

Zásady a podmínky pro poskytování dotací na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2011

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zásady a podmínky pro poskytování dotací na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.), dále s usnesením vlády České republiky ze dne 27. dubna 2010 č. 315 k návrhu na ratifikaci Evropské charty regionálních či menšinových jazyků a s usnesením vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (neplatí pro obce).
2. Dotace ze státního rozpočtu na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků jsou poskytovány prostřednictvím kapitoly 304 – Úřad vlády ČR.

Článek 2 Výklad pojmů

Pro poskytování dotací ze státního rozpočtu se rozumí:

1. **Dotačním řízením** celý proces poskytování neinvestiční dotace spojený s výběrem projektu a vydáním (nevydáním) rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na příslušný rok na základě předložené žádosti, a v návaznosti na doporučení přijetí projektů odborným poradním orgánem pro hodnocení projektů (dále jen „komisí“).
2. **Poskytovatelem dotace** Úřad vlády ČR, za který rozhoduje o poskytnutí účelově určených peněžních prostředků ze státního rozpočtu vedoucí Úřad vlády ČR.
3. **Projektem** popis činností/aktivit směřujících k realizaci stanovených cílů jednotlivých dotačních programů, a to včetně způsobu jejich finančního zajištění (rozpočtu projektu).
4. **Příjemcem** žadatel, kterému bylo vydáno písemné rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu.
5. **Realizátorem projektu** právnická osoba odpovědná za realizaci projektu.
6. **Rozhodnutím** rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR (dále jen "Rozhodnutí") určené na realizaci projektu ve vymezených tematických oblastech dotačního programu vydané podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.

7. **Vyúčtováním dotace** přehled o čerpání a použití prostředků účelově určených na schválený projekt a poskytnutých na realizaci projektu, a to včetně vyčíslení případné vratky nepoužitých peněžních prostředků.
8. **Vratkou** navrácení nevyužitých peněžních prostředků do kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na příslušný rok od příjemce dotace na základě finančního vypořádání dotace, případně při odstoupení od řešení projektu.
9. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.

Článek 3 **Vymezení účelu dotace**

1. Úřad vlády ČR vyhlašuje ve spolupráci s Radou vlády pro národnostní menšiny (dále jen „Rada vlády“) **dotační program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pro rok 2011** (dále jen „program“). Program je administrován pracovištěm Sekce pro lidská práva při Úřadu vlády ČR (dále jen „pracoviště SLP“).
2. Poskytovatel může v případě nevyčerpání vyčleněných finančních prostředků na program vyhlásit ve spolupráci s komisí další kola dotačního řízení.
3. V rámci programu lze podpořit následující tématické okruhy činností **v souvislosti s polštinou, těšínským nářečím jako její regionální variantou, slovenštinou, němčinou a romštinou:**
 - A) **Vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají.** Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami.
 - B) **Kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory.**
 - C) **Podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích.** Zvláštní zřetel bude brán na výrobu a instalaci tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků.
4. Budou podporovány pouze projekty, které odpovídají výše uvedeným tématickým okruhům činností a které jsou v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků.

Článek 4 **Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. O dotaci pro rok 2011 mohou žádat:
 - **obce;**
 - registrovaná **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;

