

Statut celý název rady vlády

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Celý název rady vlády (dále jen „Rada“) je stálým *poradním* orgánem vlády v oblasti *uvede se co nejstručněji oblast nebo oblasti*.
- (2) Rada byla zřízena **zákonem / vládou** číslo, rok, odkaz zákon či usnesení vlády (vč. novelizací) .

Článek 2 Působnost

- (1) Rada ve své činnosti *charakterizujte stručně poslání*.
- (2) Rada zejména
 - a) *uvede se v bodech samostatná působnost,*
 - b) *... (počet bodů podle potřeby)*
- (3) Rada ve spolupráci s kým - *např. ministerstvem, občanskými sdruženími ...*
 - a) *uvede se působnost vykonávaná ve spolupráci,*
 - b) *... (počet bodů podle potřeby).*
- (4) Rada vždy do 31. 5. každého roku předkládá vládě výroční zprávu za předcházející rok.

Článek 3 Složení Rady

- (1) Rada má *kolik celkem - číslicí* členů, kterými jsou předseda, místopředseda (*místopředsedové*) a další členové.
- (2) Předsedu Rady jmenuje a odvolává vláda; je jím *zpravidla* místopředseda vlády.
- (3) Místopředsedu Rady *zpravidla* jmenuje a odvolává vláda. Je jím *zpravidla* ministr nebo náměstek ministra, který odpovídá za celou problematiku nebo část problematiky spadající do působnosti Rady. Členy Rady jmenuje a odvolává předseda Rady (*pokud je členství v Radě z titulu funkce, může být bez jmenování*).
- (4) Členy Rady jsou
 - a) *ministr - ministři ... (uvedou se vždy názvy funkcí, beze jmen),*
 - b) *náměstek - náměstci ministra ...,*
 - c) *odborníci, činní v oboru spadajícím do působnosti Rady - možno vyjmenovat obory. vyberte jen to, co se hodí - počet bodů dle potřeby*
- (5) Funkční období všech členů Rady je čtyřleté a v zásadě se kryje s funkčním obdobím vlády. Rada v dosavadním složení vykonává po skončení funkčního období vlády činnost do té doby, než je jmenována Rada nová.
- (6) Pokud byl některý člen Rady jmenován v průběhu funkčního období vlády, skončí jeho funkční období zároveň s koncem funkčního období vlády. Počet opakovaných jmenování není omezen, pokud není omezení dáno zákonem¹.
- (7) Členství v Radě automaticky končí
 - a) v případě členů vlády ukončením výkonu funkce,
 - b) v případě představitelů státní správy jejich odvoláním z funkce resp. ukončením pracovního/služebního poměru.
- (8) Členství v Radě je nezastupitelné, s výjimkou členů vlády, které mohou zastupovat jejich náměstci. *Výjimečné zastupování na jednotlivých jednáních upravuje článek 5 odstavec (4) a (5).*

¹ Zákon omezuje počet funkčních období např. u členů Rady pro výzkum a vývoj na maximálně dvě po sobě jdoucí období.

- (9) Pravidla upravující činnost Rady, jejích výborů a pracovních skupin se vztahují přiměřeně i na stálé spolupracovníky.

Článek 4 Předseda Rady

- (1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- (2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady. Zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně však *jedenkrát za tři měsíce - pokud se Rada schází častěji, uvede se dle skutečnosti.*
- (3) Předseda Rady dále zejména
- a) jmenuje členy Rady (*zpravidla pokud nejsou členy z titulu své funkce*)
 - b) řídí činnost Rady,
 - c) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - d) předkládá vládě návrhy na odvolání místopředsedy Rady (*je-li místopředseda jmenován vládou*),
 - e) předkládá členům Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - f) jmenuje a odvolává předsedu a místopředsedy výborů a pracovních skupin,
 - g) rozhoduje o zřízení či zrušení pracovní skupiny Rady, o jejím složení a o tom, kterým jednacím řádem se pracovní skupina bude řídit,
 - h) rozhoduje o složení výborů,
 - i) rozhoduje o tom, zda na zasedání Rady budou pozváni hosté,
 - j) uděluje souhlas k přizvání expertů jako stálých spolupracovníků výborů a pracovních skupin,
 - k) navrhuje členům Rady a expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 10 tohoto Statutu.
- (4) Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu Rady a řídí její zasedání místopředseda Rady. V odůvodněných případech může předseda Rady pověřit svoláváním a řízením zasedání místopředsedu trvale, pak se jedná o tzv. výkonného místopředsedu.
- (5) Pokud je to odůvodněno rozsahem činnosti Rady, může předseda Rady jmenovat další místopředsedy Rady. Dalším místopředsedou je *zpravidla* některý z předsedů výboru Rady.

