

Úplné znění
Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 19/2011
o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv,
ve znění Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 7/2012

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup žadatelů o neinvestiční dotace k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „dotace“), příjemců dotace a Úřadu vlády České republiky jako poskytovatele dotace (dále jen „Úřad“).
2. Tato směrnice navazuje na
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem,
 - c) Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím, schválené usnesením vlády pro příslušný rok,
 - d) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92,
 - e) nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity,
 - f) usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 461 ke Zprávě o stavu romských komunit v České republice za rok 2009, k Informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romských komunit a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2009 a k Informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005 – 2015 v roce 2009,
 - g) Evropskou chartu regionálních či menšinových jazyků, vyhlášenou pod č. 15/2007 Sb. m.s.,
 - h) Národní plán vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010-2014, schválený usnesením vlády ze dne 29. března 2010 č. 253,
 - i) Koncepci romské integrace na období 2010-2013, schválenou usnesením vlády ze dne 21. prosince 2009 č. 1572,
 - j) Statut Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 29. března 2010 č. 254, ve znění pozdějších usnesení vlády,
 - k) Statut Rady vlády pro národnostní menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády,
 - l) Statut Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, schválený usnesením vlády ze dne 10. prosince 2001 č. 1323, ve znění pozdějších usnesení vlády.

ČÁST DRUHÁ
ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Čl. 2

Programy v oblasti lidských práv

Programy, jejichž financování je zajišťováno dotací z rozpočtové kapitoly Úřadu, jsou

- a) Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených,
- b) Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce,
- c) Podpora terénní práce,
- d) Podpora koordinátorů pro romské záležitosti,
- e) Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků.

Čl. 3

Působnost poradních orgánů vlády

1. Žádosti o dotace posuzují
 - a) Vládní výbor pro zdravotně postižené občany, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. a),
 - b) Rada vlády pro záležitosti romské menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programů uvedených v čl. 2 písm. b), c) a d),
 - c) Rada vlády pro národnostní menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. e), (dále jen „příslušná Rada“).
2. Jednotlivé příslušné Rady si zřizují poradní orgán pro hodnocení projektů v rámci příslušného dotačního programu (dále jen „komise“).

Čl. 4

Vyhlášení dotačního řízení

1. Příslušný útvar Sekce pro lidská práva Úřadu (dále jen „příslušný útvar“) připraví pro příslušnou Radu návrh dotačního programu v oblasti lidských práv na následující kalendářní rok s rámcovým vymezením jeho obsahu, případně s vymezením tematických okruhů činností; vychází přitom z dokumentů uvedených v čl. 1 bodě 2 písm. c), e) až h) nebo i).
2. Po schválení návrhu dotačních programů na následující kalendářní rok příslušnou Radou je v návaznosti na to dotační řízení na následující kalendářní rok vyhlášováno na internetové stránce Úřadu nejpozději do 31. července běžného roku.

Čl. 5

Žadatelé o dotaci

1. O dotaci může v závislosti na typu dotačního programu žádat
 - a) občanské sdružení podle zákona č. 83/1999 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,

- b) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) nadace nebo nadační fond podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) kraj,
 - f) obec,
 - g) školy a školská zařízení podle školského zákona č. 261/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - h) vysoké školy podle zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruh žadatelů podle jednotlivých typů dotačních programů je uveden v přílohách č. 1 až 5 k této směrnici.

