

Zvláštní ustanovení týkající se programu

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Čl. 1

Vymezení účelu dotace

Předkládané projekty musí odpovídat vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátor“) a musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty. Tento program je určen na zabezpečení jedné pozice krajského koordinátora v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje.

Čl. 2

Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemcem této dotace může být pouze **kraj**. Dotace není určena pro hlavní město Prahu.
2. Dotace se poskytuje na jednu pracovní pozici koordinátora a zabezpečení jeho profesního rozvoje ve výši maximálně **500.000 Kč**. Dotace v plné výši se poskytuje na zaměstnance, který činnost koordinátora vykonává v plném pracovním úvazku (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni jeho práce) po celý kalendářní rok.
3. V případě, že koordinátor bude zaměstnán méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy zaměstnán nebude, odečte příjemce částku v poměrné výši a tuto částku vrátí v rámci vyúčtování dotace. **Poměrným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku koordinátora nebo v případě kumulování činností souvisejícími výhradně s agendou romských záležitostí koordinátora s dalšími činnostmi v jeho pracovní náplni.**
4. Základní druhy činností koordinátora zaznamenané v měsíčních pracovních výkazech (na předepsaných formulářích) a zpracované do závěrečné zprávy prostřednictvím webové aplikace jsou:
 - a) **metodická činnost** (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, dále s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Úřadu vlády České republiky, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) **a metodické vedení romských poradců či zaměstnanců obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů** (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe ap.;
 - b) **koordinační činnost** (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z NNO zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování ap.);

- c) **analytická činnost** (zajišťuje zpracování analýz týkající se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, **mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji**);
 - d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);
 - e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);
 - f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);
 - g) **monitorování integračních projektů v kraji** na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;
 - h) **monitoring situace romské menšiny v kraji**;
 - i) **kontrolní činnost** (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
5. Veškeré výstupní materiály (koncepce, analýzy apod.), které vznikly v rámci podpory dotačního programu, přiloží příjemce dotace k závěrečné zprávě.
6. Příjemce dotace zajistí organizační zařazení koordinátora do sktruktury úřadu tak, aby byl zabezpečen mezirezortní a mezioborový přístup při řešení problematiky integrace romské menšiny v kraji v její komplexnosti, a to v návaznosti na činnosti koordinátora uvedené v odst. 4 tohoto článku.

Čl. 3

Pravidla pro podání žádosti

Žadatel přiloží tu část koncepčního nebo strategického materiálu kraje (např. Strategii romské integrace daného kraje schválenou orgány územního samosprávného celku příslušného kraje), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování. Předkládané koncepční nebo strategické materiály musí být účinné a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.

Čl. 4

Posouzení žádosti o dotaci

Komise posuzuje žádosti o dotaci podle stanovených kritérií hodnocení. V případě, že žádost obdrží méně než 15 bodů nebo má komise výhrady k přiloženému rozpočtu, může komise požádat žadatele o dopracování žádosti a přepracovanou žádost znovu posoudí.

Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je vyplněn úvazek zaměstnance, který se věnuje dané problematice?	ano	ne	
7. Odpovídá požadovaná částka úvazku a období realizace projektu?	ano	ne	
8. Je přiložen strategický/koncepční materiál příslušného kraje?	ano	ne	
9. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

B. Věcné posouzení žádostí

1. Obsahová stránka projektu:

0 - 10

Jasně a srozumitelně zdůvodnění žádosti o dotaci, konkrétní návrh jejího řešení. Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně a srozumitelně popíše situaci romské menšiny v příslušném kraji a konkrétně popíše, které aktivity bude v příslušném kalendářním roce, na který žádá o dotaci, realizovat v souladu s jednotlivými tematickými činnostmi koordinátora uvedených v čl. 2, odst. 4 těchto ustanovení. Navrhovaný postup řešení a harmonogram je jasný, přehledný, logický a reálný. Zároveň musí být jasně a srozumitelně popsána role koordinátora.

Je uveden:

- a) popis stávající situace romské menšiny v kraji - odhadovaný počet příslušníků romské menšiny, vymezení základních problémů romské menšiny v kraji, vyhodnocení pokroku v procesu integrace romské menšiny v kraji, vyhodnocení spolupráce s dotčenými obcemi a s romskou menšinou v souvislosti s integrací romské menšiny v kraji, příklady dobré praxe integrační politiky v kraji;

- b) popis aktivit koordinátora pro příslušný kalendářní rok;
- c) očekávaný přínos práce koordinátora;
- d) zařazení do struktury krajského úřadu, zajištění jeho odborného vedení;
- e) spolupráce kraje a koordinátora s jinými institucemi a orgány veřejné správy a s neziskovým sektorem.

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu:

0 - 10

Ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, hospodárný, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný.

3. Celková úroveň zpracování projektu:

0-10

Projekt odpovídá vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora a je v souladu se *Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025*, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty.

Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení integrace romské menšiny pro příslušný kraj a nabízí konkrétní řešení problémů a současně na postupu spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a s nestátními neziskovými organizacemi v místě.

Hodnocení jednotlivých položek:

0 – 2 bod..... zcela neuspokojivé

3 – 4 body..... spíše neuspokojivé

5 – 6 bodů..... dostatečné

7 – 8 bodů..... velmi dobré

9 – 10 bodů..... vynikající

Maximální počet

30 bodů