

Zásady a podmínky pro poskytování dotací na program Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených na rok 2011

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zásady a podmínky pro poskytování dotací na program Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených na rok 2011 jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), dále s usnesením vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády České republiky ze dne 29. března 2010 č. 253 k Národnímu plánu vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010-2014.
2. Dotace ze státního rozpočtu na program Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených jsou poskytovány prostřednictvím kapitoly 304 – Úřad vlády ČR.

Článek 2 Výklad pojmů

Pro poskytování dotací ze státního rozpočtu se rozumí:

1. **Dotacním řízením** celý proces poskytování neinvestiční dotace spojený s výběrem projektu a vydáním (nevydáním) rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na příslušný rok na základě předložené žádosti, a v návaznosti na doporučení přijetí projektů odborným poradním orgánem pro hodnocení projektů (dále jen „komisí“).
2. **Poskytovatelem dotace** Úřad vlády ČR, za který rozhoduje o poskytnutí účelově určených peněžních prostředků ze státního rozpočtu vedoucí Úřadu vlády ČR.
3. **Projektem** popis činností/aktivit směřujících k realizaci stanovených cílů jednotlivých dotačních programů, a to včetně způsobu jejich finančního zajištění (rozpočtu projektu).
4. **Příjemcem** žadatel, kterému bylo vydáno písemné rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu.
5. **Realizátorem projektu** právnická osoba odpovědná za realizaci projektu.
6. **Rozhodnutím** rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR (dále jen "Rozhodnutí") určené na realizaci projektu ve vymezených tematických oblastech dotačního programu vydané podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.

7. **Vyúčtováním dotace** přehled o čerpání a použití prostředků účelově určených na schválený projekt a poskytnutých na realizaci projektu, a to včetně vyčíslení případné vratky nepoužitých peněžních prostředků.
8. **Vratkou** navrácení nevyužitých peněžních prostředků do kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na příslušný rok od příjemce dotace na základě finančního vypořádání dotace, případně při odstoupení od řešení projektu.
9. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.

Článek 3

Vymezení účelu dotace

1. Úřad vlády ČR vyhláší ve spolupráci s Vládním výborem pro zdravotně postižené občany (dále jen „Vládní výbor“) **dotační program Podpora veřejně účelných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených na rok 2011** (dále jen „program“). Program je administrován pracovištěm Sekce pro lidská práva při Úřadu vlády ČR (dále jen „pracoviště SLP“).
2. Poskytovatel dotace může v případě nevyčerpání vyčleněných finančních prostředků na dotační program vyhlásit ve spolupráci s komisí další kola dotačního řízení.
3. V rámci programu lze podpořit následující tématické okruhy činností:

A) Mezinárodní spolupráce v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením

V rámci programu je možno poskytnout dotaci na náklady, které příjemci vznikají na základě jeho členství v mezinárodních organizacích působících v oblasti podpory osob se zdravotním postižením. Z dotace je možno hradit roční členské poplatky v mezinárodních organizacích, náklady spojené se zajišťováním překladů důležitých dokumentů, zpřístupňováním informací ze zahraničí apod. **Žadatel musí k žádosti o dotaci doložit doklad o svém členství v mezinárodní organizaci.**

Dotaci je dále možno poskytnout na náklady na zahraniční cesty, pokud souvisí se základním zaměřením činnosti příjemce či s jeho členstvím v mezinárodních organizacích. Z dotace lze hradit náklady na dopravu, pojištění, ubytování a nezbytné životní náklady (stravu a veřejnou hromadnou dopravu) během zahraničního pobytu. V žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je nutné uvést předpokládané informace o cíli a termínu cesty, délce pobytu, způsobu dopravy, ceně jízdenky/letenky/ubytování a počtu osob.

B) Účast na tvorbě, realizaci a monitorování ucelených plánů vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením

Poskytnutí dotace sleduje vytváření rovných podmínek pro osoby se zdravotním postižením prostřednictvím účasti na tvorbě a realizaci ucelených plánů vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením, a to na celostátní, krajské a regionální úrovni. Projekty se mohou týkat účasti na tvorbě a rozvoji komunitních plánů, plánů sociálních služeb, provádění výzkumů a reprezentativních šetření, monitorování legislativy pro osoby se zdravotním postižením, obhajoby jejich práv a zájmů, monitorování případů diskriminace apod.

C) Edukační a informační činnost v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením

Z dotace je možno podpořit vzdělávání zaměřené na zlepšení pracovních a sociálních dovedností v rámci komunity osob se zdravotním postižením, tzn. nejen přímo pro osoby se zdravotním postižením. Dále je možné dotaci poskytnout na pořádání informačních kampaní pro veřejnost, účast na výstavách a veřejných prezentacích včetně doprovodných programů, pořádání odborných konferencí a seminářů, provoz informačních webových portálů, vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací.

V případě pořádání odborných konferencí a seminářů musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků) vyplněný v tabulce pro konference a semináře, která je součástí formuláře žádosti. Při vydávání tiskovin musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, nákladů na 1 ks, způsobu distribuce, příp. periodicitě apod.

D) Organizačně administrativní servis v rámci svépomocných aktivit občanských sdružení zdravotně postižených

Dotaci je možno poskytnout na nezbytné náklady spojené se zajištěním činnosti organizace, zejména náklady na pronájmy, energie, služby. Projekt musí být hospodárný a jednotlivé nákladové položky řádně zdůvodněny v návaznosti na realizaci ostatních projektů.

