

Úřad vlády České republiky

Odbor rovnosti žen a mužů



## Dotační program

# Podpora veřejně prospěšných aktivit NNO v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2021

Lucie Hradecká, Karolína Vernerová

Hrzánský palác Úřadu vlády ČR

27. srpna 2020



# Změny/novinky pro rok 2021

- 20. 7. 2020 nabyla účinnosti **nová směrnice VÚV** o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv
- Informace o cenách obvyklých zařízení a vybavení hrazených z dotace 2021 – platí po celý rok!



## Vedení účetnictví

- **NOVĚ!!** Pro dotační řízení na rok 2021 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví **vést jednoduché účetnictví**. Dle § 2 tohoto zákona jsou předmětem jednoduchého účetnictví výdaje a příjmy, majetek a závazky.
- Pokud příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu. Takoví příjemci dotací účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.



## Účel dotace

- Dotace se poskytuje za účelem podpory veřejně prospěšných aktivit vedoucích k rovnosti žen a mužů, a to zejména v návaznosti na cíle a opatření vytyčené **Vládní strategií pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020** (dále jen „Strategie“).
- Případně v na ni navazujících akčních plánech a **dalších souvisejících dokumentech a předpisech specifikovaných ve výzvě** k podání žádosti o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok.



## Věcné zaměření výzvy 2021 a účel dotace

- Z programu lze podpořit projekty směřující k řešení problémů, které Vládní strategie identifikuje v následujících oblastech:
  - Institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů
  - Vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích
  - Rovnost žen a mužů na trhu práce a v podnikání
  - Sladování pracovního, soukromého a rodinného života
  - Vzdělávání, výzkum a rovnost žen a mužů ve znalostní společnosti
  - Důstojnost a integrita žen a mužů
  - Rovnost žen a mužů ve vnějších vztazích
  - Všední život a životní styl
  - Horizontální strategické priority
    - Genderové stereotypy a vztahy
    - Legislativa v oblasti rovnosti žen a mužů
    - Sběr statistických dat
    - Muži a rovnost žen a mužů
    - Spolupráce s partnery



# Bodové zvýhodnění

- Při rozhodování o bodovém zvýhodnění je klíčové, jaká je hlavní oblast/aktivita daného projektu (a nikoliv případné drobnější aktivity dílčí)
- Pro rok 2021 budou v souladu s čl. 3 odst. 6 **Směrnice vedoucí ÚV ČR č. 13/2020 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv a ve vazbě na aktuální společenskou potřebu upřednostněny (tzn. bodově zvýhodněny) projekty, které se zaměřují na následující oblasti:**



## Bodové zvýhodnění

a) Řešení negativních dopadů rozšíření onemocnění covid-19 na rovnost žen a mužů, zejména vztahujících se ke zdraví, postavení žen a mužů na trhu práce a v ekonomice, přístupu ke spravedlnosti a genderově podmíněnému násilí a dalším relevantním aspektům těchto dopadů.

Aktuální společenská potřeba řešení genderových dopadů krize spojených s rozšířením onemocnění covid-19 je odůvodněna ve zjištěních a doporučeních Sociologického ústavu a Národohospodářského ústavu Akademie věd ČR, Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj, Evropského institutu pro rovnost žen a mužů (a dalších relevantní institucí a orgánů) – odkazy viz Výzva.



## Bodové zvýhodnění

b) Prevence a potírání domácího a genderově podmíněného násilí

ve vazbě na specifický cíl Strategie 6.1, 6.2 a 6.6, a to v tématech pokrytých *Akčním plánem prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2019 – 2022*.

Aktuální společenská potřeba této oblasti je odůvodněna v kapitole č. 2 tohoto akčního plánu.





