

PLATNÉ ZNĚNÍ STATUTU RADY VLÁDY PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Schváleno usnesením vlády ze dne 29. srpna 2012 č. 630, ve znění usnesení vlády ze dne 5. května 2014 č. 332, usnesení vlády ze dne 18. ledna 2016 č. 32, usnesení vlády ze dne 21. srpna 2017 č. 590 a usnesení vlády ze dne 30. září 2019 č. 692.

Statut Rady vlády pro nestátní neziskové organizace

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Rada vlády pro nestátní neziskové organizace je stálým poradním, iniciativním a koordinačním orgánem vlády České republiky (dále jen „ČR“) v oblasti nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“).
- 2) Rada vlády pro nestátní neziskové organizace byla zřízena usnesením vlády z 10. června 1992 č. 428 jako Rada pro nadace, usnesením vlády z 30. března 1998 č. 223 byla poté transformována na Radu vlády pro nestátní neziskové organizace (dále jen „Rada“).

Článek 2

Působnost Rady

- 1) Rada soustřeďuje, projednává a prostřednictvím svého předsedy / předsedkyně (dále jen „předseda“) předkládá vládě materiály, týkající se NNO a vztahující se k vytváření vhodného prostředí pro jejich existenci a činnost.
- 2) Rada plní zejména tyto úkoly:
 - a) iniciuje a posuzuje koncepční a realizační podklady pro rozhodnutí vlády, týkající se podpory NNO, legislativní a politická opatření, která se týkají podmínek jejich činnosti,
 - b) sleduje, iniciuje a vyjadřuje se k právním předpisům, upravujícím postavení a činnost NNO, připomínkuje návrhy právních úprav, které mají vztah k NNO,
 - c) iniciuje spolupráci mezi ministerstvy, jinými správními úřady a orgány územní samosprávy v oblasti podpory NNO, včetně dotační politiky z veřejných rozpočtů,
 - d) sleduje, analyzuje a zveřejňuje informace o postavení NNO v rámci Evropské unie (dále jen „EU“), o zapojení ČR do EU s ohledem na NNO a o finančních zdrojích s tím souvisejících, spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za spravování finančních zdrojů EU v ČR, pokud se jejich využívání k NNO vztahuje,
 - e) ve spolupráci s ministerstvy, jinými správními úřady, NNO a dalšími orgány a institucemi, včetně orgánů a institucí ze soukromého sektoru, zajišťuje dostupnost a zveřejňování informací o NNO a o opatřeních státní politiky, která se NNO týkají, včetně informací o financování činnosti NNO z veřejných a soukromých zdrojů,

- f) podílí se na opatřeních ministerstev a jiných správních úřadů, která mají vztah k NNO, zejména na procesu standardizace činností, přidělování akreditací a kategorizaci typů NNO,
- g) každoročně do 31. května předkládá výroční zprávu o své činnosti za uplynulý rok.

