



## **Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pro rok 2019; čj. 27349/2018-KRP**



## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Úřad vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“) zveřejňuje dne 19.09.2018 Výzvu podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) v rámci dotačního programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pro rok 2019, čj. 27349/2018-KRP (dále jen „Výzva“).
2. Dotace na základě této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a dále pak:
  - a) nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657;
  - c) Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků, vyhlášenou pod č. 15/2007 Sb. m. s.;
  - d) Statutem Rady vlády pro národnostní menšiny, schváleným usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády.
3. **Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 01.01.2019 do 31.12.2019.**

## Čl. 2 Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

1. Dotace v programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků se poskytuje za účelem podpory efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice.
2. Z programu lze podpořit tematické okruhy činností v souvislosti s chorvatštinou (zejména moravskou), němčinou, polštinou, těšinským nářečím jako její regionální variantou, romštinou a slovenštinou:
  - a) vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají. Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami;
  - b) kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory;



- c) podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích. Zvláštní zřetel bude brán na výrobu, instalaci a údržbu tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků v menšinových jazycích. V rámci tohoto okruhu mohou být dále podpořeny aktivity podporující užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích, jako jsou zejména zpracování a zpřístupnění map s tradičními a správnými formami místních názvů v menšinových jazycích (digitální nebo jinou formou), zpracování a tisk publikací podporující užívání tradičních a správných forem názvů v menšinových jazycích či realizace analýzy zaměřené na mapování historického a kulturního dědictví uživatelů menšinového jazyka v regionu.

### Čl. 3 Alokace Výzvy

Předpokládaná výše alokovaných prostředků pro rok 2019 činí 3.200.000 Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2019 může změnit.

### Čl. 4 Okruh oprávněných žadatelů o poskytnutí dotace

1. Do dotačního řízení se mohou přihlásit žadatelé o poskytnutí dotace (dále jen „Žadatel“) s právní formou:
  - a) **spolek** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž Žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
  - b) **ústav** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) **úcelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
  - d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) **škola a školské zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - f) **vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
  - g) **obec** podle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nebo **hl. m. Praha** podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatel dle odst. 1 bod g) je oprávněn žádat o poskytnutí dotace pouze v tematickém okruhu c) dle Čl. 2 odst. 2.



3. Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním Žádosti. Tato podmínka se netýká Žadatele dle odst. 1 bod g).
4. Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci. Tato podmínka se netýká Žadatele dle odst. 1 bod g).

### **Čl. 5 Další požadavky, které musí Žadatel naplnit**

1. V případě tematického c) dle Čl. 2 odst. 2 je Žadatel oprávněn podat pouze jednu Žádost.
2. Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
3. Žadatel (v případě podpoření projektu) nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým nebo právnickým osobám s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.
4. Žadatel ke dni podání Žádosti nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
5. Žadatel ke dni podání Žádosti nesmí být v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku. Tato podmínka se netýká Žadatele dle Čl. 4 odst. 1 bod g).
6. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti.
7. Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.

### **Čl. 6 Způsob použití dotace**

1. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. Pokud je týž projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70 % celkových nákladů projektu. V případě tematického okruhu c) dle Čl. 2 odst. 2 je poskytnutá dotace účelovou dotací ke krytí až 100 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu (jenž bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace) použít výhradně k realizaci projektu a naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu (jenž bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace), které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.