**Bodově zvýhodněna nebudou** témata podporovaná z výzvy a malého grantového schématu v rámci programu „*Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí*“ financovaném z Norských fondů - jedná se o tyto tematické oblasti:

- zřizování nových specializovaných služeb pro oběti genderově podmíněného násilí
- podpora kapacit intervenčních center
- realizace osvětových kampaní za účelem potírání genderových stereotypů, sexismu a klíčových příčin domácího a genderově podmíněného násilí, potírání nových forem genderově podmíněného násilí a motivace mužů k zapojení se do potírání těchto forem násilí a podpory rovnosti žen a mužů,
- zvyšování kapacit organizací poskytujících intervence pro násilné osoby.



## Okruh oprávněných žadatelů

- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla **zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti** o poskytnutí dotace.
- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která má **alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit**, na které žádá dotaci.

Spolek

Ústav

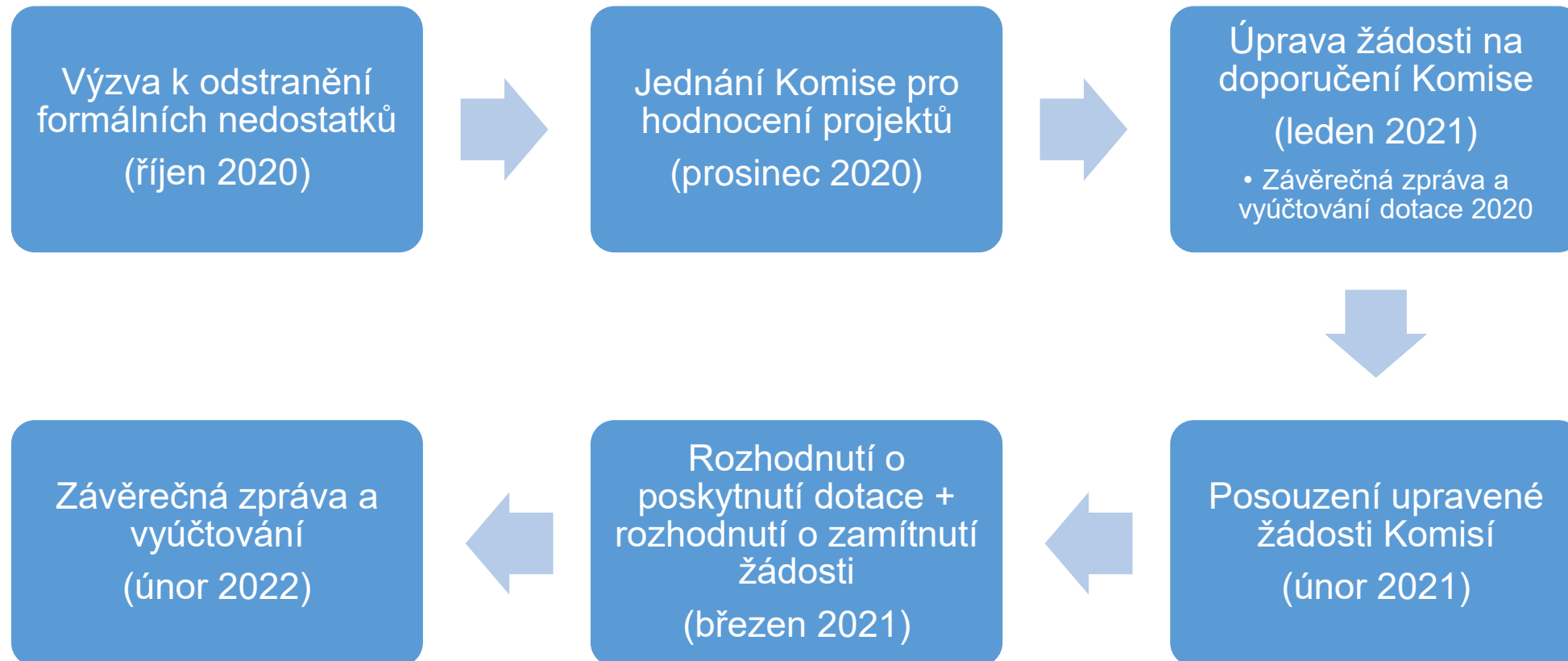
Účelové  
zařízení církve

Obecně  
prospěšná  
společnost

Nadace nebo  
nadační fond



# Předpokládaný harmonogram dotačního řízení





## Podání žádosti

- Žádost se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace dostupné na webové stránce <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz>, a to nejpozději do 21. září 2020
- Krycí list podepsaný statutárním zástupcem/zástupkyní musí být doručen do 5 dnů od elektronického podání žádosti o dotaci ve webové aplikaci
- Jedna žádost o dotaci může být spojena pouze s jedním žadatelem, přičemž maximální počet podaných žádostí o dotaci není omezen

**!! Včasné podání žádosti = elektronické odeslání žádosti ve webové aplikaci + doručení podepsaného krycího listu !!**

- Den doručení písemnosti = den dodání do datové schránky Úřadu vlády nebo datum otisku razítka podací pošty na obálce nebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády nebo den dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (v případě podání v elektronické podobě s podepsaným uznávaným elektronickým podpisem)



## Podání žádosti

- Žadatel, který vlastní datovou schránku, by ji měl při komunikaci s orgány státní správy vždy používat!
- K žádosti je nutno přiložit následující povinné přílohy:
  - bankovní identifikace účtu, na který má být dotace převedena (kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele, **dodatek ke smlouvě není akceptován!**);
  - vyplněný Přehled výstupů projektu (kde musí být **jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů**);
  - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis;
  - (alternativně) originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem.



# Podání žádosti – krycí list

- Krycí list = Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot
- Generuje se až po elektronickém odeslání žádosti o dotaci ve webové aplikaci
- Krycí list musí být podepsán členem/členkou statutárního orgánu žadatele nebo jí/m pověřenou/zmocněnou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je člen/ka statutárního orgánu, přiloží žadatel originál pověření/plné moci nebo její ověřenou kopii).



# Podání žádosti – krycí list

- Krycí list zasílejte:
  - do datové schránky, ID datové schránky: *trfaa33*;
  - nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

*Úřad vlády ČR  
Odbor rovnosti žen a mužů - RRP  
nábř. E. Beneše 4  
118 01 Praha 1 – Malá Strana*

- nebo v elektronické podobě na e-mail [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz) (musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem!).
- Krycí list je možno také podat na podatelnu Úřadu vlády.
- Zprávu odesílanou jakýmkoliv z výše uvedených způsobů vždy označte „*ŽÁDOST - Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů 2021*“



# Anotace, cíle, výstupy, aktivity

- Dbát na to, aby jednotlivé části dotace byly vždy ve vzájemném souladu, aby byly navzájem provázané a aby byla vždy patrná návaznost na dotační titul, tj. aby byl vždy kladen důraz primárně na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů
- Zvážit, zda plánované aktivity a výstupy skutečně představují vhodný nástroj k dosažení stanovených cílů
- Je-li to možné, odůvodnit, proč byla zvolena právě ta konkrétní aktivita, existují-li relevantní data, vždy se na ně odkazovat
- Celková provázanost a srozumitelnost projektu přispívá k jeho věrohodnosti





# Sestavování rozpočtu dotace

- Lze uhradit uznatelné náklady vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021
- Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu použít výhradně k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu, které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta
- Z dotace je možné krytí nejvýše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu
- Celková výše dotací ze státních zdrojů nesmí překročit 70 % celkových nákladů/výdajů projektu
- Náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, hospodárnost a účelnost)
- Žadatel je povinen plánovat svůj rozpočet co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. Zboží za cenu vyšší, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o dotaci



