

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Směrnice vedoucího Úřadu vlády ČR č. 22/2015 o proplácení výdajů souvisejících s cestami, které jsou uskutečňovány osobami mimo pracovněprávní vztah s Úřadem vlády ČR

Za účelem umožnění proplatit některé výdaje související s cestami, které jsou uskutečňovány osobami mimo pracovněprávní vztah s Úřadem vlády ČR a přitom uskutečnění těchto cest je pro Úřad vlády ČR z hlediska jeho působnosti opodstatněné, a s ohledem na § 28 odst. 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a příslušná usnesení vlády¹ a dále s ohledem na § 6 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, vydávám tuto směrnici.

Část první – Obecná ustanovení

Článek 1

Úvod

1. Na základě této směrnice jsou propláceny výdaje související s cestami, jež jsou uskutečňovány osobami mimo pracovněprávní vztah s Úřadem vlády ČR.
2. Proplácení výdajů na základě této směrnice musí splňovat požadavky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
3. Tato směrnice rozlišuje dvě skupiny osob, kterým mohou být proplaceny výdaje související s jejich cestami. Těmito skupinami osob jsou:
 - a) osoby, které se podílejí na činnosti pracovních a poradních orgánů vlády, jejichž činnost zajišťuje Úřad vlády ČR (dále také „PPOV“), jak je rozvedeno v části druhé této směrnice;
 - b) ostatní osoby, kterým je opodstatněné proplatit výdaje související s jejich cestami, jak je rozvedeno v části třetí této směrnice.
4. Proplaceny budou pouze výdaje, které budou doloženy průkaznými podkladovými účetními záznamy.

Část druhá – Pracovní a poradní orgány vlády

Článek 2

Zásady

1. Mezi osoby, které se podílejí na činnosti PPOV patří:

¹ Statuty PPOV, z nichž některé explicitně nárok na proplácení cestovních výdajů členům PPOV přiznávají, jsou schvalovány usnesením vlády.

- a) členové/ky PPOV, výborů, pracovních skupin a dalších grémií PPOV;
 - b) experti/ky, kteří/é s PPOV spolupracují a jejichž účast na akci či jednání je pro PPOV opodstatněná.
2. Osobám uvedeným v článku 2 odst. 1 této směrnice se proplácí výdaje související s jejich cestami, pokud jim příslušný statut schválený usnesením vlády tento nárok přiznává a není-li proplácení těchto výdajů upraveno jiným předpisem nebo na základě smlouvy, anebo pokud je jejich osobní účast vzhledem k dosažení účelu jednání PPOV nezbytná.
 3. Proplaceny budou výdaje související pouze s cestami, které prokazatelně souvisí s činností příslušného PPOV. O tomto rozhoduje svým podpisem dle článku 3 odst. 1 ředitel/ka odboru, který zajišťuje činnost PPOV (dále jen „příslušný odbor“).
 4. Výdaji souvisejícími s cestami osob uvedených v článku 2 odst. 1 této směrnice se rozumí:
 - a) jízdní výdaje, jak jsou specifikovány v článku 2 odst. 5 této směrnice;
 - b) výdaje na ubytování, jak jsou specifikovány v článku 2 odst. 7 této směrnice.
 5. Proplácení jízdních výdajů je omezeno na tuzemské jízdné, pokud se nejedná o situaci dle článku 2 odst. 6 této směrnice. K proplácení jsou způsobilé pouze následující způsoby dopravy:
 - a) místní hromadná doprava,
 - b) vlak nejvýše II. třídy,
 - c) autobus.

Ostatní způsoby dopravy, např. použití taxislužby, vlastního dopravního prostředku, letecké dopravy nebo vlaku vyšší než II. třídy, se neproplácí s výjimkou mimořádných situací. Za mimořádnou situaci se považuje zejména situace, kdy neexistuje pro daný den a čas spojení způsoby dopravy uvedenými ve větě druhé tohoto odstavce (tj. místní hromadná doprava, vlak nejvýše II. třídy a autobus). V takovém případě může ředitel/ka příslušného odboru přijmout nahrazení potřebných originálů podkladových účetních záznamů (jízdenky apod.) čestným prohlášením, které bude obsahovat důvod nevyužití místní hromadné dopravy, vlaku nejvýše II. třídy nebo autobusu a současně místa výjezdu a návratu v tuzemsku. Pokud ředitel/ka příslušného odboru přijme čestné prohlášení, bude proplacena částka odpovídající ceně vlakové jízdenky II. třídy z nejbližší vlakové stanice od skutečného místa odjezdu a příjezdu. Na zasílání čestného prohlášení dle tohoto odstavce se uplatní pravidla pro zasílání originálů podkladových účetních záznamů.
 6. Osobě uvedené v článku 2 odst. 1, která nemá místo trvalého pobytu v České republice a současně má obvyklý pobyt v některém z členských států Evropské unie, lze proplatit výdaje související s cestami ze zahraničí do České republiky a zpět.
 7. Výdaje na ubytování do výše 2.000 Kč na osobu a noc musí být předem písemně schváleny ředitelem/kou příslušného odboru. Výdaje na ubytování přesahující částku 2.000 Kč na osobu a noc musí být schváleny vedoucí/m Úřadu vlády ČR. Za písemné schválení se považuje rovněž elektronická komunikace.