3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty týkajícími se daného dotačního programu či jinými materiály, pokud jsou pro příjemce dotace relevantní (např. strategické či koncepční dokumenty krajů, obcí).
4. Z dotace nelze hradit, tj. za neuznatelné náklady je považováno:
  - a) část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13;
  - b) část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, kde při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě jako v písmenu a), dochází k překročení uvedeného limitu;
  - c) pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, pokud přesahují výši uznatelných nákladů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny;
  - d) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování;
  - e) stipendia;
  - f) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek;
  - g) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu);
  - h) náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele;
  - i) náklady na provedení účetního auditu;
  - j) náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;



- k) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
  - l) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet;
  - m) daně, soudní poplatky, penále a pokuty;
  - n) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
  - o) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok;
  - p) tvorbu základního kapitálu;
  - q) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu;
  - r) náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení;
  - s) rozhlasové a televizní poplatky;
  - t) bankovní poplatky;
  - u) náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady.
5. K výpočtu maximálních limitů pro hrubé mzdy, platy nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, se použije nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
6. Návod k vyplnění rozpočtu (včetně výpočtu maximálních limitů pro hrubé mzdy, platy a odměny hrazené z dotace) tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.
7. Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace, kterými je Žadatel/příjemce dotace povinen se při sestavování rozpočtu i během čerpání dotace řídit, tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.
8. Příjemce dotace je dále povinen:
- a) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy;
  - b) vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů;
  - c) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků;



- d) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace (např. číslem jednacím rozhodnutí, účelovým znakem);
- e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
  - i. **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
  - ii. **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanového cíle;
  - iii. **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;
- f) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku kalendářního roku. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku. Jedná se zejména o osobní náklady projektu, telekomunikační služby, nájemné a energie;
- g) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu z různých zdrojů;
- h) nerealizovat zisk z dotace;
- i) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta;
- j) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- k) při vynakládání uznatelných nákladů **dodržet údaje uvedené ve sloupci rozpočtu projektu s názvem Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč) a hradit pouze náklady uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace s touto možnou odchylkou:**

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby**



**schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.** Nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %.

- l) oznámit rozhodnutí o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat;
- m) informovat o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je příjemce dotace povinen provést účetní závěrku;
- n) informovat v listinné či elektronické podobě o změnách všech identifikačních údajů uvedených v předložené Žádosti, ke kterým došlo po podání Žádosti anebo v průběhu realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny;
- o) při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy apod.), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „*projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky*“;
- p) v závěrečné zprávě o realizaci projektu informovat o změnách provedených dle bodu k);

### Čl. 7 Povinné náležitosti Žádosti

1. Žádost obsahuje náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti Žadatel vyplní přímo do Žádosti ve webové aplikaci. Jedná se o:
  - a) název, adresu sídla a identifikační číslo Žadatele;
  - b) název a adresu poskytovatele;
  - c) požadovanou částku;
  - d) účel, na který chce Žadatel žádané prostředky použít;
  - e) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu dotace;
  - f) informaci o identifikaci:
    - i. osob jednajících jménem právnické osoby, která je Žadatelem, s uvedením, zda jednájí jako její statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci;





- ii. osob s podílem v právnické osobě, která je Žadatelem<sup>1</sup>;
  - iii. osob, v nichž má právnická osoba, která je Žadatelem, podíl, a o výši tohoto podílu;
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána;
- h) čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů;
- i) čestné prohlášení Žadatele o bezdlužnosti;
- j) čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku<sup>2</sup>;
- k) čestné prohlášení, že Žadatel má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci<sup>3</sup>;
- l) čestné prohlášení, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů;
- m) čestné prohlášení o seznámení se s Výzvou;
- n) další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele, kterými jsou:
- i. název projektu;
  - ii. popis projektu včetně jeho cílů, výstupů a aktivit;
  - iii. harmonogram projektu;
  - iv. popis projektového týmu;
  - v. rozpočet projektu dle nákladových položek obsahující:
    - 1. provozní náklady<sup>4</sup>;
    - 2. osobní náklady;
  - vi. celkový rozpočet projektu;
  - vii. předpokládané zdroje financování projektu.

## 2. K Žádosti Žadatel připojí povinné přílohy, kterými jsou:

- i. bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu Žadatele), na který má být dotace převedena;<sup>5</sup>

<sup>1</sup> V případě, že je Žadatelem obec nebo hl. m. Praha dle Čl. 4 odst. 1 bod g), je tato informace irelevantní.