- **právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení**, zřízené buď jako příspěvkové organizace obcí nebo jako školské právnícké osoby podle zákona č. 261/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném, a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - **vysoké školy** dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
 - evidované **církevní právnícké osoby** dle § 15 písm.a) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Doložení bezdlužnosti je následně i součástí finančního vypořádání dotace. Žadatel tuto skutečnost doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí formuláře žádosti.
 3. Dotaci lze poskytnout jen těm subjektům, které byly zřízeny **alespoň jeden rok** před podáním žádosti a prokazatelně během této doby vyvíjeli činnost (neplatí pro obce).
 4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří vedou podvojný účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Dotace se poskytuje na základě žádosti, jejíž nedílnou součástí je text předkládaného projektu a rozpočet. **Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři**, který zahrnuje textové i tabulkové části.
 6. Příjemce dotace je v žádosti povinen uvést období realizace projektu.
 7. Dotace může být poskytnuta na období **od 1. ledna do 31. prosince 2011**. Příjemce použije finanční prostředky pouze v tomto kalendářním roce, do následujícího roku je nelze převést. Pokud bude dotace příjemci poskytnuta později než v lednu 2011, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly v souvislosti s realizací schváleného projektu učiněny.
 8. Dotace se příjemci poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
 9. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, úhradu zbývajících částí nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů. **Tyto zdroje nesmí být kryty dotacemi ze státního rozpočtu.** V odůvodněných případech může žadatel požádat písemně o snížení nebo prominutí finanční spoluúčasti, které předkládá současně s žádostí o dotaci. Tuto žádost posuzuje, doporučuje či nedoporučuje komise v rámci hodnocení projektů.
 10. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých

kapitol státního rozpočtu, **nesmí souběh těchto zdrojů** činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

11. Pokud budou skutečné výdaje na projekt nižší než rozpočtované, nesmí použitá dotace přesáhnout stanovený maximální podíl dotace z celkových skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu, který je stanoven v Rozhodnutí. V opačném případě musí příjemce prostředky přesahující tento podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit **do 15. února 2012** do státního rozpočtu, tj. na účet Úřadu vlády ČR.
12. Příjemce nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým nebo právnickým osobám s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.
13. Příjemce může použít prostředky z dotace na tyto účely:
 - a) **osobní náklady**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům organizace a osobám činným na základě dohod o pracovní činnosti (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění) a dohod o provedení práce. Výše mezd musí být stanovena s přihlédnutím ke srovnatelným činnostem vykonávaným v rozpočtové sféře s aplikací zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout **1,0 úvazku**, součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti **0,5 úvazku** a u dohod o provedení práce **150 hodin** v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.
 - b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti. Jejich výše nesmí přesahovat obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o spotřebu materiálu, energie, služby, cestovné zahraniční a v rámci ČR, opravy a údržba, nájemné, spoje, zařízení a vybavení neinvestičního charakteru (do 40 000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60 000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku) a další náklady související s realizací projektu.
14. Prostředky na osobní náklady může příjemce čerpat pouze v rozsahu uvedeném v Rozhodnutí. Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. V případě neobsazení stanovených pracovních míst nelze tyto prostředky vyčerpat; alikvotní část těchto prostředků musí být při finančním vypořádání vrácena.
15. Příjemce nesmí z prostředků dotace financovat:
 - a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (DHM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 000 Kč, DNM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a cena vyšší než 60 000 Kč);
 - b) reprezentaci (tj. pohoštění, dary a jiná obdobná plnění);
 - c) mzdy a odměny funkcionářů a členů statutárního orgánu organizace, pokud nejsou řešiteli schváleného projektu;

- d) sportovní a rekondační pobyty;
- e) zahraniční cesty;
- f) provedení účetního auditu;
- g) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- h) odpisy majetku;
- i) daně, pokuty, sankce;
- j) úhradu odstupného a odchodného vypláceného zaměstnancům;
- k) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- l) nespecifikované výdaje (t.j. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit);
- m) recepcce, kulaté stoly a další kulturně společenské akce;
- n) tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- o) příspěvek zaměstnavatele zaměstnancům na stravné a jízdné;
- p) úhradu výdajů na zdravotní péči, hrazenou podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- q) potraviny, tabákové výrobky a alkoholické nápoje.

16. Příjemce dotace může v průběhu roku, **nejpozději však do 15. listopadu 2011** požádat o změnu v Rozhodnutí, na základě kterých byla dotace poskytnuta. Žádost o změnu musí být podrobně zdůvodněna. Vedoucí Úřadu vlády ČR na základě posouzení a doporučení žádosti komisí vydá nové Rozhodnutí, kterým doporučené změny schválí. Jiné případné změny rozpočtových položek, kterými se Rozhodnutí nemění, jsou možné na základě písemné žádosti, která se předkládá pracovišti SLP.