Článek 3

Postup

1. Výdaje související s cestou se proplácí na základě smlouvy o proplacení výdajů souvisejících s cestou, jejíž vzor je přílohou této směrnice (dále jen „smlouva o proplacení“)². Smlouva o proplacení se uzavírá vždy na každou akci zvlášť. Za Úřad vlády ČR podepisuje smlouvu o proplacení ředitel/ka příslušného odboru, a to až po obdržení potřebných originálů podkladových účetních záznamů a po kontrole oprávněnosti nároku na proplacení cestovních výdajů dané osoby.
2. Osoba, které mají být proplaceny cestovní výdaje, podepisuje smlouvu o proplacení nejpozději v den konání příslušné akce a má lhůtu 30 kalendářních dní od ukončení příslušné akce na dodání originálů průkazných podkladových účetních záznamů, jinak jí nárok na proplacení zaniká.
3. Podepsanou smlouvu o proplacení včetně originálů průkazných podkladových účetních záznamů dle článku 1 odst. 4 (případně čestného prohlášení dle článku 2 odst. 5) včetně záznamu o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku a případně i schválenou žádost o proplacení ubytování dle článku 2 odst. 7 předává Odboru rozpočtu a financování ředitel/ka příslušného odboru, a to prostřednictvím interního sdělení.
4. Odbor rozpočtu a financování zajišťuje proplácení výdajů dle této směrnice na vrub finančních prostředků přidělených na tyto účely příslušným odborům. Finanční prostředky se zasílají na příslušný bankovní účet uvedený ve smlouvě o proplacení.

Část třetí – Ostatní osoby

Článek 4

Zásady

1. Mezi ostatní osoby patří všechny osoby, které nejsou osobami uvedenými v části druhé této směrnice, přičemž uskutečnění jejich cesty je pro Úřad vlády ČR z hlediska jeho působnosti opodstatněné.
2. Výdaji souvisejícími s cestami osob uvedených v článku 4 odst. 1 této směrnice se rozumí:
 - a) jízdní výdaje,
 - b) výdaje na ubytování,
 - c) v případě projektu spolufinancovaného z Evropské unie nebo z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska rovněž další nezbytné výdaje přímo související s cestou v souladu s pravidly příslušného projektu.
3. Proplácení výdajů je možné na tuzemské i zahraniční cesty.

Článek 5

Postup

1. Výdaje související s cestou se proplácí na základě smlouvy o proplacení. Smlouva o proplacení se uzavírá vždy na každou akci zvlášť. Za Úřad vlády ČR podepisuje smlouvu o proplacení ředitele/ka odboru, pod který daná cesta věcně přísluší (dále jen

² V odůvodněných případech, zejména u projektů spolufinancovaných z Evropské unie nebo z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska, lze návrh smlouvy o proplacení doplnit o náležitosti plynoucí z požadavků daného programu.

„příslušný odbor“), a to až po obdržení potřebných originálů podkladových účetních záznamů a po kontrole oprávněnosti nároku na proplacení cestovních výdajů dané osoby. Pokud se jedná o cestu, která není hrazena z projektu spolufinancovaného z Evropské unie nebo z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska, je nutné předem informovat vedoucího Úřadu vlády ČR referátníkem.

2. Podepsanou smlouvu o proplacení včetně originálů průkazných podkladových účetních záznamů dle článku 1 odst. 4 včetně záznamu o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku předává Odboru rozpočtu a financování ředitel/ka příslušného odboru, a to prostřednictvím interního sdělení.
3. Odbor rozpočtu a financování zajišťuje proplácení výdajů dle této směrnice na vrub finančních prostředků přidělených na tyto účely příslušným odborům. Finanční prostředky se zasílají na příslušný bankovní účet uvedený ve smlouvě o proplacení.

Část čtvrtá – Závěrečná ustanovení

Článek 6

Závěr

1. Proplacení cestovních výdajů nezakládá Úřadu vlády ČR jakoukoli právní odpovědnost za škodu způsobenou osobou, které byly proplaceny výdaje dle této směrnice, během její cesty.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu vedoucím Úřadu vlády ČR.

V Praze 31.3.2015

Ing. Pavel Dvořák, v.r.
vedoucí Úřadu vlády ČR

Přílohy

1. Vzor smlouvy o proplacení