<sup>2</sup> V případě, že je Žadatelem obec nebo hl. m. Praha dle Čl. 4 odst. 1 bod g), je toto prohlášení irelevantní.

<sup>3</sup> V případě, že je Žadatelem obec nebo hl. m. Praha dle Čl. 4 odst. 1 bod g), je toto prohlášení irelevantní.

<sup>4</sup> Náklady musí mít vždy neinvestiční charakter.



- ii. originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;
  - iii. vyplněný Přehled výstupů projektu;
  - iv. čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis. To se netýká Žadatele dle Čl. 4 odst. 1 bod g).
3. Povinné přílohy dle odst. 2 Žadatel vloží do webové aplikace do části 5. Přílohy projektu.
  4. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit Úřadu vlády změny údajů uvedených v Žádosti.

### Čl. 8 Způsob podávání Žádosti

1. Žádost se předkládá **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace dostupné na webové stránce [www.dotace-lidskaprava.vlada.cz](http://www.dotace-lidskaprava.vlada.cz). Návod k registraci do webové aplikace tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.
2. Po elektronickém odeslání Žádosti je nutné **Úřadu vlády zaslat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“, (dále jen „krycí list“) vygenerovaný webovou aplikací.** Tento krycí list musí být podepsán členem statutárního orgánu Žadatele nebo jím pověřenou osobou.
3. Za včasné podání Žádosti se považuje **doručení podepsaného krycího listu ve lhůtě 5 dnů ode dne**, kdy byl stanoven termín pro odeslání Žádosti ve webové aplikaci.
4. Krycí list lze zaslat prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo podat na podatelně Úřadu vlády.
5. Za den doručení krycího listu prostřednictvím veřejné datové sítě se považuje jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání krycího listu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se za den doručení považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání krycího listu na podatelně Úřadu vlády se za den doručení považuje otisk razítka podatelny Úřadu vlády.
6. V případě zasílání krycího listu prostřednictvím veřejné datové sítě odešlete dokument do datové schránky Úřadu vlády a zprávu označte „ŽÁDOST – Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2019“. ID datové schránky Úřadu vlády je: trfaa33
7. V případě zasílání krycího listu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb zprávu označte „ŽÁDOST - Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2019“ a zašlete na adresu:

Úřad vlády ČR  
Sekce pro lidská práva – KRP

---

<sup>5</sup> V případě, že je Žadatelem obec, hl. m. Praha dle Čl. 4 odst. 2 bod g) nebo vysoká škola dle Čl. 4 odst. 2 bod f) je nutné mít účet zřízený u České národní banky.



nábř. E. Beneše 4  
118 01 Praha 1 – Malá Strana

8. Jedna Žádost může být spojena pouze s jedním Žadatelem.
9. Maximální počet podaných Žádostí pro tematický okruh a) a b) dle Čl. 2 odst. 2 není omezen.
10. K Žádosti podané před zveřejněním Výzvy se nepřihlíží.

## Čl. 9 Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být elektronicky odeslána ve webové aplikaci nejpozději do 19.10.2018.
2. Krycí list musí být doručen do 24.10.2018.

## Čl. 10 Řízení o poskytnutí dotace

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Řízení vede Úřad vlády.
3. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze Žadatel.
4. Příjemci dotace je umožněno do spolufinancování projektu zahrnout práci dobrovolníků (viz příloha č. 4 této Výzvy). Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů. Výše hodinové sazby dobrovolníků, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů na rok 2019 činí 149 Kč/hod.
5. Poskytnutá dotace v tomto programu je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
6. Bude-li Žádost trpět vadami, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení, bude Žadatel vyzván k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta. Úřad vlády může na Žádost Žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
7. Úřad vlády si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení o poskytnutí dotace vyzvat Žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne Úřad vlády Žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
8. Úřad vlády si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace Žadateli doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. K této úpravě bude Žadateli poskytnuta přiměřená lhůta. Úřad vlády může na žádost Žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. Vyhoví-li Žadatel tomuto doporučení, posuzuje Úřad vlády upravenou Žádost.
9. Dotace nebude poskytnuta Žadateli:



- a) který za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevypořádal dotaci ve stanoveném termínu. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“);
- b) který za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech;
- c) jehož členem statutárního orgánu je zaměstnanec Úřadu vlády, který se podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je.

