní strategií protidrogové politiky na období 2005 až 2009 schválenou usnesením vlády ze dne 22. prosince 2004 č. 1305, a s Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky na období 2007-2009 schváleným usnesením vlády ze dne 25. července 2007 č. 845,

stanovuje pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky (dále jen „dotační řízení“) následující metodiku (dále jen „Metodika“):

### **Část I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky poskytuje dotace ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky (dále jen „dotace“) poskytovatelům služeb pro uživatele drog<sup>1</sup> a realizátorům dalších projektů v oblasti protidrogové politiky. Specifikace služeb, na jejichž podporu může být dotace žádána, je uvedena v části V, bod 1 této Metodiky.
2. Žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu na realizaci projektu protidrogové politiky a jejím příjemcem je právnická nebo fyzická osoba specifikovaná v části V, bod 2 této Metodiky. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace ze státního rozpočtu ve smyslu § 7 odst. 1 písm. f), g) zákona č. 218/2000 Sb. účelově určené na realizaci protidrogové politiky.
3. Poskytovatelem dotace je Úřad vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády ČR“).

---

<sup>1</sup> Službami „určenými uživateli drog“ se pro účely této metodiky rozumí i služby zaměřené na prevenci užívání drog (programy selektivní a indikované dlouhodobé primární protidrogové prevence) a služby určené osobám blízkým uživatelům drog,

4. Dotační řízení je vyhlášeno do 30. června běžného roku<sup>2</sup> na internetových stránkách RVKPP ([www.vlada.cz](http://www.vlada.cz)).
5. Všem žadatelům je doporučeno, aby se zaregistrovali do veřejně přístupného informačního systému Portálu veřejné správy <http://portal.gov.cz> v sekci pro příslušný typ organizace.

## **Část II.**

### **Registrace žadatele**

1. Pro zařazení do dotačního řízení vyhlášeného Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) je žadatel povinen:

Registrovat se do elektronického systému podávání žádostí o dotaci CADROS do 31. srpna běžného roku.

2. Registrace do elektronického systému podávání žádostí o dotaci CADROS bude probíhat na internetové adrese, která bude zveřejněna v termínu vyhlášení dotačního řízení na internetových stránkách RVKPP ([www.vlada.cz](http://www.vlada.cz)).

Při elektronické registraci je zároveň žadatel povinen vložit do systému CADROS elektronickou kopii originálů povinných příloh k registraci.

3. Povinné přílohy k registraci:

- a) doklad o přidělení IČ,
- b) doklad o právní subjektivě žadatele, tj. úředně ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti ne starší 6 měsíců:
  - i. občanská sdružení předloží kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra ČR,
  - ii. právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
  - iii. obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u místně příslušného soudu,
  - iv. příspěvkové organizace zřizované obcemi nebo kraji – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou a usnesením orgánu obce nebo kraje o zřízení příspěvkové organizace,
  - v. jiné organizace předloží relevantní doklad potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti, například výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listinu ad.,
- c) bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena.

4. Žadatel je povinen předložit registrační formulář jako i povinné přílohy k registraci uvedené v bodě 3. části II. této Metodiky v listinné podobě spolu se žádostí o poskytnutí dotace na realizaci projektu protidrogové politiky.
5. Žadatelé registrovaní po výše uvedeném termínu, nebo vůbec neregistrovaní žadatelé budou vyřazeni z dotačního řízení RVKPP.

---

<sup>2</sup> Běžným rokem se rozumí faktický kalendářní rok, ve kterém je žádost o dotaci zpracovávána a podána. Příklad: V roce 2009 se zpracovává žádost o poskytnutí dotace na rok 2010; potom rok 2009 je chápán jako rok běžný, a rok 2010 je chápán jako rok dotační.