Článek 5 Členové Rady

- (1) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady a schůzí či jednání výborů a pracovních skupin, do kterých jsou zařazeni (dále jen „jednání Rady“).
- (2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jakéhokoli jednání výborů a pracovních skupin Rady.
- (3) Pokud se člen Rady nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi Rady (prostřednictvím sekretariátu Rady) a zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- (4) V případě nemoci nebo jiných důvodů zvláště hodných zřetele může člen zastupující státní správu vyslat na jednání Rady jiného zaměstnance téhož úřadu (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započítím jednání Rady prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Rady.
- (5) Zástupce smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním k jednotlivým bodům výslovně pověřil.

Článek 6 Výbory Rady

- (1) Rada zřizuje podle potřeby z řad svých členů stálé výbory. K práci ve výboru mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (2) Zřízení a zrušení výboru navrhuje Rada. Předsedou výboru může být jen člen Rady. Výbory musí být vyjmenovány ve Statutu Rady.
- (3) Rada má tyto výbory: (uvedte, pokud výbory již byly zřízeny)
 - a) Výbor ...,
 - b) počet bodů dle potřeby.
- (4) Výbory zejména
 - a) rozepište, čím se zabývají,
 - b) počet bodů dle potřeby.
- (5) Každý výbor musí mít svůj statut, který podléhá schválení Radou. Ve statutu výboru musí být kromě jiného uvedeno, zda se jednání výboru řídí podle stejného jednacího řádu jako jednání Rady, nebo zda výbor jedná podle vlastního jednacího řádu.

Článek 7 Pracovní skupiny

- (1) Rada může podle potřeby zřizovat dočasné pracovní skupiny. Mohou být zřízeny „uvnitř“ výborů i „napříč“ výbory Rady. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
- (2) Pracovní skupiny zřizuje a ruší předseda Rady *zpravidla* na návrh členů Rady. Předsedou (vedoucím) pracovní skupiny může být jen člen Rady. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (3) Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, zejména připravují podklady pro zasedání Rady.

Článek 8 Externí spolupráce

- (1) Rada může požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady buďto ad hoc jako hosté k určité problematice, nebo se mohou účastnit práce ve výborech a pracovních skupinách jako stálí spolupracovníci.

Článek 9 Sekretariát Rady

- (1) Činnost Rady (včetně činnosti jejích výborů i pracovních skupin) zabezpečuje sekretariát Rady (dále jen „sekretariát“), který je organizační součástí *Úřadu vlády České republiky / jiného úřadu - uveďte*.
- (2) Sekretariát zejména
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - c) zpracovává odborné podklady pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
 - d) aktualizuje informace o Radě a jejích členech, zveřejněné na internetu.
- (3) Za plnění úkolů sekretariátu odpovídá a činnost sekretariátu řídí ředitel sekretariátu. Ředitele sekretariátu do funkce jmenuje a odvolává předseda Rady po dohodě s příslušným ministrem, v jehož úřadu je zřízen sekretariát.
- (4) Ředitel sekretariátu je *zpravidla* také tajemníkem Rady; výjimečně může být tajemníkem Rady jeden z jejích členů, pak se na něj následující věta nevztahuje.

Ředitel sekretariátu se účastní zasedání Rady s hlasem poradním. Řídí činnost sekretariátu v souladu s pokyny předsedy Rady.

- (5) Sekretariát pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o Radě a výstupech z její činnosti na internetové stránce Úřadu vlády České republiky. Informace musí obsahovat také výčet všech výborů i pracovních skupin.

Článek 10

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu úřadu, na kterém sídlí jeho sekretariát. Jednání Rady i jejích výborů a pracovních skupin se konají v zařízeních tohoto úřadu.
- (2) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů, v souladu s platnými právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje ředitel sekretariátu Rady.
- (3) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (4) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci státní ani veřejné správy za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Taková odměna náleží ve výši schválené vedoucím zaměstnancem úřadu, který činnost Rady materiálně zabezpečuje. Výši odměny navrhuje předseda Rady.
- (5) Na návrh předsedy Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů a/nebo odměna za vykonanou práci i expertovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady a odměny platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.

Článek 11

Jednací řád

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady a *zpravidla* i jednání jejích výborů a pracovních skupin. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky, podléhají schválení Radou.
- (2) V odůvodněných případech mohou mít výbory Rady samostatný jednací řád. Takové jednací řády rovněž podléhají schválení Radou.
- (3) Pracovní skupiny jednají *zpravidla* neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady, případně jednacím řádem výboru, v jehož rámci působí. Předseda Rady rozhoduje při zřízení pracovní skupiny o tom, kterým jednacím řádem se bude skupina řídit.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabyl účinnosti dne *datum (měsíc uveďte slovy)*, na základě schválení vládou usnesením č. *číslo a rok usnesení*.
- (2) Změny a doplňky Statutu podléhají schválení vládou.
- (3) Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

V Praze dne *datum*

jméno a funkce (předseda Rady)