

SYSTÉM RIADENIA PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV a jeho zavádzanie do praxe

BARBARA GINDLOVÁ / ÚSV ROS

Optimalizácia systému riadenia participatívnych procesov v prostredí regionálnej územnej samosprávy.

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, Participation Factory

13.12.2023, Praha

Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík

2017 – 2020

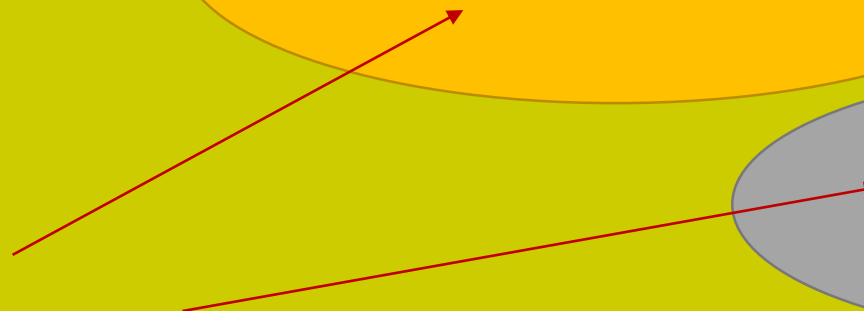
2020 – 2023



Ústredné orgány štátnej správy,
samosprávne kraje, mestá a obce

Mimovládne neziskové
organizácie / občianska
spoločnosť

Iniciatíva pre otvorené vládnutie
Konceptia rozvoja občianskej spoločnosti



Názov projektu:

Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politik II.

Kód projektu v ITMS2014+:

314011CQM9

Prijímateľ NFP:

**Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
MV SR, Pribinova 2, 81272 Bratislava**

Celková suma NFP:

4 147 092,00 EUR



Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu

Participácia a regionálna územná samospráva: OPTIMALIZÁCIA PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

NP PARTI 2

**riadená
participácia**

- Nitriansky samosprávny kraj,
- Banskobystrický samosprávny kraj,
- Žilinský samosprávny kraj,
- Prešovský samosprávny kraj,
- Košický samosprávny kraj.





Budovanie kapacít pre participáciu

- živé procesy
- komunita praxe
- systém sprevádzania
- konzultácie
- učenie sa praxou
- spolupracujúce siete