## Struktura rozpočtu

- Rozpočet projektu uvádí plánované náklady/výdaje celého projektu a plánované náklady/výdaje hrazené z dotace
- Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí:
  - Materiál celkem
  - Energie celkem
  - Opravy a udržování celkem
  - Cestovné celkem
  - Služby celkem
  - Osobní náklady celkem
- Sloupec *Specifikace rozpočtu dotace*
  - Vyplnit ke každé položce hrazené z dotace
  - Uvádět ve formátu druh nákladu/výdaje a výše prostředků v Kč, *např. školení 5 000 Kč* (pro lepší přehlednost je ideální položky řádkovat)
  - Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
  - Každý náklad/výdaj v žádosti je nezbytné jasně a zřetelně odůvodnit (včetně osobních nákladů)



# Shrnutí vývoje rozpočtu

- Žadatel vyplní rozpočet do žádosti o poskytnutí dotace
- Komise navrhne úpravu žádosti (včetně rozpočtu) a výši poskytnuté dotace
- Žadatel upraví žádost
  - Úprava rozpočtu v reakci na navrženou výši dotace a hospodárnost jednotlivých nákladů (mj. v návaznosti na **ceny obvyklé zařízení** hrazeného z dotace – příloha č. 2 Výzvy)
  - Vyškrtání položek neuznatelných nákladů (specifikovaných ve Výzvě k podání žádosti)
  - Úprava zařazení položek do rozpočtu (blíže viz **Návod k vyplnění rozpočtu** – příloha č. 1 Výzvy)
- Komise úpravy schválí
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – konečná a závazná podoba rozpočtu



# Neuznatelné náklady

- Všechny neuznatelné náklady jsou podrobně rozepsány ve Výzvě k podání žádosti !!
- Nejvíce problematické:
  - Mzdy pracovníků a pracovníc projektu hrazených z dotace a jejich limity
  - Odměny DPČ/DPP hrazené z dotace a jejich limity
  - Zákonné odvody a další sociální náklady hrazené z dotace a jejich limity
  - Náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu (odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce)



## Mzdy pracovníků a pracovníc projektu hrazených z dotace a jejich limity

Tabulka č. 1: Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč
střední vzdělání	3.	25 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	27 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	29 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	31 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	33 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	36 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	39 460 Kč
vyšší odborné vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	42 520 Kč
vyšší odborné vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	45 960 Kč
vyšší odborné vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	49 540 Kč
vyšší odborné vzdělání – Mgr.	13.	53 460 Kč

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník/ice maximálně zařazen/a
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky/ice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- **Vypočítané částky vždy zaokrouhľujte na celé koruny !!**



## Příklad: pracovník/pracovnice, základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

**Řešení: základní vzdělání, max. 2. platová třída**

2. krok: určit maximální hrubou měsíční mzdu zaměstnance/kyně na plný úvazek hrazenou z dotace

**Řešení: 23 700 Kč**

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace za rok

**Řešení: 23 700 x 12 x 0,5 = 142 200 Kč**

**Mzda pracovníka/pracovnice činí 142 200 Kč na rok.**  
Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť byl dodržen limit uvedený v Tabulce č. 1.

základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno: zaměstnanec

3.2.2. Příjmení: projektu

3.2.3. Funkce: komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek: 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání: základní vzdělání nebo základy vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.2.7. Tarifní třída: Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč): 23 700

3.2.9. Počet měsíců: 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč): 142 200

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 142 200

3.2.11. **Limitováno**  
Tabulkou č. 1  
*Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace*



## Příklad: pracovník/pracovnice, základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

**Řešení: základní vzdělání, max. 2. platová třída**

2. krok: určit maximální hrubou měsíční mzdu zaměstnance/kyně na plný úvazek hrazenou z dotace

**Řešení: 23 700 Kč – chcete-li dát pracovníkovi/ici více (např. 25 000 Kč), vyplníte příslušnou hodnotu**

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace za rok

**Řešení:**

**3.2.10. hrubá mzda za rok celkem**

= **25 000** x 12 x 0,5 = **150 000 Kč**

**3.2.11. částka požadovaná z dotace za rok**

= **23 700** x 12 x 0,5 = **142 200 Kč**

3.2. Zaměstnanci projektu	
3.2.1. Jméno	zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání nebo základy vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíční plný pracovní úvazek (Kč)	25 000
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	150 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	142 200

**3.2.11. Limitováno**  
Tabulkou č. 1  
Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Pracovníkovi/pracovnici zaplatíte za rok jeho práce 150 000 Kč avšak **z dotace lze požadovat maximálně 142 200 Kč**. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)!!