### Část III.

#### Podání žádosti

1. Do dotačního řízení RVKPP se zařazují žádosti podané vždy jak elektronicky (v systému CADROS) tak i v listinné podobě (na sekretariát RVKPP) na předepsaném formuláři nejpozději do 30. září běžného roku. Formuláře žádosti jsou v elektronické podobě k dispozici na internetových stránkách systému CADROS.
2. Pro posouzení dodržení lhůty předložení žádosti v listinné formě je rozhodný den prokazatelného převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti sekretariátu RVKPP den potvrzený razítkem podatelny Úřadu vlády ČR.
3. Žadatel musí nejpozději do 30. září běžného roku zaslat projekt v elektronické podobě také krajskému protidrogovému koordinátorovi na místně příslušný krajský úřad (případně krajské úřady) podle místa realizace služby (projektu), na kterou/é žádá dotaci od RVKPP. Tato povinnost neplatí u služeb (projektů):
  - a) projekty zaměřené na evaluaci potřebnosti, dostupnosti a efektivity služeb,
  - b) projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti,
  - c) projekty mezinárodní spolupráce.
4. Povinné přílohy k žádosti:
  - a) všechny povinné přílohy k registraci (viz bod 3, část II této Metodiky)  
- 2 běžné kopie
  - b) čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií v žádosti, a čestné prohlášení o bezdlužnosti (dle části VI. odst. 3 této Metodiky)  
- originál + 1 běžná kopie
  - c) doklad o registraci sociální služby, jedná-li se o žádost na podporu služby, která je podle zákona č. 108/2006 Sb. povinna být registrována v registru sociálních služeb MPSV ČR.  
- 1 běžná kopie
  - d) čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o zaslání projektu v elektronické podobě krajskému protidrogovému koordinátorovi na příslušný krajský úřad, případně krajské úřady, podle místa realizace služby (projektu), kromě projektů uvedených v bodě 3 písm. a) až c) této části Metodiky  
- originál + 1 běžná kopie
  - e) průběžná zpráva o realizaci projektu za 1. pololetí roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (běžný rok), pokud byl projekt v tomto roce realizován,  
- originál + 1 běžná kopie
  - f) závěrečná zpráva o realizaci projektu za předchozí rok vzhledem k roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (tedy vzhledem k běžnému roku), pokud byl projekt v předchozím roce realizován,  
- originál + 1 běžná kopie
  - g) doklad o registraci zdravotnického zařízení nebo zřizovací listinu, jedná-li se o žádost na podporu služby poskytované zdravotnickým zařízením,  
- 2 běžné kopie
  - h) kopie certifikátu odborné způsobilosti služby, jedná-li se o žádost na podporu certifikované služby.  
- 2 běžné kopie

5. Žadatelé nemusí úředně ověřovat kopie v žádosti, musí však předložit čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií.
6. Přílohy uvedené v bodě 4 písm. a) předkládá žadatel ve dvou běžných kopiích za všechny projekty, k části A žádosti. Přílohy uvedené v bodě 4 písm. b) jsou součástí části A žádosti a žadatel předkládá 1 originál + 1 běžnou kopii. Přílohu uvedenou v bodě 4 písm. c) přikládá žadatel k části A žádosti, a to v jedné běžné kopii. Přílohy uvedené v bodě 4 písm. d) až f) přikládá žadatel ke každému projektu k části C žádosti, a to 1 originál + 1 kopii, přičemž příloha uvedená v bodě 4 písm. d) je přímo součástí formulářové části C žádosti. Přílohy uvedené v bodě 4 písm. g) a h) přikládá žadatel vždy ke každému projektu k části C, a to 2 běžné kopie.
7. Žadatel o dotaci uvede v žádosti rozpočet příjmů a výdajů (týká se pouze příspěvkových organizací zřizovaných obcemi nebo kraji) nebo výnosů a nákladů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností či služeb. V rozpočtu uvede veškeré předpokládané zdroje na realizaci projektu.
8. Žadatel musí předložit 1 originální výtisk a 1 běžnou kopii listinné verze žádosti vždy samostatně svázané. Listy žádosti, konkrétně části A, B a C, průběžné a závěrečné zprávy, nesmí být volné. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na příslušně označených místech.
9. Příslušně označená zalepená obálka obsahující 1 originál + 1 běžnou kopii žádosti včetně příloh bude označena následovně:
  - a) na pravé straně:

adresa vyhlašovatele dotačního řízení: Úřad vlády České republiky, sekretariát Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana,
  - b) na levé straně:
    - i. “Dotační řízení RVKPP na rok 20xx“ (xx – žadatel dopíše příslušný dotační rok)<sup>3</sup>
    - ii. název a sídlo žadatele.
10. Pro zařazení do dotačního řízení musí být žádost kompletní, musí obsahovat všechny povinné přílohy k žádosti, musí být řádně a kompletně vyplněná, nesmí chybět podpisy statutárního zástupce žadatele a musí být podaná v termínu uvedeném v bodě 1, části III této Metodiky. Nesplnění uvedených podmínek bude důvodem pro vyřazení z dotačního řízení RVKPP.
11. O případné změně údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, v rozsahu projektu, v identifikačních údajích o projektu, o žadateli/příjemci dotace, popř. o realizátorovi, je žadatel povinen informovat sekretariát RVKPP v listinné formě co nejdříve, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne, kdy taková změna nastala.

#### **Část IV.**

##### **Podání žádosti na nový projekt**

1. Podmínkou podávání nových projektů (tedy projektů, které nebyly podány do dotačního řízení RVKPP předchozího roku), je jejich předjednání sekretariátem RVKPP.
2. Statutární zástupce žadatele, který předkládá nový projekt, je povinen zaslat koncept nového projektu se žádostí o zařazení do dotačního řízení elektronickou formou (e-mail: [opk@vlada.cz](mailto:opk@vlada.cz)) vedoucímu Oddělení koordinace a financování protidrogové politiky Úřadu vlády ČR (sekretariát RVKPP), a to nejpozději do 31. července běžného roku.

---

<sup>3</sup> Žádosti podávané k 30. 9. 2009 jsou podávány na dotační rok 2010, atd. Viz též poznámka pod čarou 2.

3. Nový projekt bude předjednaný na společném jednání, kterého se zúčastní statutární zástupce žadatele, místně příslušný krajský protidrogový koordinátor podle místa realizace projektu (služby) a minimálně dva pracovníci sekretariátu RVKPP.
4. Registrace služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, se u nových projektů nevyžaduje v termínu podání žádosti o dotaci RVKPP. Tuto povinnost musí žadatel splnit nejpozději do dne vydání Rozhodnutí o přidělení neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“).
5. Kromě výše uvedených bodů 1 až 4 postupuje žadatel dle podmínek pro podání žádostí uvedených v části II a části III této Metodiky.

## **Část V.**

### **Oprávněná služba a oprávněný žadatel**

1. Dotace může být poskytnuta pouze na podporu následujících typů služeb a projektů v oblasti protidrogové politiky:
  - a) Certifikované programy:
    - i. specifická selektivní a indikovaná primární protidrogová prevence,
    - ii. kontaktní a poradenské služby,
    - iii. terénní programy,
    - iv. ambulantní léčba (včetně projektů zajišťujících psycho-sociální podporu klientům v substituční léčbě)
    - v. stacionární programy,
    - vi. rezidenční péče v terapeutických komunitách,
    - vii. ambulantní doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů).
  - b) Programy nepodléhající certifikaci odborné způsobilosti:
    - i. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě,
    - ii. mezinárodní projekty,
    - iii. projekty evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb,
    - iv. projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti.
2. O dotaci může žádat:
  - a) občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příspěvková organizace zřizovaná obcí nebo krajem,