—
teória/prax

praktický prístup

2 KLÚČOVÉ PRÍSTUPY

**1/ RIADENIE
PARTICIPATÍVNYCH
PROCESOV**

2/ KVALITA PARTICIPÁCIE

1/ RIADENIE PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

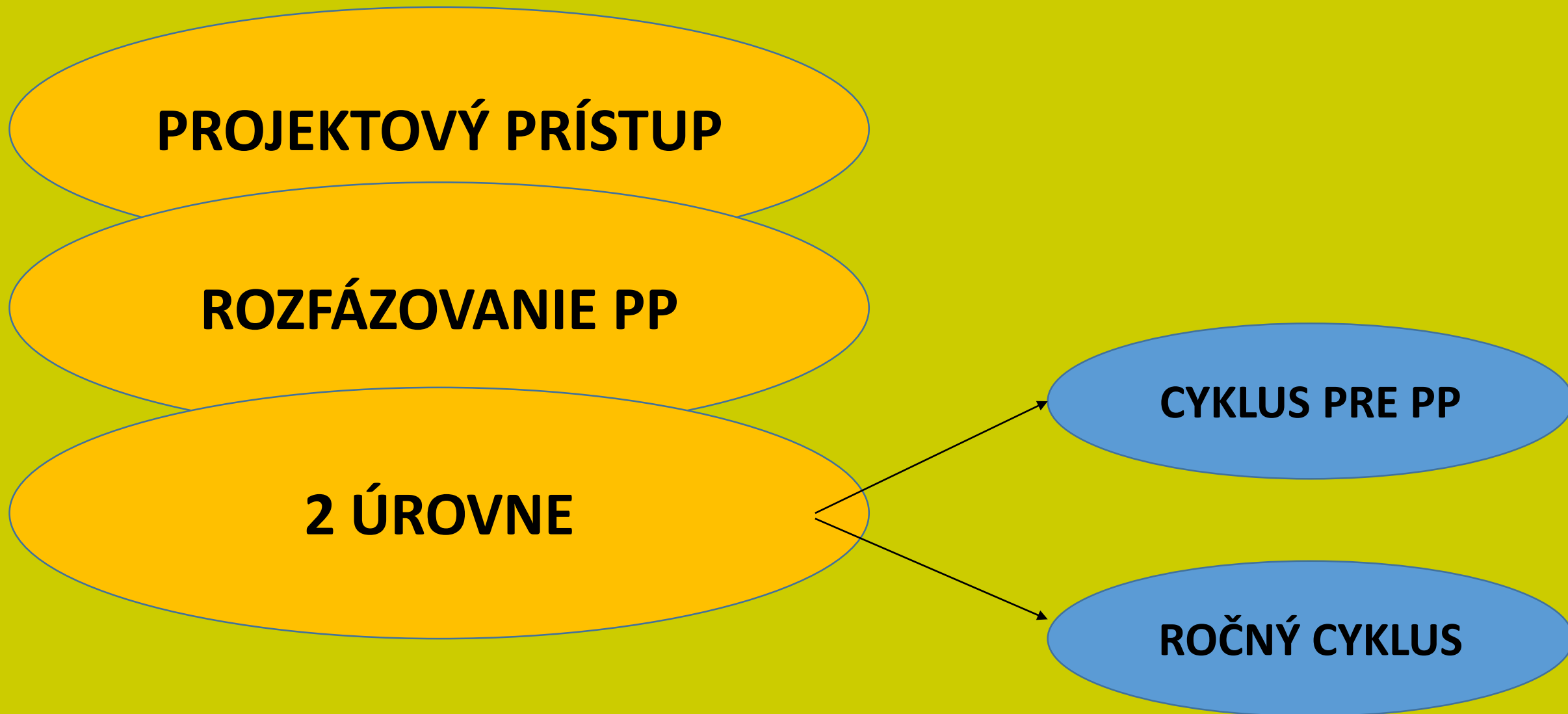
PROJEKTOVÝ PRÍSTUP

ROZFÁZOVANIE PP

2 ÚROVNE

CYKLUS PRE PP

ROČNÝ CYKLUS



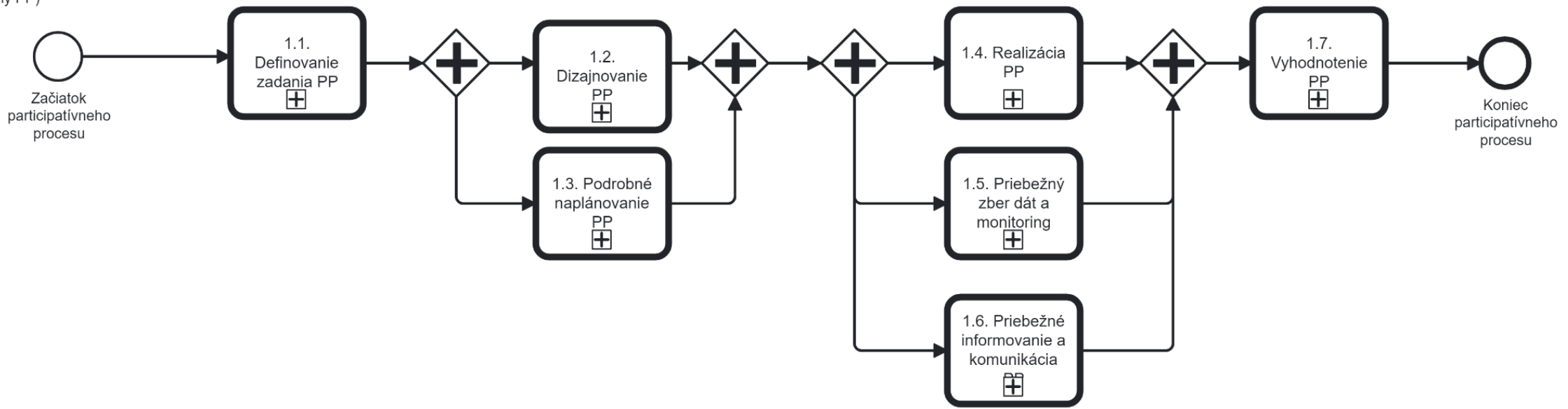
SYSTÉM RIADENIA PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