17. Příjemce je povinen umožňovat Úřadu vlády ČR provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace. K provádění veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití dotace poskytnuté v souladu s Rozhodnutím.

18. Pracoviště SLP si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

Článek 5

Pravidla pro podání žádosti o dotaci

1. Žadatel předkládá žádost na předepsaném formuláři včetně vyplněných tabulek rozpočtu a povinných příloh. **Žádost předloží v 1 tištěném originále, 2 kopiích a elektronické verzi (CD)**. Formulář a tabulky musí být podepsány pověřeným členem statutárního orgánu organizace a opatřeny razítkem. Formulář žádosti je k dispozici na <http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rnm/dotace/dotace-16052/> v sekci Dotace.
2. Formulář žádosti musí být označen kódem programu zvlášť pro jednotlivé tématické okruhy činností uvedených v Článku 3. Zařazení do tématických okruhů činností (A, B nebo C) je třeba vždy uvést v záhlaví žádosti podle převažujících činností, na které je požadována dotace ze státního rozpočtu.

3. Nespecifikované projekty budou z dotačního řízení vyřazeny. Pracoviště SLP si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného tematického okruhu. Nedostatečně vyplněná žádost nebo uvedení nepravdivých informací neumožňuje objektivní posouzení projektu a je proto důvodem pro jeho zamítnutí.
4. **Žádost obsahuje následující části (originál + 2 kopie):**
 1. formulář Žádost o dotaci
 2. tabulka Rozpočet projektu
 3. tabulka Přehled zaměstnanců projektu (neplatí pro obce)
 4. tabulka Ostatní osobní náklady (neplatí pro obce)
 5. tabulka Rozpočet projektu na rok 2011 podle zdrojů (neplatí pro obce)
 6. tabulka Evidenční list žadatele

a povinné přílohy (pouze 1 originál):

Příloha č.1	Čestné prohlášení o bezdlužnosti
Příloha č.2	Ověřená kopie dokladů o právní subjektivitě (<u>neplatí pro obce</u>)
Příloha č.3	Výroční zpráva za rok 2009 nebo její ekvivalent (<u>neplatí pro obce</u>)

Povinné přílohy přiložte k originálu žádosti, kopie bude obsahovat pouze formulář a tabulky.

5. Žádost se zasílá doporučeně, případně doručuje osobně na adresu: **Úřad vlády ČR, pracoviště SLP, nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1.** Na obálce uveďte název programu: „**Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2011**“.
6. **Uzávěrka pro podání žádosti je 28. února 2011**, přičemž rozhoduje datum razítka pošty a při osobním podání datum razítka podatelny Úřadu vlády ČR.
7. Předložené žádosti se předkladatelům nevracejí.

Článek 6 **Posouzení žádostí o dotaci**

1. Pracoviště SLP provádí registraci všech došlých žádostí a kontroluje splnění jejich formálních náležitostí. Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, bude z dotačního řízení vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
2. Pracoviště SLP kontroluje tyto formální náležitosti:
 - a) termín podání (datum razítka pošty či razítka podatelny Úřadu vlády ČR včetně);
 - b) použití standardizovaného formuláře žádosti;
 - c) předložení žádosti v 1 tištěném originále, 2 kopiích + 1 elektronické verzi (CD);
 - d) přiložení všech povinných příloh;
 - e) identifikační údaje o žadateli;
 - f) vyplnění všech předepsaných údajů ve formuláři žádosti (textové i tabulkové části);
 - g) dodržení podmínky finanční spoluúčasti žadatele (případně přiložení žádosti o její snížení či prominutí);
 - h) podpis pověřeného člena statutárního orgánu organizace a razítko organizace
 - i) dodržování všech stanovených podmínek pro poskytnutí i čerpání dotace v předcházejících letech, zejména včasné odevzdání závěrečné zprávy.