10. Úřad vlády usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) Žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných Žadatelů;
- c) neodstraní-li Žadatel vady ve stanovené lhůtě;
- d) zanikl-li Žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- e) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.

11. Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá rozhodnutí, kterým:

- a) zcela poskytne dotaci;
- b) zcela zamítne Žádost;
- c) dotaci zčásti poskytne a zároveň Žádost ve zbytku zamítne.

12. Změna rozhodnutí je možná pouze postupem a za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace, popřípadě změnou rozhodnutí v přezkumném řízení podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

13. Žádosti, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím Žadatel.

14. Úřad vlády na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého Žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.



### Čl. 11 Způsob a kritéria hodnocení Žádosti

1. Hodnocení Žádosti probíhá ve třech fázích:
  - a) formální hodnocení;
  - b) věcné hodnocení;
  - c) jednání Komise pro hodnocení projektů v rámci dotačního programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků (dále jen „Komise“).
2. Formální hodnocení provádí příslušný útvar. Konkrétní kritéria formálního hodnocení jsou stanovena v příloze č. 5 této Výzvy.
3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, bude postoupena k věcnému hodnocení. Konkrétní kritéria věcného hodnocení jsou stanovena v příloze č. 5 této Výzvy.
4. V rámci věcného hodnocení je zpracováván posudek hodnotitele k Žádosti. Každá Žádost je hodnocena minimálně dvěma hodnotiteli, přičemž v rámci věcného hodnocení je možné získat od každého z hodnotitelů maximálně 100 bodů. Pokud je rozdíl v bodovém hodnocení hodnotitelů větší než 25 bodů, je Žádost předložena k hodnocení třetímu hodnotiteli. Do celkového hodnocení se následně započítávají hodnocení třetího hodnotitele a hodnocení dalšího z hodnotitelů, které se svým hodnocením více blíží bodovému hodnocení třetího hodnotitele.
5. Posudky hodnotitelů k Žádostem jsou vždy součástí podkladů pro jednání Komise.
6. Součástí podkladů pro jednání Komise je také posouzení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti projektu, které provádí příslušný útvar. Ve vyjádření se poskytovatel zaměří zejména na užitelnost nákladů, a pokud to považuje za účelné, vyjádří se též k jednotlivým návrhům hodnotitelů.
7. Komise jedná o každé Žádosti zvlášť a posuzuje ji s využitím podkladů, které příslušný útvar připravil.
8. Komise při svém jednání postupuje sestupně od Žádosti, která získala v rámci věcného hodnocení nejvíce bodů. Pořadí Žádostí je sestaveno dle průměrného počtu získaných bodů od dvou hodnotitelů, přičemž pořadí projednávaných Žádostí nemůže být během jednání Komise změněno.
9. Předseda/předsedkyně Komise, s ohledem na finanční požadavek Žadatele a rozpravu Komise ve vztahu k projednávané Žádosti, navrhne výši dotace, o níž poté Komise hlasuje. Pokud se Komise rozhodne doporučit Žadateli úpravu Žádosti, svá doporučení ke krácení a úpravě Žádosti dostatečně a jednoznačně odůvodní. Stejně tak Komise odůvodní, pokud se rozhodne navrhnout dotaci zčásti nebo zcela zamítnout.
10. O výsledku jednání Komise se vždy pořizuje zápis, jehož součástí je i přehled hlasování o jednotlivých Žádostech.
11. **Návrhy Komise budou zveřejněny na internetové stránce Úřadu vlády zpravidla nejpozději do konce kalendářního roku 2018.**



## Čl. 12 Řízení o odnětí dotace

1. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel, může být zahájeno řízení o odnětí dotace.
2. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.