- **Konkrétny participatívny proces – 7 fáz:**
 - 1.1. Definovanie zadania participatívneho procesu
 - 1.2. Dizajnovanie participatívneho procesu
 - 1.3. Podrobné naplánovanie participatívneho procesu
 - 1.4. Realizácia participatívneho procesu
 - 1.5. Priebežný zber dát a monitoring
 - 1.6. Priebežné informovanie a komunikácia participatívneho procesu
 - 1.7. Vyhodnotenie participatívneho procesu
- **Tvorba Ročného plánu participatívnych procesov – 2 časti:**
 - 2.1. Vytvorenie Ročného plánu participatívnych procesov na budúci rok
 - 2.2. Vyhodnotenie aktuálneho Ročného plánu participatívnych procesov

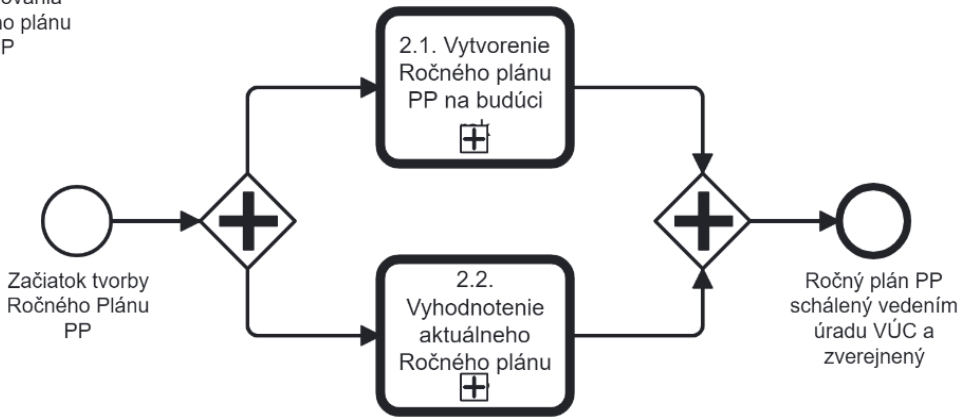
Katalóg s kartami procesov:

Jednotlivé procesné mapy sú rozpracované v Katalógu procesov – tento dokument obsahuje katalóg (tabuľku) s informáciami o všetkých procesných mapách (popis procesu, účastníci, vstupy, výstupy...) a zároveň aj samostatné karty s informáciami a podkladmi ku každej z fáz.

1. Riadenie PP (konkrétny PP)



2. Riadenie tvorby a schvaľovania Ročného plánu PP



Definovanie zadania PP – predstavuje fázu zberu požiadaviek na spoluprácu s koordinátormi participácie. Zadávateľ (garant), zvyčajne vedúci zamestnanec, alebo jeho podriadení, identifikujú potrebu zapojenia verejnosti, ktorú spracujú formou požiadavky na spoluprácu (Šablóna č. 1: Požiadavka na spoluprácu), ktorá je zaslaná koordinátorom participácie. Potreba môže byť naviazaná na tvorbu regionálnej verejnej politiky, konkrétny projekt, zadanie, či prípravu podujatia, ktoré si vyžaduje zapojenie verejnosti. Následne je požiadavka rozpracovaná do dokumentu Projektový dotazník (Šablóna č.2), ktorý spracuje koordinátor participácie v súčinnosti so Zadávateľom. Dokument definuje kontext regionálnej verejnej politiky/projektu/zadania, ciele a očakávania zadávateľa od koordinátorov participácie a participatívneho procesu, ako aj určuje kontaktné osoby, prípadne nastavuje formy medziodborovej spolupráce (ak relevantné).

Dizajnovanie PP – cieľom je nastaviť kvalitu participatívneho procesu a jasne zdefinovať: ciele, prínosy participatívneho procesu, zmapovať aktérov, roztriediť aktérov, navrhnúť kľúč pre výber účastníkov do participatívneho procesu, navrhnúť dizajn procesu (aktivity, metódy zapojenia, výstupy a výsledky participatívneho procesu). Koordinátor participácie v súčinnosti so Zadávateľom, alebo ním poverenou osobou spracuje informácie, ktoré definuje dokument Projektový spis (Šablóna č.3 – Projektový spis).