Čl. 6

Podávání žádosti o dotaci

1. Na základě a v mezích vyhlášeného dotačního řízení na následující kalendářní rok (čl. 4 bod 2) mohou osoby uvedené v čl. 5 a v přílohách č. 1 až 5 požádat o dotaci, a to do 31. října běžného roku; tuto lhůtu nelze prodloužit.
2. Žádost o dotaci, jejíž součástí je i popis projektu, na který je žádána dotace, a jeho celkový rozpočet, nutno Úřadu předložit na předepsaném formuláři. Náležitosti žádosti jsou uvedeny v závislosti na typu dotačního programu v přílohách č. 6 až 6e k této směrnici; jedna žádost může být spojena pouze s jedním projektem.
3. K žádosti žadatel připojí
 - a) doklad ne starší 6 měsíců, a sice
 - i. jde-li o občanské sdružení, potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR,
 - ii. jde-li o církevní nebo náboženskou společnost, potvrzení o registraci u Ministerstva kultury ČR,
 - iii. jde-li o obecně prospěšnou společnost, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u příslušného soudu, nebo
 - iv. jde-li o jinou právnickou osobu, doklad potvrzující vznik její právní způsobilosti; tato povinnost se netýká krajů a obcí,
 - b) doklad o přidělení identifikačního čísla,
 - c) doklad vyjadřující předmět činnosti, např. stanovy,
 - d) bankovní identifikaci účtu (tj. smlouvu s bankou nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena,
 - e) čestné prohlášení o
 - i. pravdivosti a úplnosti všech údajů uvedených v žádosti,
 - ii. bezdlužnosti ve vztahu k veřejným rozpočtům (státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtům územních samosprávných celků) a zdravotním pojišťovnám.

4. Žadatel, který žádá o dotaci na následující kalendářní rok a byla mu poskytnuta dotace na běžný kalendářní rok, doklady podle bodu 3 písm. b), c) a d) k žádosti nepřipojuje, pokud nedošlo ke změně údajů v nich uvedených.
5. Nehledě k bodu 4 žadatel a následně příjemce dotace v listinné podobě oznámí a doloží Úřadu změny v údajích vyplývajících z dokladů podle bodu 3 písm. a) až d) do 15 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení.
6. Žádost o dotaci, včetně dokladů k ní připojovaných, se zasílá Úřadu v listinné podobě, a to 1 její prvopis a 2 kopie, a současně v elektronické podobě (CD).

Čl. 7

Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady projektu jsou náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů uvedených v čl. 8 bod 1. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace přidělena.

Čl. 8

1. U dotačních programů Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce a Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků nelze z poskytnuté dotace hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):
 - a) osobní náklady, s výjimkou nákladů uvedených v bodě 2 tohoto článku (uznatelné osobní náklady),
 - b) náklady na stravování, včetně poukázek na stravování,
 - c) náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o mezinárodní projekt, který předpokládá finanční účast na jeho realizaci,
 - d) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek,
 - e) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - f) náklady na vzdělávání zaměstnanců, zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele,
 - g) náklady na provedení účetního auditu,
 - h) náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
 - i) náklady na potraviny, tabákové výrobky a alkoholické nápoje,
 - j) daně z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
 - k) daně, soudní a správní poplatky, penále a pokuty,
 - l) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
 - n) tvorbu základního kapitálu,
 - o) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společnostem a asociacím,

- p) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu,
 - q) náklady, jejichž zahrnutí do nákladů nelze prokázat příslušnými účetními doklady.
2. U dotačních programů Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce a Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků jsou uznatelnými osobními náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, které zahrnují
- a) mzdy a odměny vyplácené na základě pracovněprávního vztahu, včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pro jejichž maximální výši se použije obdobně nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, takto:
 - i. platové třídy
 - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
 - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 12
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 13,
 - ii. platový stupeň podle délky uznatelné praxe;
 - b) pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců hrazeného zaměstnavatelem.“

Čl. 9

Uznatelné náklady u dotačních programů uvedených v čl. 2 písm. c) a d)

1. U dotačního programu Podpora terénní práce uznatelnými náklady jsou
- a) osobní náklady na terénní pracovníky (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb),
 - b) provozní náklady: cestovné včetně časových kuponů na období čerpání dotace (nelze hradit výdaje spojené s cestami do zahraničí), telekomunikační služby (včetně případného připojení k internetu), kancelářské potřeby,
 - c) náklady spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, výcviky aj.). Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 12 000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka,
 - d) úhrada poplatků za účast na konferencích a seminářích. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 3 000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka,
 - e) nákup odborné literatury. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 2 000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka,
 - f) náklady spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit pro dospělé klienty a jejich děti, o které terénní pracovník kontinuálně pečuje, přičemž nelze hradit pobytové akce. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 15 000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka,
 - g) náklady spojené s nákupem takového materiálu, který bude sloužit pouze k nejnnutnější údržbě a drobným opravám obydlí klientů, nikoli ke zhodnocení majetku, a poslouží především jako prostředek pro zvýšení aktivity klienta na řešení svých životních problémů. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 15 000 Kč z dotace na jednoho

