



ROZPOČET PROJEKTU návod k vyplnění pro rok 2018

Rozpočet projektu uvádí plánované náklady celého projektu a zvláště náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády České republiky (dále jen „ÚV ČR“). V případě udělení dotace je rozpočet součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazný.

Do rozpočtu se mohou uvádět pouze náklady, které jsou uznatelné na základě Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 ve znění Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 6/2017 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, a jejích příloh – Zvláštních ustanovení – která dále upřesňují podmínky pro každý jednotlivý dotační program (dále jen „Směrnice“). K posouzení uznatelnosti nákladů je nezbytné uvádět komentář do posledního sloupce tabulky rozpočtu „Specifikace rozpočtu“. Komentář musí být věcný a výstižný a **musí se vztahovat pouze k požadované dotaci od ÚV ČR.**

Komentář je nutno vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje, a vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Pro bližší vymezení jednotlivých položek rozpočtu a jako nápověda pro žadatele, jak správně vyplnit komentář k rozpočtu, vznikl tento návod. Tam, kde je uvedeno „(specifikujte...)“, je blíže znázorněno, jak má být daná položka okomentována v případě, že ji žadatel požaduje.

Níže uvedená vymezení jednotlivých položek rozpočtu včetně vzorových komentářů jsou obecná. Je nezbytné sestavit rozpočet s komentářem tak, aby splňoval podmínky daného dotačního titulu, což mimo jiné znamená komentovat položky, které jsou pro daný dotační program charakteristické nebo jejichž výše je Směrnicí limitována.

Při sestavování rozpočtu je nutné přihlížet ke stanoveným cenám obvyklým, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto návodu. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží co nejehospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. Zboží za cenu vyšší, nežli je uvedeno v Příloze č. 1, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o dotaci.

NÁVOD JE ROZDĚLEN NA 4 HLAVNÍ ČÁSTI:

Část č. 1 se týká vymezení jednotlivých položek v dotačních programech:

- Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených;
- Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce;
- Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků;
- Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů.
- Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Část č. 2 se týká vymezení jednotlivých položek v dotačním programu Podpora terénní práce.

Část č. 3 se týká vymezení jednotlivých položek v dotačním programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.

Část č. 4 se věnuje limitům pro mzdy a odměny hrazené z dotace a způsoby jejich výpočtů.

Část č. 1.

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro dotační programy Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

vybavení DDHM do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 40.000 Kč a jehož provozně-technická funkce je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** – např. „notebook 15.000 Kč, tiskárna 5.000 Kč, kancelářský stůl 4.000 Kč“).

materiálové náklady

Materiálové náklady určené jako podpora cílové skupiny v závislosti na dotačním programu, např. občerstvení pořizované přímým nákupem potravin pro cílovou skupinu při komunitních akcích uvedených v žádosti o dotaci (**specifikujte včetně částky** – např. „mikulášská nadílka pro xy dětí 1.000 Kč“); materiálové náklady spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu, např. odborná literatura pro zaměstnance, pohonné hmoty, úklidové, čisticí a hygienické prostředky, kancelářské potřeby (vždy **specifikujte včetně částky**).

energie

Elektřina, plyn, vodné a stočné, topivo (dřevo, uhlí).

opravy a udržování

Opravy budov, aut či jiné (**specifikujte včetně částky** – např. „oprava tiskárny 1.000 Kč“), nikoli technické zhodnocení majetku.

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte včetně částky** – např. „cestovné na konferenci 250 Kč/osoba“).

cestovné zahraniční

Zahrnuje náklady na zahraniční pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (**specifikujte včetně částky** – např. „cesta na konferenci do Bruselu 1.500 Kč/osoba“). **Zahraniční cestovné je uznatelné pouze v programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, pokud se jedná o aktivitu Mezinárodní spolupráce v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením.**

telekomunikace a spoje

Např. telefonní poplatky (pevná linka, mobilní telefon), poštovné, internet (**specifikujte včetně částky** – např. „mobilní tarif 200 Kč/měsíc“).

nájemné

Pronájem nebytových prostor, v nichž příjemce realizuje aktivity projektu; zázemí pracovníků.