- e) právnická osoba založena nebo zřízena k poskytování zdravotních a sociálních služeb, a fyzická osoba, která takové služby poskytuje, a to výhradně na tyto účely<sup>4</sup>.
3. Žadatel musí dále splňovat tyto podmínky:
- a) mít sídlo na území České republiky (trvalé bydliště u fyzických osob),
  - b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity v rámci protidrogové politiky na území České republiky - s výjimkou mezinárodních projektů,
  - c) vést podvojný účetnictví,
  - d) vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

## **Část VI.**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci na služby podle odst. 1 písm. a) části V této Metodiky pouze za podmínky, že žadatel obdržel certifikát odborné způsobilosti pro poskytování daného typu služby v souladu s usnesením vlády ze dne 16. března 2005 č. 300 a usnesením vlády ze dne 7. června 2006 č. 693.
2. Pokud byla žadateli poskytnuta dotace v předchozím období, může mu být poskytnuta další dotace jen v případě, že čerpání poskytnuté dotace proběhlo v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí a bylo vyúčtováno předepsaným způsobem<sup>5</sup> ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám. Při podání žádosti musí být tato skutečnost poskytovatelem služby deklarována formou čestného prohlášení. Bezdlužnost musí být dále doložena originálním potvrzením místně příslušného finančního úřadu, oblastní správy sociálního zabezpečení a pracovišti zdravotních pojišťoven, u kterých jsou jejich zaměstnanci přihlášení (nebo jeho úředně ověřenou kopií), a to:
  - a) u žadatele, který čerpá dotaci v běžném roce na realizaci projektu (tedy mu byla poskytnuta dotace v předcházejícím dotačním řízení), předloží tyto dokumenty jako součást vyúčtování této poslední přidělené dotace, a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá,
  - b) u žadatele, který nebyl příjemcem dotace podle bodu 3. písm. a) předloží tyto dokumenty s platností k 31. prosinci běžného roku, a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá.
4. Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu. Ve výjimečných a odůvodněných případech může Úřad vlády ČR (zastoupený ředitelem sekretariátu RVKPP) udělit výjimku překračující tento podíl za předpokladu, že se organizace ocitne v situaci, kdy nebude možné získat finanční prostředky z místních či jiných nestátních zdrojů.

---

<sup>4</sup> Ustanovení § 7, odst. 1, písm. g) zákona číslo 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (Rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a Ustanovení odst. 8, písm. d) usnesení vlády ze dne 3. listopadu 2008 č. 1333 (Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy).

<sup>5</sup> Podmínky vyúčtování jsou specifikovány v Metodice vyúčtování projektů protidrogové politiky.

## Část VII.

### Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou dotace

1. Poskytnuté dotace jsou účelově vázány na konkrétní službu či jinou aktivitu podporovanou v rámci realizace protidrogové politiky a platné Národní strategie protidrogové politiky. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít na stanovený účel pouze v daném rozpočtovém (dotačním) roce. Nevyužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět do státního rozpočtu.
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
3. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky hospodárně a efektivně.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady):
  - a) osobní náklady - včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit.
  - b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování služeb a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
6. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit (tzv. neuznatelné náklady):
  - a) odpisy majetku,
  - b) reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
  - c) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
  - d) provedení účetního auditu,
  - e) tvorba kapitálového jmění (zisku),
  - f) rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně
  - g) potraviny, kromě programů (služeb) rezidenční péče v terapeutických komunitách a stacionárních programů,
  - h) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
  - i) daně, pokuty a sankce,
  - j) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
  - k) investice,
  - l) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Celková dotace se skládá z finančních prostředků určených na úhradu osobních a provozních nákladů, jejichž limitní výše je uvedena v žádosti o účelovou dotaci. Výjimečně může příjemce dotace v průběhu realizace projektu změnit limit osobních a provozních nákladů za předpokladu, že změna struktury nákladů neovlivní negativně realizaci projektu a nepřekročí 5 % limitu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci.
8. RVKPP přispívá na mzdové náklady včetně příplatků maximálně do výšky, která je určena následovně:

a) Platové třídy:

- nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
- nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10
- nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 11
- nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 12

b) Příplatky:

- příplatek za další vzdělání<sup>6</sup>: 1000 Kč / měsíc
- příplatek za vedení programu (služby): 1000 Kč / měsíc
- příplatek za vedení organizace (ředitel): 2000 Kč / měsíc
- příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí<sup>7</sup>: 400 Kč / měsíc
- příplatek za směnnost<sup>8</sup>: 400 Kč / měsíc

## **Část VIII.**

### **Postup při rozhodování o poskytnutí dotace**

1. Sekretariát RVKPP posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí stanovených touto Metodikou. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel neprodleně vyzván k jejich odstranění. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení RVKPP a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení vyřazena.
2. Žádost dále podléhá externímu a internímu hodnocení, jejichž pravidla jsou specifikována v Metodice hodnocení projektů na realizaci protidrogové politiky.
3. Žádosti o dotaci projedná a posoudí Výbor RVKPP pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu (dále jen „Dotační výbor RVKPP“) v souladu se svým statutem a jednacím řádem. Jednání se účastní zástupce příslušného kraje.
4. Výši dotace navrženou Dotačním výborem RVKPP na spolufinancování jednotlivých projektů protidrogové politiky projednává RVKPP, a to na základě návrhu Dotačního výboru RVKPP do 31. ledna roku, na který se dotace žádá.
5. Výsledky dotačního řízení RVKPP (výše podpory jednotlivých projektů) budou zveřejněny do 15 pracovních dnů od projednání návrhu dotací v RVKPP, a to na internetových stránkách RVKPP.
6. Dotace jsou poskytovány Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok, ve kterém Úřad vlády ČR stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí vydá vedoucí Úřadu vlády ČR nejpozději do 31. března roku, na který se dotace uděluje, a to u žadatelů, kteří splnili podmínky pro udělení dotace bezchybně.
7. Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí ČR.

---

<sup>6</sup> Dalším vzděláním se v tomto případě rozumí:

- a) psychoterapeutický výcvik, akreditovaný program v rozsahu minimálně 300 výcvikových hodin,
- b) dlouhodobý meziprofesní kurs o drogách a drogových závislostech v IPVZ nebo IES Podané ruce v rozsahu minimálně dva semestry.

<sup>7</sup> Náleží všem pracovníkům, kteří pracují přímo s klienty. Nemůže být tedy přiznán administrativním pracovníkům jako je např. účetní, ředitel apod.

<sup>8</sup> Náleží pracovníkům pracujícím ve směnném provozu.

8. Na dotaci ze státního rozpočtu účelově určenou na realizaci protidrogové politiky není právní nárok.

## **Část IX.**

### **Vyúčtování dotace**

1. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace musí být doručeno poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, a to v předepsané formě, která je definována v Metodice vyúčtování projektů protidrogové politiky. Aktuální Metodika vyúčtování projektů protidrogové politiky je každoročně zveřejněna na internetových stránkách RVKPP do 31. prosince dotačního roku (roku, na který byla dotace poskytnuta).
2. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu podléhá rovněž finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle platné vyhlášky MF ČR. Vyplněné formuláře pro finanční vypořádání a eventuálně vratku dotace nevyčerpané v rozpočtovém roce je příjemce povinen doručit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.
3. V případech nedodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v témže roce finanční prostředky na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného dotačního roku; nebo je vrátí na depozitní účet poskytovatele dotace, pokud mu byla tato lhůta posunuta z relevantních důvodů.

## **Část X.**

### **Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu**

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb. a Pravidly pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku (Pravidla financování protidrogové politiky) (usnesení vlády ČR ze dne 19. září 2007 č. 1071).
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (tj. Úřadu vlády ČR), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR.
3. Úřad vlády ČR může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení RVKPP. Na požádání Úřadu vlády ČR nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníkovi provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

Metodika pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky byla schválena Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky dne 11. června 2009, usnesením RVKPP č. 05/0609.

\*\*\*