terénního pracovníka. Podmínkou je, že se na všech těchto nákladech spolupodílí klienti ve výši 50% nákladů, celková částka na jednoho klienta, včetně jeho spoluúčasti, nesmí přesáhnout 2 000 Kč. Za spoluúčast klienta lze považovat i jeho práci, o které bude zpracován záznam s odhadem finančního ohodnocení jeho výkonu¹ K odhadu finančního ohodnocení práce klienta se použije ustanovení nařízení vlády č. 303/1995 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů.²), podepsaný terénním pracovníkem i klientem. Tento záznam slouží jako doklad o spoluúčasti klienta,

- h) částka na úhradu nákladů spojených s řešením problémů v působnosti terénního pracovníka (např. úhrada cestovních výloh, poplatků a nákladů na pořízení fotografií souvisejících se získáním osobních dokladů nebo jiných dokumentů klientů, očkování potřebné v souvislosti s výkonem činnosti, především proti virové hepatitidě typu B) nesmí přesáhnout 3 500 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka.
2. U dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti uznatelnými náklady jsou
- a) osobní náklady na plat koordinátora (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb),
 - b) provozní náklady: cestovné, telekomunikační služby, kancelářský materiál, energie apod.,
 - c) náklady spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, výcviky),
 - d) úhrada poplatků za účast koordinátora na konferencích a seminářích,
 - e) nákup odborné literatury pro koordinátora,
 - f) náklady spojené s řešením úkolů a problémů v působnosti koordinátora (např. výdaje na pracovní porady s romskými poradci včetně drobného pohoštění – s výjimkou alkoholických nápojů a cigaret, zajištění odborných služeb pro aktivity realizované koordinátorem, např. lektorské služby na poradách romských poradců apod.), částka na pohoštění nesmí překročit 2 000 Kč z poskytnuté dotace,
 - g) náklady za drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000 Kč (např. nákup mobilního telefonu, notebooku apod.).

Čl. 10

Rozhodování o žádosti o dotaci

1. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu žádosti o dotaci, včetně jejích příloh, pokud tato žádost byla Úřadu doručena včas, a to z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil. Pokud je žádost Úřadu předložena po stanovené lhůtě nebo nejsou-li nedostatky žádosti, včetně chybějících příloh, ve stanovené lhůtě napraveny, příslušný útvar žádost z dotačního řízení vyřadí a informuje o tom žadatele.
2. Na dotaci není právní nárok. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu,
 - a) nakolik předložené projekty směřují k naplnění programů v oblasti lidských práv, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení,
 - b) dostupnost a potřebnost nabízené služby,

c) finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti.

Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna rovněž celkovým objemem finančních prostředků, stanoveným v kapitole Úřadu na jednotlivé dotační programy.

3. Příslušný útvar připraví z hledisek uvedených v bodě 2 a s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání komise o předložených žádostech o dotaci.
4. Příslušný útvar navrhne komisi, aby dotace nebyla udělena tomu žadateli, který jako příjemce dotace nepředložil včas za kalendářní rok, který bezprostředně předchází rok, na který je dotace žádána, podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu, včetně čestného prohlášení o bezdlužnosti, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech, anebo neprovedl za tento rok včas vratku dotace, vyčíslenou ve finančním vypořádání dotace.
5. Výsledky projednání žádostí o dotaci komisí jsou postoupeny ke schválení příslušné Radě.
6. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Radou zpravidla do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příslušný útvar zajistí uveřejnění na internetové stránce Úřadu výsledků projednání žádostí o dotaci komisí a poté příslušnou Radou do 20 pracovních dnů ode dne, kdy projednání ukončí komise a do 20 pracovních dnů ode dne, kdy projednání dokončí příslušná Rada.