Článek 3

Složení Rady

- 1) Rada rozhoduje hlasováním s rovnoprávným postavením všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 2) Rada má nejvýše 33 členů, kterými jsou předseda, tři místopředsedové / místopředsedkyně (dále jen „místopředseda“), z nichž jeden je vždy zástupcem / zástupkyní (dále jen „zástupce“) expertů z řad NNO, a další členové / členky (dále jen „člen“).
- 3) Dalšími členy Rady jsou
 - a) experti z řad NNO, kteří se orientují na některou z oblastí neziskového sektoru, jimiž se Rada zabývá,
 - b) náměstci ministrů financí, kultury, obrany, práce a sociálních věcí, pro místní rozvoj, průmyslu a obchodu, školství, mládeže a tělovýchovy, vnitra, spravedlnosti, zahraničních věcí, zdravotnictví, zemědělství a životního prostředí,
 - c) zmocněnec vlády pro lidská práva, pokud je vládou jmenován,
 - d) zástupce Asociace krajů ČR na úrovni hejtmana nebo náměstka hejtmana,
 - e) zástupce Svazu měst a obcí ČR na úrovni starosty nebo místostarosty.
- 4) Předsedou Rady je člen vlády, v jehož působnosti jsou lidská práva a rovné příležitosti. V případě, že nebude žádný člen vlády pověřen touto agendou, je předsedou Rady předseda vlády.
- 5) Místopředsedy Rady a členy Rady uvedené v odst. 3 písm. a) jmenuje a odvolává na návrh předsedy Rady vláda, členy Rady uvedené v odst. 3 písm. b) jmenuje předseda Rady na návrh příslušných ministrů, člena Rady uvedeného v odst. 3 písm. d) jmenuje předseda Rady na návrh předsedy Asociace krajů ČR, člena Rady uvedeného v odst. 3 písm. e) jmenuje předseda Rady na návrh předsedy Svazu měst a obcí ČR.
- 6) Členové Rady uvedení v odst. 3 mají své zástupce jmenované předsedou Rady. V případě neúčasti člena Rady na zasedání Rady se zasedání Rady zúčastňuje jeho zástupce s právem hlasovat.
- 7) Funkční období členů Rady je čtyřleté. Členové Rady po skončení funkčního období vykonávají činnost do té doby, než jsou jmenováni členové noví. U členů Rady podle odst. 3 písm. a) je počet opakovaných jmenování omezen na dvě funkční období po sobě následující.
- 8) Členství v Radě dále končí
 - a) v případě předsedy Rady ukončením výkonu funkce člena vlády,
 - b) v případě zástupců ministerstev, zmocněnce vlády pro lidská práva, zástupce Asociace krajů ČR a zástupce Svazu měst a obcí ČR ukončením výkonu jejich funkce,
 - c) odstoupením člena Rady formou písemného oznámení předsedovi Rady,
 - d) odvoláním člena Rady,
 - e) úmrtím člena,

- f) zrušením Rady.

Článek 4

Předseda Rady

- 1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- 2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady. Zasedání Rady se konají za přítomnosti předsedy Rady nejméně dvakrát ročně. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá její předseda mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.
- 3) Předseda Rady dále zejména
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) navrhuje program zasedání Rady,
 - c) předkládá návrhy, zařazené na jednání Rady,
 - d) jmenuje na návrh příslušných ministrů členy Rady podle čl. 3 odst. 3 písm. b) a jejich stálé zástupce,
 - e) jmenuje na návrh předsedy Asociace krajů ČR a na návrh předsedy Svazu měst a obcí ČR zástupce těchto organizací v Radě a jejich zástupce,
 - f) jmenuje zástupce členů Rady uvedených v čl. 3 odst. 3 písm. a),
 - g) zve hosty na jednání Rady nebo souhlasí s jejich účastí,
 - h) jmenuje a odvolává předsedy a místopředsedy výborů Rady,
 - i) jmenuje a odvolává členy výborů Rady,
 - j) podepisuje zápis ze zasedání Rady, stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - k) kontroluje stav plnění úkolů vyplývajících z plnění úkolů / usnesení přijatých Radou,
 - l) předkládá materiály Rady vládě,
 - m) jmenuje tajemníka Rady z řad státních zaměstnanců sekretariátu Rady, který se zúčastňuje zasedání Rady s hlasem poradním, jak je specifikováno v čl. 10 odst. 2 tohoto Statutu.
- 4) Po dobu nepřítomnosti předsedy Rady nebo z jeho pověření zastupuje předsedu v plném rozsahu jím pověřený místopředseda Rady.

Článek 5

Členové Rady

- 1) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady, schůzí výborů či jednání pracovních skupin, jichž jsou členy.
- 2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy, včetně návrhů na doplnění programu zasedání Rady.
- 3) Členové Rady schvalují program zasedání Rady.