## Odměny DPČ/DPP hrazené z dotace a jejich limity

Tabulka č. 2: Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	131 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	141 Kč
střední vzdělání	3.	151 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	162 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	174 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	187 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	202 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	273 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	294 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	318 Kč

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník/ice maximálně zařazen/a
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu \* hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky/ice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny !!





**Příklad: pracovník/pracovnice XY, doučování dětí v lokalitě XYZ, dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt: 120**

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

**Řešení: střední vzdělání s maturitou, max. 9. platová třída**

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč

2. krok: určit maximální hodinovou odměnu pracovníka/pracovnice hrazenou z dotace

**Řešení: 234 Kč/hod**

3. krok: určit částku požadovanou z dotace za rok

**Řešení:  $234 \times 120 = 28\ 080$  Kč**

**Odměna pro pracovníka/pracovnici za doučování činí 28 080 Kč za rok.** Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť byl dodržen limit uvedený v Tabulce č. 2.

**3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr**

3.3.1. Jméno	zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	projektu
3.3.3. Funkce	skupinové doučování dětí v lokalitě XXX
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	4
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	234
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	120
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	28 080
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	28 080
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

3.3.11. Limitováno Tabulkou č. 2  
Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace



## Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

- Pokud budou uplatňovány zákonné odvody na zaměstnance/kyni na DPP/DPČ je nutné na to v části 3.3.12. upozornit

3.3.1. Jméno Marianna	3.3.2. Příjmení Karclová	3.3.3. Funkce dotační pracovník		3.3.4. Typ spolupráce DPC
3.3.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.3.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.3.7. Tarifní třída Tarif 13	3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč) 250
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 100	3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč) 25 000	3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 10 000		3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody? Áno



## Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3.2. Zaměstnanec	
3.2.1. Jméno	Zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	25 000
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	150 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	124 200

DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc

DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc

Hrubé mzdy/platy	150 000	124 200
OON (DPČ/DPP)	0	0
Zákonné odvody	51 000	42 228
Ostatní sociální náklady	0	0
<b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>201 000</b>	<b>166 428</b>

### Zákonné odvody:

hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. 150 000 x 0,34 = 51 000 Kč

124 200 x 0,34 = 42 228 Kč

**Vypočítané částky zaokrouhlujte na celé koruny.**



## Ostatní sociální náklady z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

<b>3.2. Zaměstnanec</b>	
3.2.1. Jméno	Zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	25 000
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	150 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	124 200

Hrubé mzdy/platy	150 000	124 200
OON (DPČ/DPP)	0	0
Zákonné odvody	51 000	42 228
Ostatní sociální náklady	630	522

komunitní pracovník

pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Ostatní sociální náklady:  
hrubá mzda x 0,0042

$$\text{Př. } 150\,000 \times 0,0042 = 630 \text{ Kč}$$

$$124\,200 \times 0,0042 = 522 \text{ Kč}$$

**Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny.**



## Náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu (odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce)

- Vždy rozepsat předpokládaný počet osob a délku trvání akce
- Náklady/výdaje na stravování a občerstvení mají stanovené limity
  - 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (akce trvající 8 hodin a déle)
  - 25 Kč na hodinu na osobu u kratší akce (méně než 8 hodin)
- Občerstvení na akcích: pokud formou nákupu = Ostatní materiál X pokud formou cateringu/dodavatelsky = Ostatní služby