3. Věcné hodnocení žádostí je prováděno komisí, která má maximálně devět členů a je jmenována předsedou Rady vlády.
4. Komise posuzuje žádosti po obsahové stránce dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zásad.
5. Komise na základě věcného hodnocení a dalších podmínek stanovených v Kritériích hodnocení projedná předložené žádosti a doporučí vedoucímu Úřadu vlády ČR žádosti vybrané k přidělení dotace ke schválení.
6. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok a poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další finanční příspěvky ze státního rozpočtu na realizaci projektů v následujícím období.
7. Po vydání Rozhodnutí budou výsledky dotačního řízení zveřejněny na internetových stránkách Rady vlády <http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rnm/dotace/dotace-16052/> v sekci Dotace.

Článek 7

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Vydávání Rozhodnutí se řídí příslušnou směrnicí vedoucího Úřadu vlády ČR.
2. Vedoucí Úřadu vlády ČR vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace s ohledem na:
 - převedení finančních prostředků státního rozpočtu do kapitoly 304 – Úřad vlády ČR;
 - posouzení a doporučení žádosti o dotaci komisí.
3. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
4. Poskytnutá dotace bude uvolňována podle uvedeného platebního kalendáře v souladu s regulací nákladů státního rozpočtu. Dotaci lze uvolnit jednorázově, jestliže její celková výše nepřesáhne částku 500 000,- Kč. Dotace vyšší bude vyplacena ve dvou splátkách.
5. Příjemce souhlasí s oprávněním Úřadu vlády ČR zveřejnit údaje týkající se schválené žádosti a všech činností z ní vyplývajících, tj.:
 - název příjemce;
 - název podpořeného projektu;
 - stručná anotace projektu;
 - schválený finanční rozpočet projektu;
 - přidělená dotace;
 - vyúčtování a jiné důležité informace.

Článek 8

Průběh, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá Úřadu vlády ČR za hospodárný způsob využití finančních prostředků vedoucí k dosažení cíle uvedeného v žádosti. Příjemce je povinen dodržet stanovenou strukturu nákladů na projekt, jehož rozpočet tvoří součást Rozhodnutí. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen použít jen na skutečně vynaložené náklady (výdaje), které lze prokázat.
2. Nesplnění povinností, které Rozhodnutí ukládá příjemci, je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.
3. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby:
 - a) evidence přijatých a použitých prostředků dotace a o celém projektu byla v účetnictví vedena odděleně a řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prvotní doklady prokazující využití dotace byly viditelně označeny a archivovány podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech nejméně 10 let.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen vyhotovit v rámci účetní závěrky dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb.
5. Příjemce je povinen provést řádné vyúčtování poskytnuté dotace a zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu k 31. prosinci 2011, které doručí pracovišti SLP na předepsaném formuláři nejpozději **do 15. února 2012**. Součástí závěrečné zprávy je:
 - souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2011;
 - tabulky k vyúčtování poskytnuté dotace;
 - potvrzení místně příslušného státního orgánu o vyrovnaní veškerých závazků vůči státu (místně příslušnému finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení, státnímu rozpočtu, státním fondům a územně správním celkům).
6. Nevyčerpané prostředky dotace v návaznosti na vyhlášku MF č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláškou č. 52/2008 Sb.“), převede příjemce na účet Úřadu vlády ČR.
7. V případě předčasného odstoupení od projektu v průběhu roku 2011 je příjemce dotace povinen vrátit Úřadu vlády ČR nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace **nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení** od projektu nebo jeho ukončení.
8. Pokud příjemce nepředloží v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 44 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.). V případě, že tento příjemce požádá o dotaci na další rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytnuta.
9. Příjemce dotace je povinen předložit pracovišti SLP **výroční zprávu nebo její ekvivalent** o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta, **do 30. června 2012** (neplatí pro obce).

