

Úplné znění

Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

Schváleno usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92,
ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479
a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

- 1) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy (dále jen „Zásady“) upravují v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, poskytování dotací ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) nestátním neziskovým organizacím (dále „NNO“) ústředními orgány státní správy (dále jen „ústřední orgán“).
- 2) Při poskytování dotací je ústřední orgán povinen postupovat i podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Poskytování dotací na financování programů ve smyslu § 12 a § 13 zákona č. 218/2000 Sb., jejich čerpání a závěrečné vyhodnocení se řídí zákonem č. 218/2000 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. Proto se ustanovení těchto Zásad na tuto oblast nevztahují.
- 4) Poskytování dotací NNO podle § 8 odst. 4 písm. c) zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů se řídí těmito Zásadami.
- 5) Poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb upravuje zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí právní předpis k tomuto zákonu.
- 6) Tyto Zásady se nevztahují na poskytování dotací ze státního rozpočtu, pokud jejich poskytování upravuje další zákon či nařízení vlády.¹ Dále se nevztahují na oblast podpory

¹ Jde např. o zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu

sportovní reprezentace České republiky, která se řídí metodikou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

7) Dotace mohou být poskytovány:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. spolkům, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. ústavům, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. obecně prospěšným společnostem, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. nadacím a nadačním fondům, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- f) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb. i dalším právnickým osobám, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzickým osobám, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne.

8) Dotace se poskytují na realizaci projektů NNO, které přispívají k naplňování cílů státní politiky, vyplývajících především z hlavních oblastí státní dotační politiky vůči NNO, které vláda schválí na příslušný rozpočtový rok.

9) Na dotaci není právní nárok, pokud právní předpis nestanoví jinak.

integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

Postup při poskytování dotací

- 1) Ústřední orgán vyhláší pro NNO programy na projekty veřejně prospěšného charakteru především formou výběrového dotačního řízení, jehož podmínky stanoví ústřední orgán. Na poskytování dotací NNO ze státního rozpočtu (výběrové dotační řízení) se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dotace se poskytuje na základě žádosti o dotaci (dále jen „žádost“), jejíž formulář je přílohou č. 1 k těmto Zásadám, a to vždy na konkrétní projekt. Ústřední orgán může tuto obecnou žádost doplnit o další položky a přílohy. Žádost obsahuje rozhodující údaje o projektu NNO a ústřednímu orgánu je předkládána způsobem, který stanoví ústřední orgán. Součástí žádosti je vždy rozpočet projektu.
- 3) Projektem se pro účely žádosti rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních činností k dosažení stanovených cílů.
- 4) Dotace poskytuje ústřední orgán, do jehož působnosti předkládaná žádost věcně náleží. Uzávěrku přijímání žádostí prvního (základního) kola výběrového dotačního řízení stanoví ústřední orgán obvykle do 30. září kalendářního roku, jenž předchází rozpočtovému roku, v němž může být požadovaná dotace poskytnuta.
- 5) Ústřední orgán, který poskytuje dotaci na základě žádosti NNO, zveřejní na svých internetových stránkách do konce kalendářního roku, který předchází rozpočtovému roku, na který poskytuje dotaci, seznam nebo pořadí úspěšnosti žádostí, které úspěšně prošly výběrovým dotačním řízením.
- 6) Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel podle posouzení ústředního orgánu správně, včas a úplně vyúčtuje dotace poskytnuté ústředním orgánem v předchozím roce, provede s poskytovatelem finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.
- 7) Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti a tato podmínka je zahrnuta do příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok (dále jen „rozhodnutí“). V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.
- 8) Ústřední orgán, který poskytuje dotaci na základě žádosti NNO, ji vyplatí na základě pravomocného rozhodnutí nejpozději do 31. března rozpočtového roku, pokud žadatel do tohoto data splní podmínky pro poskytnutí státní dotace. Dotace je zpravidla vyplacena jednorázově. Pokud je dotace na základě žádosti, vybrané v prvním (základním) kole výběrového dotačního řízení, poskytována ve splátkách, bude vyplacena ve dvou splátkách. Minimálně polovinu z celkového objemu dotace uvolní ústřední orgán do 31. března rozpočtového roku, na který je dotace poskytována. Druhá část celkového objemu dotace bude ústředním orgánem uvolněna nejpozději do 30. září rozpočtového roku, na který je dotace poskytována. Pokud dotace činí více než 10 mil. Kč na příslušný

rozpočtový rok, může ústřední orgán stanovit v rozhodnutí vlastní splátkový kalendář, odlišný od splátkového kalendáře podle věty čtvrté a páté tohoto ustanovení.