## Čl. 13 Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v písemné podobě Úřadu vlády do 14 dní ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 dní vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace prostřednictvím kraje, zašle vratku příslušnému kraji, který ji následně zašle na účet Úřad vlády;
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace prostřednictvím kraje, zašle vratku příslušnému kraji, který ji následně zašle na účet Úřad vlády. K témuž dni oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu vlády.
3. Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je 4320001/0710.
4. Pokud v případech podle odst. 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
5. Příjemce dotace je povinen do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, předložit Úřadu vlády prostřednictvím webové aplikace:
  - a) finanční vypořádání dotace podle vyhlášky o finančním vypořádání. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky), včetně komentáře k vratce. Finanční vypořádání dotace se podává na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce o finančním vypořádání. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace prostřednictvím kraje, předloží finanční vypořádání dotace (včetně vratky) podle vyhlášky o finančním vypořádání příslušnému kraji do 5. února;



- b) závěrečnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta. Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu jsou také údaje pro vyúčtování dotace a informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu;
  - c) kopie účetních sestav – zvláště k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a zvláště k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů;
  - d) v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce, podle pokynu zveřejněného ve výzvě.
  - e) případně další podklady, ke kterým je příslušný útvar vyzve.
6. Po elektronickém odeslání dokumentů uvedených v odst. 5 je příjemce dotace povinen **zaslat Úřadu vlády Potvrzení odeslání závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k závěrečné zprávě“)** vygenerovaný webovou aplikací.
  7. Krycí list k závěrečné zprávě musí být podepsán členem statutárního orgánu příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je člen statutárního orgánu, přiloží příjemce dotace originál plné moci nebo její ověřenou kopii podepsanou zmocněncem i zmocnitelem).
  8. Za včasné podání závěrečné zprávy o realizaci projektu se považuje doručení podepsaného krycího listu k závěrečné zprávě ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byl stanoven termín pro elektronické odeslání dokumentů ve webové aplikaci.
  9. Za den doručení krycího listu k závěrečné zprávě prostřednictvím veřejné datové sítě se považuje jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání krycího listu k závěrečné zprávě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se za den doručení považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání krycího listu k závěrečné zprávě na podatelnu Úřadu vlády se za den doručení považuje otisk razítka podatelny Úřadu vlády.
  10. V případě vratky dotace za rok, v němž byl projekt realizován, je příjemce dotace povinen vratku vyčíslenou v dokladech v odst. 5 převést do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády. Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání po skončení kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je 6015 - 4320001/0710. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace prostřednictvím kraje, předloží finanční vypořádání dotace (včetně vratky) podle vyhlášky o finančním vypořádání příslušnému kraji do 5. února. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

### Čl. 14 Kontrola použití dotace

1. Úřad vlády je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
2. Příjemce dotace umožní Úřadu vlády provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné



správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. Odvody za porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace jsou uvedeny v příloze č. 6 této Výzvy.

### Čl. 15 Podávání informací

Informace o Výzvě a dotačním programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků podává Mgr. Klára Jůnová na adrese [junova.klara@vlada.cz](mailto:junova.klara@vlada.cz), tel: +420 296 153 576, mob. +420 602 541 320.

### Čl. 16 Přílohy

Součástí této Výzvy jsou tyto přílohy:

1. Návod k vyplnění rozpočtu projektu
2. Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace pro rok 2019
3. Návod k registraci do webové aplikace
4. Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu
5. Kritéria formálního a věcného hodnocení žádosti
6. Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace
7. Směrnice vedoucího Úřadu vlády č. 8/2018 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv
8. Formulář Přehledu výstupů projektu
9. Vzor vyplněného Přehledu výstupů projektu