



VÝBOR PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Čj. 14552/2023-UVCR

ZÁZNAM O KONÁNÍ A PRŮBĚHU POHOVORU

Členové Výboru přítomní pohovoru:

Ing. Yvona Charouzová, DBA, předsedkyně

RNDr. Josef Postránecký, místopředseda

Ing. Petr Špirhanzl, člen

Ing. Luděk Pfeifer, CSc., člen

Mgr. Alena Lupjanová, sekretariát

Jana Maxová, sekretariát

Datum a místo konání pohovoru:

21. března 2023, jednání se uskutečnilo online prostřednictvím platformy Webex

Předkladatel:

Ministerstvo vnitra

Nominovaná osoba:

Mgr. Jan Ďoubal

Právnícká osoba s majetkovou účastí státu:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Orgán:

Ředitel

Průběh pohovoru:

V úvodu pohovoru představil Ing. Vilibald Knob, vrchní ředitel Sekce ekonomiky a provozu v Ministerstvu vnitra, jakožto zástupce předkladatele, nominovanou osobu. Jako důvod nominace do funkce ředitele státního podniku Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. (dále jen „NAKIT“) uvedl, že nominovaná osoba byla vyhodnocena jako nejvhodnější kandidát ve výběrovém řízení realizovaném na Ministerstvu vnitra a že v současné době je již pověřena řízením tohoto státního podniku.

V rámci své prezentace nominovaná osoba představila členům Výboru pro personální nominace poslání a vize státního podniku NAKIT. Poté se nominant detailněji zaměřil na popis aktuálního stavu jmenovaného státního podniku a na prioritní oblasti ve směřování NAKIT. Závěrem pak nominant uvedl, že strategií NAKIT je stát se strategickým, silným, bezpečným a kompetentním partnerem státu.

Úvodem hodnotícího pohovoru byla nominovaná osoba dotázána, jaké moderní prvky řízení lidských zdrojů aplikuje a zda může uvést z této oblasti úspěšný i neúspěšný příklad ze své praxe. Dále byl nominant dotázán, o jaké top manažerské zkušenosti se bude moci opřít při řízení výše uvedeného státního podniku. Nominant též reagoval na dotaz, jaký postoj zaujímá ke vzniku nového ústředního orgánu Digitální informační agentury, která má převzít vybranou agendu NAKIT. Poté nominant odpověděl na otázku, co považuje za nejdůležitější kroky pro nastartování vnitropodnikové koncepční změny, o které hovořil ve své prezentaci. Následně byla diskutována připravovaná novela zákona o zadávání veřejných zakázek v souvislosti s možností zadávání veřejných zakázek NAKITu nejen ze strany Ministerstva vnitra, ale též ostatními státními institucemi.

V závěru hodnotícího pohovoru byla rovněž zkoumána mediální minulost nominované osoby, možnost případného střetu zájmů a její časové dispozice pro řádný výkon funkce ředitele.

Stanovisko

Výbor pro personální nominace (dále jen „Výbor“) posoudil veškeré doklady předložené v souladu s ustanovením § 13 nominačního zákona, zhodnotil úroveň prezentace nominované osoby, její dosavadní pracovní zkušenosti a její vzdělání vzhledem k charakteru a zaměření funkce, již by v případě úspěšné nominace měla zastávat. Výbor rovněž zhodnotil úroveň vystupování nominované osoby a její přesvědčivost v průběhu pohovoru, schopnost pohotově zodpovědět položené otázky a celkový přehled nominované osoby o činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu, do jejíhož orgánu byla osoba nominována.

Výbor dále přihlédl k osobnostním předpokladům nominované osoby, k jejím schopnostem týmové spolupráce a schopnostem a zkušenostem v oblasti

managementu. Hodnocena byla rovněž úroveň zkušeností s řízením a vedením kolektivu, znalosti a odpovídající praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu a finanční znalosti nominované osoby.

Výbor rovněž vyhodnotil mediální obraz nominované osoby se zvláštním ohledem na možné riziko negativní publicity v její minulosti, posoudil schopnost nominované osoby řádně vykonávat funkci, do níž byla nominována s ohledem na její časové dispozice, a konečně přihlédl též k potenciálnímu riziku střetu zájmů při výkonu funkce, do níž byla posuzovaná osoba nominována.

Na základě zhodnocení všech výše uvedených kritérií ve všech vzájemných souvislostech Výbor pro personální nominace

doporučuje

vyslovit s navrhovanou personální nominací souhlas.

Ing. Yvona Charouzová, DBA, v. r.

předsedkyně Výboru
pro personální nominace

Europass - životopis

Osobní údaje

Příjmení, Jméno **Ďoubal, Jan**
Adresa Kutná Hora
E-mail
Státní příslušnost ČR
Datum narození 1980
Pohlaví muž