- 9) Ústřední orgán, který poskytuje dotaci na základě žádosti NNO, plně odpovídá za ověření její právní subjektivity.
- 10) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- 11) Ústřední orgán může uzavřít s NNO smlouvu o dlouhodobé spolupráci za předpokladu, že daná NNO naplňuje priority, schválené vládou,² a ústřední orgán stanovil transparentní a veřejné podmínky výběru NNO, se kterými hodlá smlouvu uzavřít. Uzavřením smlouvy není dotčeno ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 k těmto Zásadám.
- 12) Ústřední orgán může uzavřít s NNO i memorandum o dlouhodobé spolupráci za stejných podmínek, uvedených v odst. 11). Vzor memoranda je přílohou č. 3 k těmto Zásadám.
- 13) Do spolufinancování projektu může ústřední orgán hodnověrným způsobem zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů. Výši této spoluúčasti stanoví příslušný ústřední orgán.
- 14) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 15) Dotace může být poskytnuta na úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, a provozních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 16) Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které ústřední orgán uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- 17) Dotaci na úhradu nákladů v rámci realizace schválené žádosti, spojených se zahraničními cestami, lze poskytnout pouze v odůvodněných případech, pokud jsou součástí programů vyhlašovaných ústředním orgánem.

² Tyto priority jsou stanovovány zejména Hlavními oblastmi státní dotační politiky vůči NNO na příslušný rok a obdobnými dokumenty.

- 18) Pokud NNO nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jejím způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.
- 19) Dotace jsou poskytovány podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. rozhodnutím, ve kterém ústřední orgán stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace NNO. Poskytovatel dotace může v rozhodnutí vyčlenit z podmínek, které v něm příjemci dotace ukládá podle odst. 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek uložených podle odst. 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb. jsou méně závažná.
- 20) Dotace je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v rozhodnutí.
- 21) Poskytnutá dotace bude ústředním orgánem uvolňována takovou formou, kterou stanovil v rozhodnutí, a v souladu s § 16 zákona č. 218/2000 Sb.
- 22) Ústřední orgán, který poskytne dotaci, uvede do rozhodnutí mezi podmínky pro použití dotace povinnost pro NNO, aby:
- a) nefinancovala z prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace,
 - b) oznámila změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, ke kterým došlo po termínu předložení žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny,
 - c) v případě, že se jedná o spolek, vydala a do 30. června následujícího roku ústřednímu orgánu zaslala roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž jí byla dotace poskytnuta,
 - d) před případným zánikem přednostně vypořádala vztahy se státním rozpočtem,
 - e) provedla vyúčtování dotace v souladu s podmínkami rozhodnutí,
 - f) předložila ústřednímu orgánu podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Ústřední orgán dále stanoví rozsah údajů a termín pro jejich předložení. V souladu s tím, že termín předložení je výše citovanou vyhláškou stanoven „do 15. února následujícího rozpočtového roku“, může ústřední orgán stanovit dřívější termín,
 - g) vrátila nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, nestanoví-li ústřední orgán lhůtu delší, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku,
 - h) používala dotaci ze státního rozpočtu hospodárně a účelně,

- i) vedla podvojně účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) postupovala v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle § 7 výše uvedeného zákona.
- 23) Technickou a odbornou asistenci při zajištění procesu poskytování dotací může ústřední orgán, který dotaci poskytuje, zajistit externím dodavatelem služby.
- 24) Kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými právními předpisy.

ČÁST TŘETÍ

Spolupráce ústředních orgánů

- 1) Vláda stanoví v souladu s usnesením vlády ze dne 15. března 2000 č. 260 Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro následující rozpočtový rok, a to do konce května stávajícího roku. Návrh Hlavních oblastí státní dotační politiky vůči NNO pro následující rozpočtový rok připraví Rada vlády pro NNO ve spolupráci se zástupci ministerstev, která chtějí dotovat NNO v následujícím roce.
- 2) Ústřední orgány meziresortně spolupracují na přípravě výběrových dotačních řízení, spolupracují při vyhodnocování žádostí, např. vzájemně delegují členy do hodnotitelských komisí. Průběžně si poskytují informace o výsledcích výběrových dotačních řízení a o rozhodnutích.
- 3) Údaje a dokumenty, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci, ústřední orgány předávají elektronicky v souladu s § 18a odstavec 1 zákona č. 218/2000 Sb. Ministerstvu financí.
- 4) Údaje uvedené v odst. 3) jsou v souladu s § 18a odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. veřejně dostupné na internetových stránkách Ministerstva financí.
- 5) Údaje o výběrovém dotačním řízení, které považují ústřední orgány za důležité, zveřejňují v odpovídajících termínech také na svých internetových stránkách.