Čl. 11

Konečná podoba rozpočtu projektu

1. Příslušný útvar sdělí žadateli o dotaci, pokud jeho žádost nebyla z dotačního řízení vyřazena (čl. 10 bod 1), do 20 pracovních dnů ode dne, kdy komise projednala podklad o předložených žádostech o dotaci, v jaké výši mu bude dotace navržena na následující kalendářní rok, a to v případě, že navrhovaná výše dotace bude nižší, než byla žadatelem v žádosti předpokládána. Současně příslušný útvar vyzve žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil dodatek k žádosti a konečnou podobu rozpočtu projektu; tato konečná podoba rozpočtu projektu bude přílohou k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Náležitosti dodatku k žádosti o dotaci jsou uvedeny v závislosti na typu dotačního programu v přílohách č. 7 až 7d.
2. Pokud žadatel, kterému byla přidělena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena komisí a schválena Radou, navrhne příslušný útvar vedoucímu Úřadu vlády ČR rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.
3. Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ve stanovené lhůtě nepředloží, příslušný útvar žádost o dotaci z dalšího dotačního řízení vyřadí.

Čl. 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace, označení dotačního programu a identifikačních údajů týkajících se projektu, na který je dotace poskytována, stanoví celkovou výši poskytnuté dotace, lhůtu pro dosažení účelu dotace a další podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, členěné na podmínky,

jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z celkové částky dotace, a poučení příjemce dotace. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozpočet projektu uvedený v příloze k tomuto rozhodnutí. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v závislosti na typu programu v přílohách 10 až 15 k této směrnici.

2. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta, s výjimkou projektů v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti, kdy účelová dotace kryje až 100% celkových uznatelných nákladů projektu. Pokud obec u dotačního programu Podpora terénní práce při podání žádosti podle čl. 6 zároveň přiloží žádost o zvýšení podílu krytí celkových uznatelných nákladů projektu dotací nad 70% až do 100% a tato žádost bude kladně posouzena, rovná se podíl tohoto krytí dotací procentní výši překračující 70%. Pokud žadatel u dotačního titulu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků žádá o dotaci v oblasti C- podpora užívání tradičních a správných místních názvů v menšinových jazycích, při podání žádosti podle čl. 6 zároveň přiloží žádost o zvýšení podílu krytí celkových uznatelných nákladů projektu dotací nad 70% až do 100% a tato žádost bude kladně posouzena, rovná se podíl tohoto krytí dotací procentní výši překračující 70%. Pokud je též projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70% celkových uznatelných nákladů projektu.
3. Příjemce dotace může účinně předložit nejpozději do 30. září běžného kalendářního roku žádost o povolení překročit 70% podíl podle bodu 2 věty první, a to v případě, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Příslušný útvar předloží takovou žádost k posouzení komisi, která při posuzování žádosti přihlédně k možnému ohrožení cílů příslušného projektu. Pokud komise doporučí žádosti vyhovět, Úřad překročení 70% podílu samostatným rozhodnutím, které nepřímou změnou původní rozhodnutí o poskytnutí dotace, povolí.
4. Pokud je též projekt financován dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
5. Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé skupiny položek rozpočtu dotace, překročeny v rozpětí do 20%, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá skupina položek rozpočtu překročena, je jiná skupina položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. Skupinami položek se rozumí: Materiálové náklady celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Ostatní služby celkem, Jiné provozní náklady celkem, Mzdové náklady celkem, Odvody na sociální a zdravotní pojištění, Ostatní sociální náklady.
6. U projektu, u něhož poskytnutá dotace má povahu veřejné podpory, se v rozhodnutí, v části Poučení pro příjemce dotace uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 97 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.“.
7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vyhotovuje pro každý projekt zvlášť, a to i v případě, že též příjemce dotace bude realizovat více projektů.

8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, schválené vedoucím Úřadu, příslušný útvar neprodleně zašle příjemci dotace a současně předloží písemný pokyn k uvolnění finančních prostředků Odboru rozpočtu a financování Úřadu; tomuto odboru předá rovněž 1 kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a 1 kopie tohoto rozhodnutí zůstane u příslušného útvaru.
9. Příslušný útvar do 31. července běžného kalendářního roku zaznamená příslušné údaje o dotacích uvolněných z účtu Úřadu do 30. června běžného kalendářního roku, do centrální evidence dotací a neprodleně ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistí uveřejnění výsledků dotačního řízení na internetové stránce Úřadu.
10. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zveřejní v informačním systému vedeném Ministerstvem financí.