Pracovní zkušenosti

Období	2016 - dosud
Povolání nebo vykonávaná funkce	ředitel, pověřen řízením, vedoucí právního oddělení, právník, člen dozorčí rady za zaměstnance
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Sloučení NAKIT s Českou poštou – Odštěpným závodem ICT. Nastavení fungování nového státního podniku – směrnice, vnitřní procesy jako jediný právník podniku. Vedení týmu právníků státního podniku zaměřeného na oblast IT a komunikace s 500 zaměstnanci – smluvní agenda, interní předpisy. Vyjednávání kontraktů s dodavateli technologických služeb a odběrateli služeb NAKIT zejména v oblasti kritické komunikační infrastruktury, IT služeb. Projekty: Národní informační systém GR HZS, telekomunikační síť PEGAS, TEČKA-Čtečka; provoz sítě ITS NGN; Portál Občana, atd. Řízení státního podniku.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.
Obor činnosti či odvětví	Management, legislativa
Období	2011 - 2015
Povolání nebo vykonávaná funkce	Advokátní koncipient
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Administrace výběrových řízení. Poradenství v oblasti veřejných zakázek. Tvorba smluvních vztahů v oblasti nemovitostí.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Advokátní kancelář JUDr. Miroslav Ďoubal
Obor činnosti či odvětví	Právo
Období	2008 - 2011
Povolání nebo vykonávaná funkce	Právník
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Dohled nad nastavením Operačního programu Výzkum, vývoj pro inovace (OP VaVpl) v souladu s českou a evropskou legislativou. Vytvoření metodik a pravidel pro implementaci OP VaVpl – pravidla pro výběr dodavatelů, pravidla způsobilosti výdajů apod.; nastavení pravidel STATE-AID („veřejné podpory“) pro program OP VaVpl a OP VK. Kontroly zakázek zadávaných příjemci v rámci OP VaVpl; Vytváření smluvních vztahů s externími dodavateli pro MŠMT, včetně zadávacích dokumentací zakázek a dohled nad průběhem výběrových řízení. Příprava, nastavení procesů a zaměření nového Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Obor činnosti či odvětví	Právo, veřejné zakázky
Období	2007 - 2008
Povolání nebo vykonávaná funkce	Právník
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Středisko společných činností Akademie Věd, v.v.
Obor činnosti či odvětví	Právo

Období	2005 - 2007
Povolání nebo vykonávaná funkce	Právník pro oblast EU a Strukturálních fondů
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Nastavení systému implementace OPPI, Operačního programu Výzkum vývoj a inovace, Společný regionální operační program v souladu s legislativou EU a též legislativy ČR týkající se Strukturálních fondů vč. systému poskytování veřejné podpory v souladu s čl.87 a 88 Smlouvy o založení ES. Vytvoření smluvních vztahů s dodavateli služeb, dodávek. Analýza možností poskytovat prostředky státního rozpočtu a dalších prostředků státu Agenturou CzechInvest dle zákona 218/2000Sb., zákona 219/2000 Sb., zákona 47/2000 Sb. Právní podpora činností při výkonu správních kontrol. Příprava programů podpory, jich zaměření v oblasti VaV.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	CzechInvest, Agentura pro podporu podnikání a investic
Obor činnosti či odvětví	Právo, veřejné zakázky

Externí spolupráce

Období	2011 - 2015
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Externí spolupráce v oblasti veřejných zakázek a veřejné podpory.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Obor činnosti či odvětví	Veřejné zakázky

Období	2011 - 2015
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Externí spolupráce v oblasti veřejných zakázek a veřejné podpory. Analýza možnosti účasti v dotačních titulech. Konzultace při nastavení fungování fondu mikropůjček a dalších mechanismů podpory MSP. Postupy při zadávání veřejných zakázek a konzultace při hodnocení konkrétních veřejných zakázek.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Jihomoravské inovační centrum Brno
Obor činnosti či odvětví	Právo, veřejné zakázky, dotace

Období	2012
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Poradenství v oblasti veřejných zakázek
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Vysoká škola Báňská Technická Univerzita Ostrava
Obor činnosti či odvětví	Veřejné zakázky

Období	2011
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Příprava zadávacích dokumentací veřejných zakázek. Konzultace v oblasti veřejné podpory.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Fond dalšího vzdělávání
Obor činnosti či odvětví	Veřejné zakázky

Činnost v neziskovém sektoru

od r. 2009	předseda Club Deportivo Kutná Hora spolku, subjektu organizujícím sportovní akce na Kutnohorsku - např. běžecký závod Dačického 12 nebo terénní triatlon Welas triatlák
od r. 2015	člen výkonného výboru Tělovýchovné jednotky Viktoria Sedlec, z.,s
od r. 2021	předseda Okresního fotbalového svazu Kutná Hora
od r. 2021	člen Etické komise fotbalové asociace ČR

Vzdělání, odborná příprava a školení

Období 1999 - 2005
Dosažená kvalifikace Mgr.
Hlavní předměty / profesní dovednosti Diplomová práce – Podmíněné zastavení trestního stíhání a jeho místo v systému trestní justice.
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz Západočeská univerzita v Plzni, Právnická fakulta
Úroveň vzdělání v národní nebo mezinárodní klasifikaci Magisterské studium

Období 1994 - 2005
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz Gymnázium Kutná Hora

Další vzdělání a školení

Období 2004 - 2005
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz Aristotle university Thessaloniki – semestrální studium zaměřené na Evropské právo

Schopnosti, znalosti a dovednosti

Mateřský jazyk(y) **Čeština**

Jiný jazyk(y)

Sebehodnocení

Evropská úroveň

Angličtina

Španělština

Němčina

Porozumění		Mluvení		Psaní	
Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev		
C2	C2	C2	C2		C2
B2	B2	B2	B2		B2
A2	A2	A2	A2		A2

Organizační schopnosti a dovednosti Schopnost týmové práce, prezentační dovednosti, empatie.

Počítačové znalosti a dovednosti MS Office

Řidičský průkaz B