Podrobné naplánovanie PP – cieľom je nastaviť riadenie participatívneho procesu, jasne zdefinovať fázy, míľniky, výstupy jednotlivých aktivít a určiť indikátory plnenia aktivít. Súčasne definuje systém riadenia, určuje rozdelenie rolí v tíme, určuje role a mandáty, ako aj definuje potrebné zdroje na realizáciu participatívneho procesu (časové, personálne, materiálne a finančné), komunikačný plán a spoluprácu s dodávateľom (ak relevantné). Koordinátor participácie v súčinnosti so Zadávateľom, alebo ním poverenou osobou spracuje informácie, ktoré definuje dokument Projektový spis (Šablóna č.3 – Projektový spis).

Realizácia PP – predstavuje realizačnú fázu participatívneho procesu, ktorá je nastavená v zmysle schváleného Projektového spisu (Šablóna č.3 – Projektový spis). Fáza prebieha paralelne s fázou Priebežný zber dát a monitoring PP a Priebežné informovanie a komunikácia o PP. Koordinátori participácie a poverení zamestnanci (v zmysle určenia rolí) sa podieľajú na realizácii tejto fázy riadenia participatívneho procesu.

Priebežný zber dát a monitoring PP – cieľom je zabezpečiť priebežný monitoring priebehu participatívneho procesu, sledovanie plnenia indikátorov a navrhovanie nápravných opatrení (ak relevantné). Za účelom sledovania plnenia indikátorov koordinátor participácie spracováva dáta do Tabuľky sledovania indikátorov (Šablóna č.4 – Tabuľka sledovania indikátorov).

Priebežné informovanie a komunikácia o PP - cieľom je priebežne komunikovať o participatívnom procese dovnútra Úradu VÚC, ako aj navonok smerom k verejnosti. Koordinátor participácie zabezpečuje spracovanie a zverejnenie Vizitky participatívneho procesu (Šablóna č.5 – Vizitka participatívneho procesu), ktorá sumarizuje kľúčové informácie o participatívnom procese. Koordinátor participácie ďalej postupuje v zmysle plánu pre komunikáciu, ktorý je súčasťou Projektového spisu.

Vyhodnotenie PP – predstavuje fázu vyhodnotenia úspešnosti participatívneho procesu po jeho ukončení. Jeho cieľom je vypracovať Hodnotiacu správu (Šablóna č.6 – Hodnotiaca správa), na základe vyhodnotenia monitorovania a sledovania plnenia indikátorov a spätnej väzby od Zadávateľa, zapojených zamestnancov Úradu VÚC a účastníkov procesu. Hodnotiacu správu vypracováva koordinátor participácie v súčinnosti so Zadávateľom.

ŠABLÓNY VZOROVÝCH DOKUMENTOV

Šablóny k jednotlivým fázam riadenia PP:

Šablóna č. 1 / Požiadavka na spoluprácu

Šablóna č. 2 / Projektový dotazník

Šablóna č. 3 / Projektový spis

Šablóna č. 4 / Tabuľka sledovania indikátorov

Šablóna č. 5 / Vizitka participatívneho procesu

Šablóna č. 6 / Hodnotiaca správa

Šablóna č. 7 / Ročný plán participatívnych procesov

PM2: dizajnovanie participatívneho procesu

PM3: podrobné naplánovanie PP

Šablóna: Projektový spis

FORMALIZÁCIA SYSTÉMU RIADENIA PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

- **Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom**
- **Ročný plán participatívnych procesov pre rok 2024**
- **iné riešenia**



Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom

- upravuje postup a dáva návod zamestnancom Úradu VÚC ako zapojiť verejnosť, v rámci plnenia svojich pracovných úloh: do tvorby regionálnych verejných politík/projektov/zadaní, ktorých sú nositeľmi.



Plán participatívnych procesov pre rok 2024

- cieľom je naplánovať (sumarizovať a synchronizovať) riadenie participatívnych procesov na Úrade VÚC pre ďalší kalendárny rok, ako aj vytvoriť priestor pre písomné vyhodnotenie zrealizovaných participatívnych procesov v aktuálnom kalendárnom roku.