Čl. 13

Druhé kolo dotačního řízení

Pokud se při rozhodování o žádostech o dotaci podle čl. 10 u dotačních programů

- a) Podpora terénní práce, nebo
- b) Podpora koordinátorů pro romské záležitosti,

nepodaří rozdělit celkový objem finančních prostředků určených v kapitole Úřadu na uvedené dotační programy, vyhlásí se nejpozději do konce května běžného kalendářního roku na příslušný dotační program druhé kolo dotačního řízení. Čl. 4 až 12 se použijí obdobně s tím, že žádost o dotaci na běžný rok je nutno podat nejpozději do konce července tohoto roku a bude o ní rozhodnuto nejpozději do konce října téhož roku.

ČÁST TŘETÍ PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA

Čl. 14

Příjemce dotace zpracovává k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu do 31. července téhož roku zejména pro účely průběžné řídicí kontroly předkládá Průběžnou zprávu o realizaci projektu za uplynulou část běžného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Vzor této průběžné zprávy je uveden v příloze č. 8 k této směrnici. Průběžnou zprávu nepodává příjemce, kterému bylo při dodatečném rozdělování prostředků na dotaci nebo při II. kole dotačního řízení (čl. 13) doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

ČÁST ČTVRTÁ FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Čl. 15

1. Příjemce dotace předloží Úřadu do 15. února za uplynulý kalendářní rok
 - a) podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., a to na předepsaném tiskopise, který je přílohou vyhlášky, s výjimkou obce, která podklady pro finanční vypořádání předkládá kraji,

- b) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace na předepsaných formulářích a kopie účetní sestavy dokládající řádné zaúčtování finančních prostředků z dotace; ke zprávě musí být přiloženo čestné prohlášení o bezdlužnosti. Vzor této závěrečné zprávy je uveden v závislosti na typu dotačního programu v přílohách č. 9 až 9d k této směrnici.
2. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu dokladů uvedených v bodě 1, včetně jejich příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil.
 3. Příjemce dotace vratku dotace vyčíslenou v dokladech podle bodu 1 písm. a) převede do 15. února běžného kalendářního roku na účet cizích prostředků Úřadu (depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace), s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února běžného kalendářního roku na depozitní účet Úřadu. Ve lhůtě do 15. února běžného kalendářního roku příjemce dotace, s výjimkou obce, provedení vratky oznámí v listinné podobě Úřadu.
 4. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Čl. 16

Vratka dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu.
3. Pokud v případech podle bodů 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu podle vzoru uvedeného v závislosti na typu dotačního programu v přílohách č. 9 až 9d k této směrnici.

Čl. 17

Pravomoc Úřadu rozhodnout o odnětí dotace

Úřad podle povahy případu rozhodne o odnětí dotace, jestliže v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace udělena, zjistí, že

- a) údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
- b) nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.

Čl. 18
Porušení rozpočtové kázně

1. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v použití peněžních prostředků z dotace v rozporu s právními předpisy nebo v nedodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v neprovedení vratky dotace v průběhu kalendářního roku ve lhůtě a v případech, stanovených v příslušném právním předpise nebo v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Případy porušení rozpočtové kázně, zjištěné Úřadem u příjemce dotace, předkládá Úřad k provedení dalších opatření místně příslušnému finančnímu úřadu.

ČÁST PÁTÁ
DORUČOVÁNÍ

Čl. 19

1. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády nebo podat na podatelně Úřadu vlády, s výjimkou žádosti o dotaci (čl. 6 bod 6).
2. Pokud právní předpis nestanoví jinak, považuje se za den doručení písemnosti datum na obtisku razítka podací pošty anebo datum obtisku razítka podatelny Úřadu vlády v případě osobního doručení. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády.

ČÁST ŠESTÁ
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Čl. 20

V přílohách č. 1 až 5 jsou ve vztahu k jednotlivým programům obsažena ustanovení, která mají zvláštní (speciální) povahu a použijí se přednostně, pokud ustanovení v předchozích částech stanoví něco jiného, a sice

- a) příloha č. 1 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených,
- b) příloha č. 2 k této směrnici se týká programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce,
- c) příloha č. 3 k této směrnici se týká programu Podpora terénní práce,
- d) příloha č. 4 k této směrnici se týká programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti,
- e) příloha č. 5 k této směrnici se týká programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků.