10. Příjemce dotace je povinen informovat pracoviště SLP o změnách identifikačních údajů (změna člena statutárního orgánu, adresy organizace, čísla účtu, stanov apod.) uvedených v předložené žádosti, **nejpozději do 14 kalendářních dnů** ode dne změny.
11. Ve všech veřejných výstupech podpořeného projektu (např. tiskoviny, konference, tiskové zprávy apod.) musí být uvedeno: „**Projekt je realizován s finanční podporou Úřadu vlády ČR**“.
12. Poskytovatel může rozhodnout o odnětí dosud nevyplacené dotace nebo její části v případě, že vláda ČR rozhodla o vázání rozpočtových prostředků.

Článek 9 **Ostatní ujednání**

Na Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR se nevztahují předpisy o správním řízení, z tohoto důvodu není možné požádat o jeho přezkoumání formou rozkladu.

Článek 10 **Poskytování informací**

- Informace o průběhu zpracování žádostí poskytuje:
Lenka Bergmannová, e-mail: bergmannová.lenka@vlada.cz
- Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí e-mailové případně telefonické domluvě na čísle 224 002 341.
- Informace a dokumenty ke stažení naleznete na stránkách Rady vlády pro národnostní menšiny na <http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rnm/dotace/dotace-16052/> v sekci Dotace.

Článek 11 **Účinnost**

Tyto Zásady a podmínky platí pro poskytování dotací na rok 2011.

**Kritéria hodnocení žádostí
o poskytnutí dotace na program Podpora implementace Evropské charty
regionálních či menšinových jazyků
2011**

Posouzení formálních náležitostí:

1) Splnil žadatel stanovený termín podání?	ano	ne	
2) Byl použit standardizovaný formulář žádosti?	ano	ne	
3) Předložil žadatel 1 originál., 2 kopie a elektronickou verzi (CD) písemné žádosti na předepsaném formuláři?	ano	ne	
4) Předložil žadatel všechny povinné přílohy? - čestné prohlášení o občanském sdružení zdravotně postižených nebo jeho svazu - čestné prohlášení o bezdlužnosti - ověřenou kopii platných stanov - výroční zprávu nebo její ekvivalent - doklad o členství v mezinárodní organizaci, pokud je to relevantní	ano	ne	
5) Obsahuje žádost identifikaci žadatele (sídlo, kontaktní adresu, IČ, telefon/fax, elektronickou adresu, jména členů statutárního orgánu)?	ano	ne	
6) Předložil žadatel všechny požadované části žádosti a vyplnil všechny předepsané údaje ve formuláři žádosti a tabulkách rozpočtu?	ano	ne	
7) Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30%?	ano	ne	
8) Pokud ne, je přiložena žádost o snížení nebo prominutí spoluúčasti ?	ano	ne	
9) Obsahuje žádost podpisy členů statutárního orgánu a razítko organizace?	ano	ne	
10) Pokračovat dále v hodnocení nabídky?	ano	ne	

Kritéria pro věcné posouzení žádosti:

1. Zdůvodnění záměru a jeho přínos pro příslušníky národnostních menšin (popis zamýšlených aktivit, jasný a srozumitelný popis situace, srozumitelný návrh jejího řešení). Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení (max. 30 bodů).

- A. jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a prostředky k jeho dosažení (0 - 10)
- B. jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem (0 - 10)
- C. srozumitelnost, přehlednost, výstižnost (0 - 10)

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný (max. 30 bodů)

- A. hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu (0 - 10)
- B. přiměřenost administrativních a mzdových nákladů k celkovým nákladům projektu (0 - 10)
- C. přiměřenost vlastního podílu a podílu ostatních subjektů na celkových nákladech projektu (0 - 10)

Hodnocení jednotlivých položek:

- 0 – 1 bod..... zcela neuspokojivé
- 2 – 3 body..... spíše neuspokojivé
- 4 – 5 bodů..... dostatečné
- 6 – 8 bodů velmi dobré
- 8 – 10 bodů..... vynikající