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, **supervize (specifikujte včetně částky** – např. „školení - poplatek 100 Kč/osoba“).

pořízení DDNM do 60 tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 60.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** - např. software MS Office 4.000 Kč“).

ostatní služby

Náklady na služby určené jako podpora cílové skupiny v závislosti na dotačním programu, např. občerstvení zajišťované dodavatelsky pro cílovou skupinu při komunitních akcích plánovaných v žádosti (**specifikujte včetně částky** – např. „výlet s xy dětmi 1.000 Kč“); náklady na služby spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; proplacení jízdních dokladů cílové skupin, vstupné, ubytování cílové skupiny; náklady organizace na služby spojené s realizací projektu, např. tisk materiálů; zpracování studií a analýz; překlady a tlumočení; IT služby, webhosting; služby odborných poradců, propagace - vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací; grafické zpracování materiálů; konferenční poplatky (**specifikujte včetně částky**, o jakou konferenci se jedná – např. „konference o prevenci sociálního vyloučení 800 Kč“); služby právnícké a ekonomické – právní a ekonomické služby, mzdová agenda, externí vedení účetnictví (**specifikujte včetně částky** – např. „účetnictví 10.000 Kč“); členské poplatky v mezinárodních organizacích (**specifikujte včetně částky** o jakou organizaci jde); proplacení jízdních výdajů a ubytování cizím osobám (např. pozvaným lektorům či jiným nezaměstnancům žadatele); autorské honoráře.

hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte pozici a výši úvazku**). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte pozici**). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

zákonné odvody

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

ostatní sociální náklady

Např. příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům; povinné očkování zaměstnanců podle zákoníku práce.

Část č. 2

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro dotační program Podpora terénní práce – uznatelné náklady

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (**specifikujte** – např. „cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit“).

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize (**specifikujte včetně částky** – např. „školení – poplatek 100 Kč/osoba“).

ostatní služby

V případě tohoto dotačního programu se jedná o úhrady poplatků za účast terénního pracovníka na konferencích.

hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** výši úvazku). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte**). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

ostatní sociální náklady

Např. příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Část č. 3

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro program Podpora koordinátorů pro romské záležitosti – uznatelné náklady

ostatní materiálové náklady

Ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu – odborná literatura pro krajského koordinátora (**specifikujte včetně částky**)

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (**specifikujte** – např. „cestovné na pracovní cesty koordinátora“).

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize.

ostatní služby

V případě tohoto dotačního programu se jedná o náklady na lektorné pro pozvané odborníky a proplacení jejich cestovních výdajů. Dále sem patří úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích.

hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** výši úvazku). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte** pozici). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

ostatní sociální náklady

Např. příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Část č. 4

Limity pro mzdy/platy požadované z dotace a způsob jejich výpočtu se vztahují k dotačním programům Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků (mimo obce), Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

Limity pro odměny (DPP/DPČ) požadované z dotace a způsoby jejich se vztahují ke všem dotačním programům.

Dle písmene a) čl. 8 Směrnice **nelze z poskytnuté dotace hradit část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů**, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13.

Dle písmene b) čl. 8 Směrnice **nelze z poskytnuté dotace hradit část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu a) dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu a).**

Výpočty se pro dotační řízení na rok 2018 řídí nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a přílohou nařízení č. 2, v aktuálně platném znění od 01.01.2017.

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů mezd/platů uvádíme tento praktický příklad:

pracovník na úvazek 1,0 zaměstnán po celý rok s nejvyšším dosaženým středoškolským vzděláním s maturitou.

(Pozn. praktický příklad je popisován pro žadatele v dotačních programech, kteří podávají své žádosti skrze webovou aplikaci. Žadatelé v dotačním programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací musí výpočty provést manuálně a zaznamenat je do příslušných excelových formulářů).

a) Nejprve se pomocí **§ 2 Kvalifikační předpoklady** nařízení vlády č. 564/2006 Sb. určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen (viz následující obrázek). V tomto případě je to 9. platová třída. Z článku 8 Směrnice VÚV č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „Směrnice“) vyplývá, že v dotačních programech je maximální použitelná třída 13.