# Na co si dát pozor

- Sekce 2.9. Přednášky a konference
  - Lektorné – DPP/DPČ (limitováno tabulkou č. 2 - Maximální výše odměn DPČ/DPP hrazených z dotace) uvádějte v části **3. Projektový tým**; pokud bude lektorné fakturováno, je nutné jej uvést v položce **Ostatní služby**
  - Náklady/výdaje na pronájem prostor nebo na občerstvení se musí promítnout do tabulky 4.1. Náklady/dotace – do položky **Nájemné**, nebo **Ostatní materiál**, nebo **Ostatní služby**
  - Téma přednášky by mělo být uvedeno ve výstupech projektu



## Na co si dát pozor

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace - Specifikace rozpočtu dotace
  - Specifikace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR
    - Specifikaci vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace, kterou žadatel požaduje (druh nákladu – výše požadované dotace)
    - Vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)“, nikoli k částkám, které žadatel plánuje hradit z jiných zdrojů
    - Specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace			
4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="20 000"/>	<input type="text" value="5 000"/>	2x židle (1ks=500 Kč), flipchart (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč) $2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$
Ostatní materiál	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	



## Na co si dát pozor

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
  - Zařazení nákladů do položek rozpočtu – viz **Návod k vyplnění rozpočtu**
    - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby**
    - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
    - Cestovné pracovníků/pracovnic (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance/kyně na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské** X náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**





## Na co si dát pozor

- Tabulka 4.1 Náklady/dotace – **špatně: schází finanční specifikace nákladů**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

- **Správně**

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	



## Přehled výstupů projektu

- Výstupy projektu uvedené v části 2.5. Popis očekávaných výstupů projektu a sumarizované výstupy v tabulce Přehled výstupů projektu (sekce 5.1. Povinné přílohy za projekt) musí být v souladu !!
- Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod !! – viz Příloha č. 6 Výzvy

Přehled výstupů projektu		
Název žadatele: Pomoc samoživitelkám, z.s.		
Cíl projektu: Zlepšení postavení matek – samoživitelék		
Cílová skupina projektu: 50 matek – samoživitelék, 25 zaměstnavatelů		
Pořadí výstupů	Výstupy projektu	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.)
Výstup č. 1	Vstupní analýza (120 normostran)	Vstupní analýza
Výstup č. 2	12 poradenských setkání s matkami – samoživitelkami na téma: Jak se dostat z dluhové pasti?	Pozvánky na poradenská setkání, záznam o provedených setkáních (program, prezentace, prezenční listiny, zápis, fotodokumentace)



## Hodnocení žádosti

- Kritéria hodnocení jsou podrobně stanovená ve Výzvě k podání žádosti (viz příloha č. 5 Výzvy)
- Hodnocení probíhá ve třech fázích
  - **Formální hodnocení** – provádí Odbor rovnosti žen a mužů (září/říjen 2020)
  - **Věcné hodnocení** – provádí min. 2 hodnotitelé/ky + se vyjadřuje poskytovatel dotace (zejména stran uznatelnosti nákladů)
  - **Jednání Komise pro hodnocení projektů**
    - Komise postupuje sestupně od žádosti, která obdržela nejvíce bodů
    - Navrhne výši dotace
    - Doporučí případnou úpravu žádosti
    - Posoudí upravenou žádost
- Výzva k odstranění nedostatků žádosti
  - Ve formě **USNESENÍ** doručeného datovou schránkou, poštou
  - Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze před uplynutím dané lhůty



# Formální hodnocení žádosti

- Zastavení řízení → Usnesení o zastavení řízení:
  - Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou, tzn. do 21. září 2020 odeslána elektronicky a/nebo nebyl do 5 dnů od odeslání doručen krycí list
  - Žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě
  - Žadatel o dotaci neodstraní vady ve stanovené lhůtě (včetně zmeškání lhůty) – **pozor, pokud se jedná o úpravy ve webové aplikaci, vždy musí být doručen i krycí list !!**
  - Žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - Nastane některý z důvodů uvedených v § 66 odst. 1 správního řádu – *např. pokud je žádost právně nepřijatelná, tzn. např. je umožněno podat v daném programu pouze jednu žádost, ale budou doručeny žádosti dvě*



