

**Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace v rámci dotačního titulu
"Protidrogová politika" Úřadu vlády ČR**

**Článek 1
Podmínky, za kterých je dotace poskytnuta**

1. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je povinen využívat dotaci v souladu s Rozhodnutím, s konečnou podobou rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást Rozhodnutí, a s obsahem žádosti o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí v rozsahu odpovídajícímu konečné podobě rozpočtu a výši poskytnuté dotace.

2. Příjemce je dále povinen:

a) dodržet účel projektu, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o mezinárodní projekt;

b) vést účetnictví, příp. jednoduché účetnictví (dále jen „účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy¹;

c) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;

d) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;

e) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace (např. číslem Rozhodnutí);

f) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:

¹ Pro dotační řízení mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“), vést jednoduché účetnictví. Dle § 2 zákona o účetnictví jsou předmětem jednoduchého účetnictví výdaje a příjmy, majetek a závazky. V případě, že příjemce dotace nespĺňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Příjemci dotací, kteří vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

- účelností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
- hospodárností se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
- efektivností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;

g) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů/výdajů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku²;

h) pokud je projekt spolufinancován z jiných zdrojů, není duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů na projekt z různých zdrojů dovolena;

i) dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu uvedených v žádosti o poskytnutí dotace s výjimkou případů, kdy může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu. V případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně odůvodněné žádosti může OPK rozhodnout o poskytnutí dotace překračující tento podíl, pokud žádost bude podána do 10. listopadu kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta;

j) nepřekročit navýšení kapitol konečné podoby rozpočtu (1. Provozní náklady/výdaje celkem a 2. Osobní náklady/výdaje celkem) o více než 20% a zároveň v rámci kapitoly 1. Provozní náklady/výdaje celkem nepřekročit navýšení jednotlivých skupin položek (1.1 Materiálové náklady/výdaje celkem až 1.5 Jiné provozní náklady/výdaje celkem) o více než 20% jejich hodnoty v konečné podobě rozpočtu dotace. To vše při nezměněné celkové výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že stejná hodnota, o jakou je určitá skupina položek konečné podoby rozpočtu dotace navýšena, je v jiné skupině položek, popřípadě jiných skupinách položek, uspořena. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu dotace, nelze tedy čerpat dotaci mimo schválené položky rozpočtu (tj. navyšovat nulové položky ani skupiny položek). U skupin položek kapitoly 2. Osobní náklady/výdaje celkem, je možné - za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta - z dotace hradit i druhy vykonávané práce, které byly uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace, ale na které si původně příjemce dotace nežádal, a zároveň přesouvat prostředky mezi jednotlivými skupinami i položkami, včetně těch s nulovou hodnotou v původní konečné podobě rozpočtu.;

k) pokud jde o změny nad rámec článku 1 odst. 2 písm. j) Přílohy č. 1 v případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně zdůvodněné žádosti může příjemce dotace nejpozději do 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta,

² Netýká se příjemců dotace, kteří vedou jednoduché účetnictví. V případě, že příjemce dotace vede jednoduché účetnictví, musí být všechny výdaje uhrazeny v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

podat žádost o změnu struktury konečné podoby rozpočtu dotace, včetně změn komentářů a navýšení nulových položek;

l) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

m) dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti o poskytnutí dotace;

n) nerealizovat zisk z dotace;

o) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta;

p) provést vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu r) do 15. února běžného kalendářního roku. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla příjemcem dotace použita v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem po skončení kalendářního roku je ČNB 6015 - 4320001/0710;

q) pokud příjemce dotace v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu anebo s realizací projektu nezačne, do 30 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající intervalu od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, na účet Úřadu. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta je ČNB 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu;

r) v případě zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace provést vratku poměrné části dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku; Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta je ČNB 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu;

s) dodržet konečnou podobu rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást Rozhodnutí, včetně specifikace jednotlivých položek, s možnými povolenými odchylkami uvedenými v Článku 1 odst. 2 písm. j);

t) nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku odeslat Úřadu podklady k vyúčtování dotace a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem, tzn.:

- tabulky vyúčtování dotace za projekt;

- kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem - účetní sestava po dokladech), dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
- doklad o vrátce k projektu včetně komentáře odůvodňujícího výši části dotace, která nebyla příjemcem v kalendářním roce použita;
- závěrečnou zprávu o realizaci projektu protidrogové politiky za uplynulý kalendářní rok,
- podklady pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem v rozsahu podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- čestné prohlášení statutárního orgánu, případně jiné odpovědné osoby pověřené jednat za příjemce dotace, o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám a o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem,

u) podklady podle písm. r) předložit přes elektronický systém (dotace-protidrogovapolitika.cz) určený k administraci dotačního řízení, anebo způsobem dle instrukcí sdělených Úřadem, čestné prohlášení se doručuje datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na podatelnu Úřadu. Dnem rozhodným pro přijetí čestného prohlášení je den odeslání datovou schránkou, případně jeho podání u poskytovatele poštovních služeb nebo den osobního doručení do podatelny Úřadu;

v) pokud byly při administrativní kontrole dokladů podle písm. r) zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě;

w) pokud příjemce dotace v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu anebo s realizací projektu nezačne, oznámit tuto skutečnost spolu s odůvodněním v listinné podobě Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat. V případě, že příjemce vrátí poměrnou část dotace, předloží Úřadu současně s provedením vratky podklady pro vyúčtování dotace podle písm. r);

x) pokud příjemce dotace v průběhu kalendářního roku zanikne, oznámí tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku. Současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu podklady pro vyúčtování dotace podle písm. r);

y) odeslat Úřadu oznámení o odejmutí oprávnění k poskytování sociální nebo zdravotní služby, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k těmto změnám došlo;

z) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky“;