Šablóna: Ročný plán PP 2024

FORMALIZÁCIA
SYSTÉMU RIADENIA PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

- [https://www.minv.sk/?ros_p
articipacia_2_RUS](https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS)
- [https://www.minv.sk/?ros_p
articipacia_2_RUS_optimaliza
cia_riadenia_PP](https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS_optimalizacia_riadenia_PP)

Anna Wien _ Participation Factory

Barbara Gindlová _ Úrad

splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Samo Čevela _ Úrad

splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Linda Zuzčáková _ Úrad

splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Miroslav Zwiefelhofer _ Úrad

splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Tomáš Rákos _ Participation Factory

**KTO STOJÍ ZA
ZAVÁDZANÍM SYSTÉMU
RIADENIA PP?**

Banskobystrický samosprávny kraj: Dorota

Vrbjarová Martincová, Júlia Kamenská,

Kvetoslava Rábelyová, *Zuzana Mečiarová,*

Matúš Hollý **Košický samosprávny kraj:**

Tünde Erényi, Jana Mesárošová, Iveta

Urbanová, *Barbora Kováčová, Boris Bilčak*

Nitriansky samosprávny kraj: Tatiana

Koprlová, Michaela Horná, Milan Hrivňák,

Martin Čatloš, Peter Privalinec **Prešovský**

samosprávny kraj: Janka Pecuchová, Erika

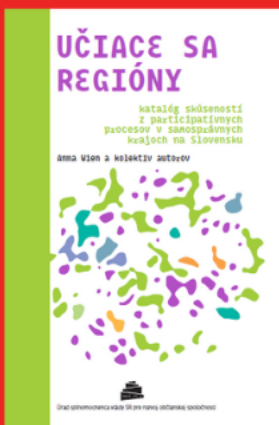
Činčerová, Janka Durkáčová, *Tadeáš Gavala,*

Fabián Novotný **Žilinský samosprávny kraj:**

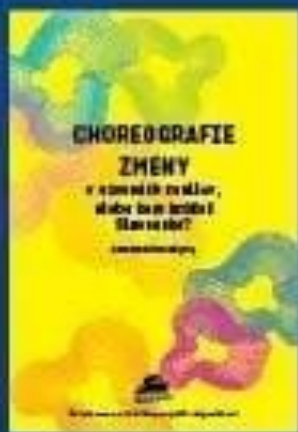
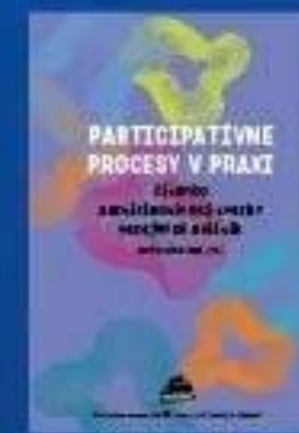
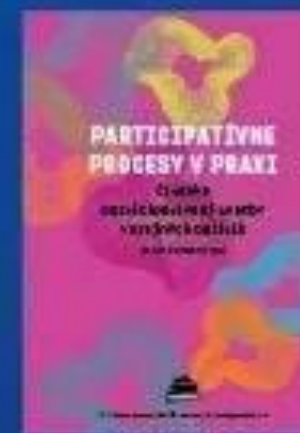
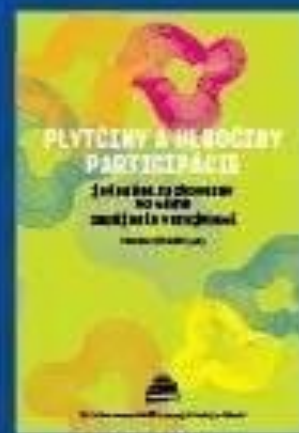
Veronika Střelcová, Martina Remencová a

Lucia Lašová, *Ján Petrík, Ondrej Buzala*

knižná edícia Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti PARTICIPÁCIA 2023



ANALYTICKÉ VÝSTUPY A ŠTÚDIE O PARTICIPÁCII



https://www.minv.sk/?ros_np_participacia_knizna_edicia_participacia

OBČANŇOH ZÁLEŽÍ

NA OBČANŇOH ZÁLEŽÍ

NA OBČANŇOH ZÁLEŽÍ

spoločenská hra Nie je mesto ako mesto



https://www.minv.sk/?ros_np_participacia_knizna_edicia_pa

ŽIVÉ PRÍBEHY PARTI
Originálne správy z realizácie
participatívnych procesov na Slovensku



https://www.minv.sk/?ros_np_participacia_knizna_edicia_pa

AKO NA TO?
Praktické metodiky a návody
pre participatívne procesy



https://www.minv.sk/?ros_np_participacia_knizna_edicia_pa