Článek 6

Komise pro hodnocení projektů

- 1) Rada zřizuje Komisi pro hodnocení projektů v rámci programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí NNO (dále jen „Komise“). Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené Komisí, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) Členy Komise a předsedu Komise jmenuje předseda Rady na návrh sekretariátu Rady.
- 3) Jednací řád Komise schvaluje Rada.

Článek 7

Výbory Rady

- 1) Výbory Rady jsou jejími stálými pracovními orgány. Jejich posláním je zejména plnit úkoly, kterými je Rada pověřena. Rada může zřídit maximálně pět výborů.
- 2) Členy výborů Rady mohou být i externí spolupracovníci.
- 3) Předsedou výboru Rady může být jen člen Rady.
- 4) Předseda výboru Rady odpovídá za činnost výboru Rady předsedovi Rady.
- 5) Výbor Rady může mít i svého místopředsedu, kterého jmenuje předseda Rady.
- 6) Dalšími členy výborů Rady mohou být:
 - a) zástupci odborné veřejnosti,
 - b) zástupci ministerstev, jiných správních úřadů a orgánů územní samosprávy.
- 7) Členové výborů Rady jsou vždy experty na oblast, kterou se daný výbor Rady zabývá.
- 8) Za člena výboru Rady se může ve výjimečných případech a po dohodě s předsedou výboru Rady a sekretariátem Rady účastnit schůze výboru Rady jeho zástupce. Zástupce musí být k účasti na schůzi a k hlasování písemně pověřen zastupovaným členem výboru Rady.
- 9) Schůze výborů Rady se konají dle potřeby. Schůzi výboru Rady svolává jeho předseda ve spolupráci se sekretariátem Rady. Ve spolupráci se sekretariátem Rady může předseda výboru zvát na jeho schůzi hosty.
- 10) Členství ve výboru zaniká analogicky podle čl. 3 odst. 8 tohoto Statutu.
- 11) Rada má tyto výbory:
 - a) Výbor pro legislativu a financování,
 - b) Výbor pro EU.
- 12) Výbor pro legislativu a financování navrhuje zpracování a úpravy právních předpisů, upravujících postavení a činnost NNO, sleduje a vyjadřuje se k právním předpisům, upravujícím postavení a činnost NNO a iniciuje a posuzuje politická opatření, která se týkají podmínek činnosti NNO.
- 13) Výbor pro legislativu a financování zejména:
 - a) sleduje právní předpisy, ovlivňující postavení a činnost NNO, iniciuje jejich vznik a spolupracuje při jejich tvorbě,
 - b) zpracovává a prosazuje připomínky k právním předpisům, které mají vztah k postavení a fungování NNO,
 - c) sleduje procesy financování NNO na úrovni státní správy a usiluje o jejich zefektivnění,
 - d) informuje Radu o své činnosti a předkládá jí návrhy na opatření.

- 14) Výbor pro EU sleduje a analyzuje informace o postavení NNO v rámci EU, o zapojení ČR do EU s ohledem na NNO a o finančních zdrojích s tím souvisejících; spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za spravování finančních zdrojů EU v ČR, pokud se jejich využívání k NNO vztahuje.
- 15) Výbor pro EU zejména:
- a) spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za implementaci finančních zdrojů EU v ČR, a zpracovává návrhy na opatření k začlenění NNO do využívání těchto finančních zdrojů,
 - b) sleduje situaci NNO v integračních procesech na úrovni EU,
 - c) informuje Radu o své činnosti a předkládá jí návrhy na opatření.

Článek 8

Pracovní skupiny Rady

- 1) Rada může podle potřeby zřizovat a rušit dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny se na základě Radou určeného mandátu zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady a přípravou odborných podkladů pro její zasedání. Pracovní skupiny jsou zřizovány na dobu, která zpravidla nepřesahuje dva roky. Rada může zřídit maximálně takový počet pracovních skupin, který spolu s počtem zřízených výborů nepřesáhne počet devíti.
- 2) Předsedu a členy pracovních skupin jmenuje a odvolává předseda Rady zpravidla na návrh členů Rady nebo tajemníka Rady.
- 3) Členství v pracovní skupině zaniká analogicky podle čl. 3 odst. 8 tohoto Statutu.