# Věcné hodnocení žádosti

- Externí hodnocení – 2 posudky na projekt, max. 100 bodů/posudek
  - Pokud je rozdíl v bodech více než 25 bodů → třetí posudek
- Komise hodnotí žádosti sestupně počínaje žádostí s nejvyšším počtem bodů
- Dotační pracovník hodnotí žádost z hlediska principů 3E
- Oddělení kontroly hodnotí žádost z hlediska uznatelnosti/neuznatelnosti nákladů/výdajů



## Kritéria věcného hodnocení žádosti (Příloha č. 5 Výzvy)

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů	Poznámky
Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě	20	<i>Pokud žadatel v tomto okruhu obdrží od hodnotitele 0 bodů, nelze tuto žádost navrhnout k podpoře</i>
Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu <ul style="list-style-type: none"><li>jasně formulované cíle projektu</li><li>jasně formulované výstupy projektu</li><li>jasně formulované aktivity projektu vedoucí k dosažení výstupů projektu</li></ul>	10	
Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem	5	
Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu <ul style="list-style-type: none"><li>přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu</li><li>adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu</li></ul>	10	
Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	5	



## Kritéria věcného hodnocení žádosti (Příloha č. 5 Výzvy)

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů	Poznámky
Očekávané přínosy a dopady projektu na zlepšení rovnosti žen a mužů	20	
Zaměření projektu na oblast, která je ve výzvě bodově zvýhodněna ve vazbě na aktuální společenskou potřebu	10	
Potřebnost projektu, tzn. zaměření projektu např. na nedostatky, které je skutečně zapotřebí řešit (doloženo odkazy na relevantní a aktuální studie, statistiky apod.)	15	
Zhodnocení, do jaké míry projekt zohledňuje potřeby osob v obzvláště zranitelných situacích	5	



## Jednání Komise

- Pro každý dotační program samostatná Komise
- Jednací řád
- 2 jednání Komise
  - 1. jednání
    - Komise postupuje sestupně od nejlépe hodnocené žádosti
    - Hlasování
    - Možnost doporučení úpravy žádosti nebo návrh poskytnout dotaci v plné výši nebo návrh žádost zcela zamítnout
  - 2. jednání (v případě úpravy žádosti)
    - Hlasování
    - Návrh na výši poskytnuté dotace





## Úprava žádosti (dříve dodatek)

- Komise může doporučit úpravu žádosti:
  - Navrhne nižší částku dotace než byla původně požadována (např. některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány nebo náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E)
  - V rozpočtu dotace neuznatelné náklady/výdaje
  - Chybně zařazené náklady/výdaje v položkách rozpočtu dotace
  - Chybně vyplněný Přehled výstupů projektu
- **Výzva k úpravě žádosti ve formě USNESENÍ** (datovou schránkou, poštou)



## Úprava žádosti

- Prostřednictvím webové aplikace → krycí list (Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot)
- **Lhůta min. 10 dní od doručení USNESENÍ** – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- Není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí žádost původní → dotaci z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne



# Vydání rozhodnutí a vyplacení dotace

- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s rejstříkem (změny nahlašovat průběžně!)
- Rozhodnutí:
  - Zcela poskytne dotaci
  - Zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace
  - Dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne
- Podmínky a povinnosti příjemce dotace; odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně)
- Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním
- **Vyplacení dotací zpravidla do 31. března**



# Změny během realizace projektu

- Změny identifikačních údajů – e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku), jiné údaje datovou schránkou, poštou
- Změny personální – e-mailem – nutné upravit v aplikaci (dotační pracovník); při **změně vlastníka projektu v aplikaci** musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. Návod k registraci do webové aplikace)
- Změny v projektu (věcné i finanční) – **oficiální žádost datovou schránkou**, poštou → posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) → vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny
- Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, **ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci)