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída: střední vzdělání
4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

- b) Poté se dle stupnice platových tříd uvedených v tabulce, která je přílohou č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. určí měsíční výše mzdy/platu. Z čl. 8 Směrnice vyplývá, že v dotačních programech je brán v potaz pouze první platový stupeň, tzn. pouze první řádek tabulky přílohy č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

V čl. 8 Směrnice jsou stanoveny limity pro mzdy, které představují 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy. Pro předložený příklad je **maximální výše průměrné měsíční mzdy/platu z dotace** $15\ 780 \times 2 = 31\ 560$ Kč při výši úvazku 1,0.

- c) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek 1,0 po celý rok, vynásobí se vypočítaný tarif počtem měsíců, tedy x 12. Výše požadované dotace na pracovníka, jež bude zaměstnán na projektu na úvazek 1,0 po dobu jednoho roku, bude tedy maximálně 378 720 Kč. (Webová aplikace tuto částku automaticky vypočítá v části 3. Projektový tým).

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	8240	8950	9700	10510	11390	12350	13400	14540	15780	17100	18590	20140	21830	23700	25710	27910
2	do 2 let	8540	9280	10060	10910	11850	12830	13900	15100	16360	17750	19280	20890	22670	24580	26690	28960
3	do 4 let	8860	9640	10440	11320	12290	13310	14430	15670	16990	18430	20040	21690	23520	25520	27700	30040
4	do 6 let	9190	10000	10850	11750	12760	13820	14980	16270	17630	19130	20780	22490	24400	26480	28740	31180
5	do 9 let	9560	10380	11260	12200	13240	14350	15550	16890	18300	19850	21560	23350	25320	27470	29820	32350
6	do 12 let	9930	10770	11670	12650	13740	14880	16140	17540	18980	20590	22380	24230	26280	28500	30940	33560
7	do 15 let	10300	11200	12120	13140	14250	15450	16730	18190	19720	21380	23230	25150	27270	29590	32110	34820
8	do 19 let	10690	11610	12590	13630	14800	16020	17360	18880	20460	22180	24100	26110	28300	30700	33340	36140
9	do 23 let	11090	12040	13070	14150	15360	16630	18020	19590	21220	23020	25000	27090	29360	31870	34600	37500
10	do 27 let	11530	12520	13560	14690	15950	17270	18690	20340	22030	23880	25940	28110	30480	33070	35910	38900
11	do 32 let	11950	12970	14080	15240	16560	17920	19420	21120	22870	24800	26920	29170	31620	34320	37260	40390
12	nad 32 let	12410	13470	14610	15810	17200	18600	20150	21920	23730	25740	27950	30270	32820	35610	38650	41910

- d) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek nižší než 1,0, vypočítaný měsíční tarif se poměrně zkrátí dle výše úvazku, který v rámci webové aplikace uvedete v kolonce „Pracovní úvazek“. Tzn. v aplikaci v kolonce „Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek“ uveďte vždy mzdu pro plný pracovní úvazek. Aplikace pomocí údaje vyplněného v poli „Pracovní úvazek“ údaj do pole „Mzda za rok - celkem (Kč)“ automaticky dopočítá.
- e) Pokud bude pracovník zaměstnán na kratší dobu než celý rok, pole „Mzda za rok celkem (Kč)“ aplikace automaticky poměrně zkrátí, dle uvedeného počtu měsíců v poli „Počet měsíců“.
- f) Vypočítané částky v části 3. Projektový tým musí odpovídat hrubým mzdám/platům uvedených v položce hrubé mzdy/platy v tabulce 4.1. Náklady/dotace. V tabulce 4.1 Náklady/dotace je však nutné ještě ručně dopočítat zákonné odvody a zapsat je do řádku Zákonné odvody. Výpočet zákonných odvodů: hrubá mzda/plat x 0,34. V uvedeném příkladu by to tedy bylo $378\ 720 \times 0,34 = 128\ 764$ Kč.