3. Příjemce dále:

a) vede výkaznictví o realizaci projektu v rozsahu stanoveném ve formuláři závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je daný dotační rok zveřejněna na stránkách elektronického systému dotace-protidrogovapolitika.cz;

b) oznámí změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, změnu bankovního účtu apod.), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu (podstatné změny v personálním zajištění, změna sídla/zázemí služby apod.) prostřednictvím elektronického systému do 14 kalendářních dnů ode dne kdy ke změně došlo. Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje Úřad o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.;

c) zašle Závěrečnou zprávu o realizaci projektu protidrogové politiky za rok, na který byla dotace poskytnuta, také příslušnému krajskému protidrogovému koordinátorovi.

Článek 2 Uznatelné náklady/výdaje

1. Uznatelné náklady/výdaje projektu jsou náklady/výdaje vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu a ostatní náklady/výdaje, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci projektu. Z dotace lze hradit pouze náklady/výdaje, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Podle věty druhé se za uznatelné náklady/výdaje považují i náklady/výdaje na výroční zprávu v maximální výši 1.000,00 Kč a na provedení auditu, pokud byl projekt v předchozím kalendářním roce podpořen, v maximální výši 5.000,00 Kč.

2. Uznatelnými osobními náklady/výdaji v rámci poskytnuté dotace Úřadem jsou náklady/výdaje vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, které zahrnují:

a) náklady/výdaje na mzdy a platy na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet a jejichž výše (tedy měsíční průměr na období 12 měsíců v období realizace projektu) při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nepřesáhne trojnásobek (u pracovníků v přímé péči vždy na pozici vedoucího pracovníka nebo lékaře nebo u všech pracovníků, kteří úspěšně absolvovali akreditovaný psychoterapeutický výcvik; u ostatních pracovníků vždy na pozici vedoucího, a nebo specifikací pozice ředitele, zástupce, odborného ředitele, ekonoma nebo garanta projektu/služby) a dvojnásobek (u všech pracovníků přímé péče nebo ostatních pracovníků) tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy dle přílohy k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,

ve znění pozdějších předpisů, která se vztahuje na pracovníky v sociálních službách nebo sociální pracovníky,

b) mzdové/platové náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady/výdaje na přípravu) nesmí překročit 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost,

c) ustanovení podle písm. a) se uplatní obdobně u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP),

d) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

Článek 3 **Neuznatelné náklady/výdaje**

Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit (neuznatelné náklady/výdaje):

a) náklady/výdaje na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování zaměstnanců,

b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000,00 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000,00 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,

c) tvorba základního kapitálu,

d) náklady/výdaje na reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),

e) náklady/výdaje na občerstvení, pokud nejde o projekt, jehož součástí je konání veřejných seminářů, workshopů a konferencí; cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200,00 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25,00 Kč na osobu),

f) náklady/výdaje na tabákové výrobky a alkoholické nápoje,

g) daně z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,

h) penále a pokuty,

i) daně a poplatky nesouvisející přímo s realizací projektu,

j) odpisy majetku, tvorby rezerv a opravných položek,

k) náklady/výdaje na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,

l) náklady/výdaje spojené s pořízením majetku formou leasingu; výjimkou je operativní leasing automobilu využívaného pro potřeby projektu, za předpokladu řádného zdůvodnění míry potřebnosti této položky v návaznosti na projekt a obdrženého doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti; maximální schválená výše příspěvku z dotace činí 72.000,00 Kč ročně, tj. 6.000,00 Kč měsíčně,

m) náklady/výdaje spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím,

n) náklady/výdaje, u kterých není prokázána souvislost s realizací projektu,

o) náklady/výdaje, které nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

p) náklady/výdaje na stravné při poskytování cestovních náhrad při tuzemské cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

Součástí Rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a) není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel,
- b) v případě, že dojde k porušení jakékoliv povinnosti stanovené v Příloze č. 1, článek 1 odst. 2 písm. b) až e), t), w) až y) bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace,
- c) v případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v Příloze č. 1, článek 1 odst. 2 písm. z) a článek 1 odst. 3 písm. b) bude odvod za porušení rozpočtové kázně uložen ve výši 1 % z celkové částky poskytnuté dotace maximálně do výše 3.000,00 Kč,
- d) odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají,
- e) povinnosti definované v Příloze č. 1, článek 1 odst. 2. písm. u) a v) a článek 1 odst. 3 písm. a) a c) se nepovažují za porušení rozpočtové kázně.

Článek 5

Poučení příjemce dotace

Součástí Rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a. podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel proti Rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad.
- b. za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.