ČÁST SEDMÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 21
Přechodná ustanovení

1. Úkony týkající se dotačního řízení, zahájené do dne nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadních předpisů.
2. Ustanovení čl. 4, 13 a 14 se poprvé použijí v roce 2012.

Čl. 22
Zrušovací ustanovení

Směrnice vedoucího Úřadu vlády ČR č. 8/2010, kterou se upravuje poskytování dotací z dotačních programů v rámci Sekce pro lidská práva, se zrušuje.

Čl. 22
Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. října 2011.

Ing. Lubomír P o u l, v. r.
vedoucí Úřadu vlády ČR

* Vybrané přechodné ustanovení novely (Směrnice č. 7/2012)

Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 19/2011 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění směrnice č. 7/2012 se poprvé použije pro dotační řízení na rok 2013.

Příloha č. 1 - Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených (VÚA)
[ke stažení příloha č. 1](#)

Příloha-č. 2 - Zvláštní ustanovení Prevence soc. vyloučení
[ke stažení příloha č. 2](#)

Příloha č. 3 - Zvláštní ustanovení Terénní práce
[ke stažení příloha č. 3](#)

Příloha č. 4 - Zvláštní ustanovení Krajsští koordinátoři
[ke stažení č. 4](#)

Příloha č. 5 - Zvláštní ustanovení Charta

[ke stažení příloha č. 5](#)

Příloha č. 6 - Žádost o dotaci VÚA

[ke stažení příloha č. 6](#)

Příloha č. 6a - Žádost o dotaci Prevence soc. vyloučení

[ke stažení příloha č. 6a](#)

Příloha č. 6b - Žádost o dotaci Terénní práce

[ke stažení příloha č. 6b](#)

Příloha č. 6c - Žádost o dotaci Krajští koordinátoři

[ke stažení příloha č. 6c](#)

Příloha č. 6d - Žádost o dotaci Charta – mimo obce

[ke stažení příloha č. 6d](#)

Příloha č. 6e - Žádost o dotaci Charta - obce

[ke stažení příloha č. 6e](#)

Příloha č. 7 - Dodatek VÚA

[ke stažení příloha č. 7](#)

Příloha č. 7a - Dodatek Prevence soc. vyloučení

[ke stažení příloha č. 7a](#)

Příloha č. 7b - Dodatek Terénní práce

[ke stažení příloha č. 7b](#)

Příloha č. 7c - Dodatek Krajští koordinátoři

[ke stažení příloha č. 7c](#)

Příloha č. 7d - Dodatek Charta

[Ke stažení příloha č. 7d](#)

Příloha č. 8 - Průběžná zpráva

[ke stažení příloha č. 8](#)

Příloha č. 9 - Závěrečná zpráva VÚA

[ke stažení příloha č. 9](#)

Příloha č. 9a - Závěrečná zpráva Prevence soc. vyloučení

[ke stažení příloha č. 9a](#)

Příloha č. 9b - Závěrečná zpráva Terénní práce

[ke stažení příloha č. 9b](#)

Příloha č. 9c - Závěrečná zpráva Krajští koordinátoři

[ke stažení příloha č. 9c](#)

Příloha č. 9d - Závěrečná zpráva Charta
[ke stažení příloha č. 9d](#)

Příloha č. 10 - Rozhodnutí VÚA
[ke stažení příloha č. 10](#)

Příloha č. 11 - Rozhodnutí Prevence soc. vyloučení
[ke stažení příloha č. 11](#)

Příloha č. 12 - Rozhodnutí Terénní práce
[ke stažení příloha č. 12](#)

Příloha č. 13 - Rozhodnutí Krajští koordinátoři
[ke stažení příloha č. 13](#)

Příloha č. 14 - Rozhodnutí Charta – mimo obce
[ke stažení příloha č. 14](#)

Příloha č. 15 - Rozhodnutí Charta - Obce
[ke stažení příloha č. 15](#)