V rámci dotace může být tedy krácena ta část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných odvodů, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedené v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

Vypočítané částky, které jsou limitovány nařízením vlády č. 564/2006 Sb., se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů odměn uvádíme tento praktický příklad:

pracovník s nejvyšším dosaženým bakalářským vzděláním, jehož plánovaný počet odpracovaných hodin na projektu je 250 h formou DPP.

- a) Nejdříve je nutné určit hodinovou odměnu pracovníka. Obdobným způsobem, jakým byla určena měsíční mzda/plat pro zaměstnance projektu, bude určena i měsíční odměna pro pracovníka na DPČ/DPP. Pro pracovníka s bakalářským vzděláním (max. 12 platová třída) a výší úvazku 1,0 je to **maximálně 40 280 Kč (20 140 Kč x 2)**, opět dle přílohy č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. Výsledná částka bude dělena 167 h¹. Hodinová odměna je tedy 40 280 Kč /167 hodin = 241 Kč/h.
- b) Maximální možná výše požadované dotace se poté vypočítá na základě plánovaného počtu hodin na projektu krát vypočítaná hodinová odměna. Náklady na odměnu pro pracovníka na DPČ/DPP s bakalářským vzděláním, který bude pracovat 250h na projektu tak bude 241 Kč x 250 h. = 60 250 Kč.

Vypočítané částky, které jsou limitovány nařízením vlády č. 564/2006 Sb., se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Vypočítané částky zaokrouhlete na celé koruny a to dolů!

¹ Stanoveno na základě fondu pracovní doby pro rok 2018. Rok 2018 má celkem 250 pracovních dnů, což při standardní 8 hodinové pracovní době činí 2000 pracovních hodin. Měsíční průměr pracovních hodin pak následně po zaokrouhlení činí 167.

Příloha č. 1 Návodu k rozpočtu

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH	Bližší specifikace
Sestava stolní PC	13 223	16 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, monitor 23,8" 1920 x 1080, klávesnice, myš, operační systém*
Notebook	14 050	17 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" Full HD 1920 x 1080, myš, operační systém*
Tablet	5 372	6 500	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem*
Kancelářský balík	5 372	6 500	MS Office 2016 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note
Mobilní telefon	4 132	5 000	LTE, interní paměť 8 GB, displej (800*480/1280*720), operační paměť 1 GB**
Běžná tiskárna pro 1 PC	4 132	5 000	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x600 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str/min
Multifunkční zařízení pro standardní využití	6 033	7 300	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlost 20 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000	12 100	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 2500 ANSI lm, kontrast 10 000:1
Projekční plátno	3 058	3 700	velikost 150 x 150 cm, mobilní - stativové
Digitální diktafon	1 983	2 400	paměť 2 - 6 GB, USB slot, podpora MP3/WMA/AAC/WAV
Digitální fotoaparát	2 562	3 100	rozlišení cca 12 až 20 MPx, zoom 5x až 12x, optický stabilizátor
Digitální kamera	7 025	8 500	senzor 2,5 Mpx, optický zoom 27x, Full HD, záznam na DVD/HDD/flash, stabilizátor obrazu
Flipchart	2 066	2 500	stativový, magnetický, popisovatelný
Židle kancelářská	3 636	4 400	otočná s kolečky, včetně opěrky hlavy a výškově nastavitelných područek
Stůl pracovní kancelářský	5 785	7 000	pracovní místo pro 1 osobu, včetně šuplíku

* Je možno zvolit jakýkoliv vhodný operační systém, jeho cena je však již zahrnuta v obvyklé ceně PC/notebooku.

** Foto modul a MP3 přehrávač či jakékoliv další funkce, které neslouží k základní komunikaci, nezdůvodňují vyšší cenu.

Ceny položek musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Tato skutečnost musí být doložena v rámci veřejnoprávní kontroly na místě.