ČÁST ČTVRTÁ

Závěrečná ustanovení

- 1) Nad rámec Zásad mohou ústřední orgány upravit poskytování dotací ve své kompetenci svými předpisy a pokyny, pokud to věcné odlišnosti jejich dotačních programů a přijímaných projektů vyžadují.

- 2) Poskytování dotací od roku 2011 včetně se řídí těmito Zásadami.
- 3) Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 1. února 2010.

Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve)

1.6. Číslo účtu u peněžního ústavu _____

1.7. Osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:

1.8. Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:

2. STATUTÁRNÍ ORGÁN

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.

3. CHARAKTERISTIKA ŽADATELE O DOTACI S OHLEDEM NA JEHO AKTIVITY

3.1. Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)

3.2. Oblast, ve které jsou služby poskytovány (nutno vybrat z uvedených možností):

- Sociální oblast
- Zdravotnictví
- Školství a vzdělávání
- Kultura
- Ochrana životního prostředí
- Občanské poradny
- Lidská práva (menšiny)
- Ochrana spotřebitele
- Boj s korupcí ve veřejném i soukromém sektoru
- Jiná (uved'te, jaká)

3.3. Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností):

- Kultura a umění
- Sport a rekreace
- Vzdělání a výzkum
- Zdraví

- Ekologie
- Rozvoj obce (komunity) a bydlení
- Ochrana práv a obhajoba zájmů
- Organizování činností
- Náboženství
- Mezinárodní aktivity
- Jiná (uved'te, jaká)

3.4. Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností):

- Děti do 18 let
- Mládež do 26 let
- Rizikové skupiny dětí a mládeže
- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby v sociální nouzi
- Příslušníci národnostních menšin
- Romská komunita (specifické problémy)
- Osoby ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- Uprchlíci
- Cizinci
- Krajané
- Obyvatelé venkova
- Jiná (uved'te, jaká)

3.5. Působnost projektu:

- Mezinárodní (územní vymezení) _____
- Celorepubliková _____
- Vyšší územně správní celek (územní vymezení) _____
- Okres (územní vymezení) _____
- Obce (územní vymezení) _____
- Část obce (územní vymezení) _____
- Městská část (územní vymezení) _____
- Ostatní _____

3.6. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce

4. PŮSOBNOST ŽADATELE O DOTACI

4.1. Mezinárodní (územní vymezení) _____

4.2. Celostátní _____

4.3. Krajská (název nebo názvy krajů) _____

4.4. Místní (název lokality) _____

5. POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ

5.1. Celkový počet placených pracovníků⁴ _____

5.2. Přepočtený počet placených pracovníků⁵ _____

6. ÚDAJE O PROJEKTU, NA KTERÝ JE ŽÁDÁNA STÁTNÍ DOTACE

6.1. Přesný název projektu _____

6.2. Doba realizace projektu: od _____ do _____

6.3. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši

6.4. Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok⁶

⁴ „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

⁵ „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

⁶ Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně vždy do konce května.

6.5. Cíl projektu a jeho obsah

6.6. Realizátor projektu (řešitel)

Jméno, titul, funkce _____

Organizace _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

6.7. Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu _____

6.8. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu _____

7. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELKOVÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT

7.1. Celkové náklady projektu _____

Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) _____

Z toho materiální náklady (DHM) _____

Z toho nemateriální náklady (služby) _____

Náklady na investice celkem _____

7.2. Účel dotace a lhůta, v níž má být účelu dosaženo

7.3. Výše požadované dotace celkem _____ tj. max. do 70 % celkových nákladů projektu

Neinvestiční dotace celkem _____

Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) _____

Z toho materiální náklady (DHM) _____

Z toho nemateriální náklady (služby) _____

7.4. Vlastní podíl žadatele o dotaci na financování projektu⁷

V celkové částce _____

V % _____

7.5. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

7.6. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

7.7. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

⁷ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

Název _____ částka _____ % _____

8. ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ŽADATELE O DOTACI V PŘEDCHÁZEJÍCÍM KALENDÁŘNÍM ROCE _____

8.1. Příjmy od odběratelů služeb celkem _____

8.2. Příspěvky od orgánů samosprávy

8.3. Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.⁸

8.4. Příjmy z členských příspěvků _____

8.5. Další příjmy

8.6. Celkové výdaje v kalendářním roce _____

⁸ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu.

SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

na realizaci projektu ...

(vzor)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo ... (dále jen „ministerstvo“)
se sídlem: ...
IČO: ...
zastoupené: ...

a

zapsaný spolek (dále jen „*spolek*“)
název: ...
se sídlem: ...
IČO: ...
zastoupený: ...

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu se směrnicí ministerstva o pravidlech výběru nestátních neziskových organizací pro účel uzavření smlouvy č. ... tuto

smlouvu o dlouhodobé spolupráci
(dále jen „smlouva“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky na úseku ... podle ... (*doplnit právní a strategické dokumenty*)

- 2) V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje nestátním neziskovým organizacím dotace za účelem realizace konkrétních projektů podle ... (*doplnit právní a metodické dokumenty*)
- 3) *Spolek* realizuje projekt pod názvem ..., který je ministerstvem už nejméně dva roky podporován dotacemi, protože mimořádně vhodně naplňuje záměry státní politiky v oblasti ..., stanovené dokumenty, uvedenými v odstavci 1.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že se smlouva řídí platnými právními předpisy České republiky.
- 5) Ministerstvo i *spolek* se zavazují dodržovat všechna ustanovení smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 1) Smlouva slouží k zajištění realizace víceletého projektu podle odstavce. 2, který je její nedílnou přílohou. Projekt spolurealizuje strategický dokument ministerstva s názvem ... přijatý usnesením vlády ze dne ... č. ...
- 2) Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy:
 - a) Název projektu: ... (dále jen „projekt“)
 - b) *Číslo projektu nebo jeho jiná specifikace.*
 - c) Vymezení projektu, zejména popis jednotlivých aktivit, cílů a výstupů projektu i předběžného rozpočtu na celou dobu jeho realizace, tvoří Přílohu č. 1 smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány.
- 3) Všechny parametry projektu, uvedené v Příloze č. 1 smlouvy, jsou pro *spolek* závazné ve znění každoročních evaluací.

Článek 3 Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) *Spolek* se zavazuje:
 - a) plnit všechny smluvní povinnosti, uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
 - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
 - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu, *zjednodušenou* žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu apod. v souladu s pokyny ministerstva,

- d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti cash flow projektu i *spolku*.
- 2) *Spolek* souhlasí se zveřejněním údajů o projektu i smlouvě s respektováním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Ministerstvo se zavazuje:
- a) pokládat víceletý projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a *spolek*, který jej realizuje, za partnera v této strategii,
 - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy, a to v prvním smluvním roce poskytnutím dotace ve výši 100 % oprávněných nákladů projektu a v dalších smluvních letech poskytnutím dotací ve výši minimálně 50 % oprávněných nákladů projektu. Tuto povinnost ministerstvo nemá, pokud došlo k takovému vývoji státního rozpočtu na daný kalendářní rok, že nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků,
 - c) informovat *spolek* o uvolnění dotace na příslušný kalendářní rok nejpozději do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta, pokud *spolek* splní své povinnosti specifikované v článku 3 odstavec 1,
 - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
 - e) projednávat se *spolkem* změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
- 4) Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
- 5) Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
- 6) Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 4 Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu *tří* let ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě obou smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.

Článek 5 Ukončení smlouvy

- 1) Účinnost smlouvy končí uplynutím doby uvedené v článku 4.

- 2) Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže:
 - a) jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní strany, případně v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
 - b) je rozhodnuto o zrušení *spolku* a o jeho vstupu do likvidace,
 - c) je vůči *spolku* vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
 - d) má *spolek* závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
 - e) *spolek* se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
- 3) Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek 6

Porušení smluvních podmínek, řízení a urovnávání sporů

V případě porušení smluvních podmínek jednou ze smluvních stran postupuje druhá smluvní strana podle této smlouvy a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 7

Kontaktní osoby

- 1) Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy ...
- 2) *Spolek* určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy ...
- 3) Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu tří let ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po dohodě smluvních stran může být smlouva prodloužena písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy.
- 3) Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.