# Předčasné ukončení projektu a vrátka dotace v průběhu kalendářního roku

- Předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu
- Oznámení Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrácení poměrné části, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož byla dotace poskytnuta
- Závěrečná zpráva



# Závěrečná zpráva

- **Prostřednictvím webové aplikace odeslat do 15. února + doručit krycí list do 5 dnů od elektronického podání závěrečné zprávy ve webové aplikaci**
- Finanční vypořádání („excelová tabulka“ MF dostupná ve webové aplikaci – musí být předloženo do 15. února – vkládá se do aplikace) + vratka (stejný termín!) → v případě nepředložení jde o porušení rozpočtové kázně
- Kopie účetních sestav zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu
- V případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce



## Závěrečná zpráva

- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace
- Nepřidávat žádné nové, tzn. neschválené, náklady/výdaje
- Nepoužít položku s původně nulovou hodnotou (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- Přesuny o 20 % **mezi položkami (řádky) !!** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)

### Rozpočet projektu – schválené rozhodnutí

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	4 800	500	mzdová účetní

### Rozpočet projektu – závěrečná zpráva

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	500	500	mzdová účetní

### Účetní sestava k dotaci

518151	účetní služby	0,00	500,00	500,00
--------	---------------	------	--------	--------



## Závěrečná zpráva

### Rozpočet projektu – schválené rozhodnutí

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	17 500	14 000	kancelářský stůl 2000 kancelářská židle 500 PC sestava včetně monitoru a klávesnice 11 500

### Rozpočet projektu – závěrečná zpráva

Nákladová položka	Celkové náklady (Kč)	Čerpáno z dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	14 022	14 022	kancelářský stůl 4046 kancelářská židle 1250 PC sestava včetně monitoru a klávesnice 8726

### Účetní sestava k dotaci

501130	Vnitřní vybavení					
16.01.2019	19VFD004	FP	Slach CZ s.r.o.	Faktura dodavatele - PC sestava [	8 228,00	0,00
14.03.2019	19VFD025	FP	PC servis KB s.r.o.	Faktura dodavatele - myš, klávesn	498,00	0,00
23.10.2019	19VFD136	FP	JYSK s.r.o.	Faktura dodavatele - kancelářská ž	1 250,00	0,00
30.12.2019	19VFD198	FP	Nábytek Harmonia s.r.	Faktura dodavatele - stůl Zdenka	4 046,00	0,00
<b>501130</b>	<b>Celkem</b>				<b>14 022,00</b>	<b>0,00</b>

**V závěrečné zprávě upravte v rozpočtu projektu částky ve Specifikaci rozpočtu dle účetní sestavy k dotaci.**





## Závěrečná doporučení

- Všechny požadované náklady/výdaje v žádosti dostatečně odůvodněte, a to i náklady na mzdy a odměny
- Cíle, výstupy a aktivity (a jejich propojení) projektu jasně a srozumitelně popište a co nejvíce specifikujte (+ je-li to možné, uveďte, jak aktivity projektu navazují na aktivity z minulých let)
- Ved'te si dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů
- Dodržujte termíny
- **Seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí) + s těmito dokumenty seznamte i další osoby zapojené do administrace projektu (především účetní/ho projektu) !!**
- Při komunikaci s Úřadem vlády využívejte přednostně datovou schránku
- Při zasílání poštou raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu (pozor na razítko na konci otevírací doby)

**Úřad vlády České republiky**

Odbor rovnosti žen a mužů



**Děkujeme za pozornost**

[vernerova.karolina@vlada.cz](mailto:vernerova.karolina@vlada.cz), [hradecka.lucie@vlada.cz](mailto:hradecka.lucie@vlada.cz)