Článek 9

Externí spolupráce

- 1) Rada může požádat o spolupráci zaměstnance ministerstev, jiných správních úřadů, případně externí odborníky, kteří nejsou členy Rady.
- 2) Externí odborníci nebo zástupci ministerstev a jiných správních úřadů se mohou na pozvání či se souhlasem předsednictva Rady účastnit zasedání Rady jako hosté k určité problematice nebo se mohou účastnit práce ve výborech Rady a pracovních skupinách Rady jako stálí spolupracovníci.

Článek 10

Sekretariát Rady

- 1) Činnost Rady (včetně činnosti jejích výborů, pracovních skupin i Komise) zabezpečuje tajemník Rady a další zaměstnanci sekretariátu Rady, který je organizační součástí Úřadu.
- 2) Tajemník Rady se účastní zasedání Rady s hlasem poradním a může jí předkládat návrhy a vyjadřovat se k projednávaným věcem; k návrhu na zřízení nebo zrušení výboru nebo pracovní skupiny Rady se vyjadřuje vždy. Stejná oprávnění má i vedoucí pracovník organizačního útvaru, do kterého je sekretariát Rady zařazen.
- 3) Sekretariát Rady je odborným pracovištěm pro otázky NNO a vztahu státní správy k NNO.
- 4) Sekretariát Rady zejména
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, jejích výborů, pracovních skupin a Komise, včetně programu a přípravy jejich jednání,

- b) monitoruje a vytváří koncepční a realizační podklady pro rozhodnutí Rady nebo jejího předsedy k legislativním a politickým opatřením, která se týkají postavení a fungování NNO,
 - c) zpracovává odborné podklady pro zasedání Rady na základě pokynů předsedy Rady nebo předsednictva Rady,
 - d) spolupracuje s předsedy výborů Rady, připravuje podklady pro schůze výborů Rady a účastní se přípravy schůzí výborů Rady,
 - e) pravidelně zveřejňuje informace o Radě a její činnosti, včetně informací o jejích výborech a pracovních skupinách a jejich činnosti, na internetových stránkách Úřadu,
 - f) sleduje funkční období členů Rady podle čl. 3 odst. 8 tohoto Statutu.
- 5) Za plnění úkolů sekretariátu odpovídá tajemník Rady v souladu s pokyny předsedy Rady a místopředsedy Rady, do jehož agendy je sekretariát Rady organizačně začleněn.

Článek 11

Náklady na činnost a odměny

- 1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu.
- 2) Zasedání Rady, schůze výborů Rady a jednání pracovních skupin Rady se konají zpravidla v zařízeních Úřadu.
- 3) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s jednáním Rady. Pracovní cesty schvaluje vedoucí zaměstnanec (představený) oprávněný schvalovat cesty v souladu s předpisy Úřadu vlády. Proplácení cestovních výdajů souvisejících s jednáním Rady a jejích orgánů se řídí předpisy Úřadu vlády.
- 4) Členové Rady, výborů Rady nebo pracovních skupin Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkcí členů Rady, výborů nebo pracovních skupin.

Článek 12

Jednací řád Rady

- 1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky, podléhají schválení Radou.
- 2) Výbory Rady se na svých schůzích řídí přiměřeně jednacím řádem Rady.
- 3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Statut je přístupný veřejnosti na internetových stránkách a v sídle Úřadu. Na internetových stránkách se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.
- 2) Změny a doplňky tohoto Statutu podléhají schválení vládou.
- 3) Tento Statut nabývá účinnosti 29. srpna 2012.