- 4) Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby smluvní strany, uvedené v této smlouvě.
- 5) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
- 6) Smluvní strany prohlašují po přečtení smlouvy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Článek 9 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Vymezení projektu

Příloha č. 2: Statutární dokumenty *spolku*

V Praze dne _____

_____ *ministr*

V Praze dne _____

_____ *statutární orgán spolku*

MEMORANDUM O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

(vzor)

Česká republika – Ministerstvo ... (dále jen „ministerstvo“)
se sídlem: ...
IČO: ...
zastoupené: ...

a

zapsaný spolek (dále jen „*spolek*“)
název: ...
se sídlem: ...
IČO: ...
zastoupený: ...

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 1746 a dále, v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 a v souladu s pravidly ministerstva pro výběr nestátních neziskových organizací pro účel uzavření memoranda toto

memorandum o dlouhodobé spolupráci
(dále jen „memorandum“).

Článek 1
Cíl memoranda

Memorandum slouží k podpoře realizace dlouhodobého projektu s názvem *název projektu* (dále jen „projekt“), který je přílohou memoranda. Ministerstvo tímto memorandumem vyslovuje odhodlání pomáhat jeho realizaci, protože projekt vhodně naplňuje strategický dokument ministerstva s názvem *název dokumentu* přijatý usnesením vlády ze dne ... č. ...

Článek 2 Obsah memoranda

1) *Spolek* se zavazuje:

- a) po dobu trvání memoranda projekt realizovat v příložené podobě, pokud na jeho realizaci budou získány finanční zdroje,
- b) evaluovat projekt ve spolupráci s ministerstvem,
- c) každoročně předkládat roční průběžnou zprávu, *zjednodušenou* žádost o dotaci apod. v souladu s pokyny ministerstva,
- d) informovat neprodleně o nepříznivém vývoji v oblasti cash flow,
- e) informovat o podstatných změnách v projektu na straně *spolku*.

2) Ministerstvo se zavazuje:

- a) pokládat projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie resortu a NNO, která jej realizuje, za partnera v této strategii,
- b) v souladu s vývojem státního rozpočtu realizaci projektu podporovat, pokud to bude v konkrétním rozpočtovém roce možné,
- c) spolupracovat na evaluaci projektu,
- d) projednávat se *spolkem* změny ve strategii resortu, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.

3) *Spolek* a ministerstvo budou spolupracovat na propagaci projektu i memoranda.

- 4) *Spolek* a ministerstvo se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z tohoto memoranda budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
- 5) *Spolek* a ministerstvo souhlasí s tím, že memorandem nejsou dotčeny povinnosti, vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 3 Doba účinnosti memoranda

Memorandum se uzavírá na dobu určitou na dobu *tří* let ode dne podpisu memoranda oběma stranami. Po dohodě stran může být memorandum prodlouženo písemným dodatkem k memorandu.

Článek 4 Ukončení memoranda

- 1) Platnost memoranda končí uplynutím doby uvedené v čl. 3.
- 2) Memorandum může být vypovězeno kteroukoliv ze stran, zejména pokud:
 - a) jedna ze stran bezdůvodně nesplní některou ze svých povinností podle tohoto memoranda, a to ani po písemné výzvě druhé strany, směřující k nápravě, případně v této lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení,
 - b) je rozhodnuto o zrušení *spolku* a jeho vstupu do likvidace,
 - c) je vůči *spolku* vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,
 - d) má *spolek* závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
 - e) se *spolek* dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.

Článek 5 Kontaktní osoby

- 1) Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech memoranda ...
- 2) *Spolek* určuje jako kontaktní osobu ve věcech memoranda ...
- 3) Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou stranu v záležitostech naplňování memoranda. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit memorandum nebo jeho obsah.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- 1) Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí memoranda.
- 2) Změny a doplnění memoranda je možné činit jen ve formě postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
- 3) Jakákoliv sdělení a oznámení stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby strany, uvedené v tomto memorandu.
- 4) Toto memorandum se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá z obou stran obdrží jeden.
- 5) Obě strany prohlašují po přečtení tohoto memoranda, že souhlasí s jeho obsahem, že bylo sepsáno na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebylo ujednáno v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Článek 7
Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Vymezení projektu

Příloha č. 2: Statutární dokumenty *spolku*

V Praze dne _____

ministr

V Praze dne _____

statutární orgán *spolku*