4. Budou podporovány pouze projekty, které odpovídají výše uvedeným tematickým okruhům činností, jsou v souladu se Střednědobou koncepcí státní politiky vůči občanům se zdravotním postižením a jejich zamýšlené aktivity navazují na Národní plán vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010-2014.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. O dotaci pro rok 2011 mohou žádat **pouze občanská sdružení zdravotně postižených nebo jejich svazy s celostátní působností** registrované dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, přičemž v těchto sdruženích i ve všech členských organizacích svazů tvoří nejméně 50 % členské základy osoby se zdravotním postižením. Tuto skutečnost žadatel doloží **čestným prohlášením**, které je součástí žádosti. *Upozornění: žadatelé nemohou být organizační složky žadatele (například základní organizace), protože ty samy o sobě nesplňují podmínku celostátní působnosti.*
2. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Doložení bezdlužnosti je následně i součástí finančního vypořádání dotace. Žadatel tuto skutečnost doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí formuláře žádosti.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm občanským sdružením nebo jejich svazům, které byly zřízeny **alespoň jeden rok** před podáním žádosti a prokazatelně během této doby vyvíjely činnost.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří vedou podvojný účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5. Dotace se poskytuje na základě žádosti, jejíž nedílnou součástí je text předkládaného projektu a rozpočet. **Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři**, který zahrnuje textové i tabulkové části.
6. Příjemce dotace je v žádosti povinen uvést období realizace projektu.
7. Dotace může být poskytnuta na období **od 1. ledna do 31. prosince 2011**. Příjemce použije finanční prostředky pouze v tomto kalendářním roce, do následujícího roku je nelze převést. Pokud bude dotace příjemci poskytnuta později než v lednu 2011, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly v souvislosti s realizací schváleného projektu učiněny.
8. Dotace se příjemci poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
9. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, úhradu zbývající části nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů. **Tyto zdroje nesmí být kryty dotacemi ze státního rozpočtu**. V odůvodněných případech může žadatel požádat písemně o snížení nebo prominutí finanční spoluúčasti, které předkládá současně s žádostí. Tuto žádost posuzuje, doporučuje či nedoporučuje komise v rámci hodnocení projektů.
10. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých kapitol státního rozpočtu, **nesmí souběh těchto zdrojů** činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
11. Pokud budou skutečné výdaje na projekt nižší než rozpočtované, nesmí použitá dotace přesáhnout stanovený maximální podíl dotace z celkových skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu, který je stanoven v Rozhodnutí (pokud příjemce dotace v průběhu roku nepožádá o změnu tohoto podílu). V opačném případě musí příjemce prostředky přesahující tento podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit **do 15. února 2012** do státního rozpočtu, tj. na účet Úřadu vlády ČR.
12. Příjemce nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým nebo právnickým osobám s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.
13. Příjemce může použít prostředky z dotace na tyto účely:
 - a) **osobní náklady**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům organizace a osobám činným na základě dohod o pracovní činnosti (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění) a dohod o provedení práce. Výše mezd musí být stanovena s přihlédnutím ke srovnatelným činnostem vykonávaným v rozpočtové sféře s aplikací zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech.
Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout **1,0 úvazku**, součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho

zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti **0,5 úvazku** a u dohod o provedení práce **150 hodin** v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti. Jejich výše nesmí přesahovat obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o spotřebu materiálu, energie, služby, cestovné, opravy a údržba, zařízení a vybavení neinvestičního charakteru (do 40 000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60 000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku) a ostatní služby související s realizací projektu – nájemné, internet apod.

14. Prostředky na osobní náklady může příjemce čerpat pouze v rozsahu uvedeném v Rozhodnutí. Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. V případě neobsazení stanovených pracovních míst nelze tyto prostředky vyčerpat; alikvotní část těchto prostředků musí být při finančním vypořádání vrácena.

15. Příjemce nesmí z prostředků dotace financovat:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (DHM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 000 Kč, DNM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a cena vyšší než 60 000 Kč);
- b) mzdy a odměny funkcionářů a členů statutárního orgánu organizace, pokud nejsou řešiteli schváleného projektu;
- c) kapesné, mzdy a odměny přímo spojené se zahraniční cestou;
- d) vzdělávání pracovníků zaměřené na administrativu a chod organizace;
- e) sportovní a rekondiční pobyty;
- f) provedení účetního auditu;
- g) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- h) odpisy majetku;
- i) daně, pokuty, sankce;
- j) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- k) úhradu odstupného a odchodného vypláceného zaměstnancům;
- l) tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- m) příspěvek zaměstnavatele zaměstnancům na stravné a jízdné;
- n) úhradu výdajů na zdravotní péči, hrazenou podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- o) reprezentaci (tj. pohoštění, dary a jiná obdobná plnění);
- p) potraviny, tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- q) nspecifikované výdaje (t.j. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit);

16. Příjemce dotace může v průběhu roku, **nejpozději však do 15. listopadu 2011**, požádat písemně o změnu údajů v Rozhodnutí, na základě kterých byla dotace poskytnuta. Žádost o změnu musí být podrobně zdůvodněna. Vedoucí Úřadu vlády ČR na základě posouzení a

doporučení žádosti komisí vydá Rozhodnutí, kterým doporučené změny schválí. Jiné případné změny rozpočtových položek, kterými se Rozhodnutí nemění, jsou možné na základě písemné žádosti a vyplněného formuláře předložených pracovišti SLP.

17. Příjemce je povinen umožňovat poskytovateli provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) použití poskytnuté dotace. K provádění veřejnosprávní kontroly je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům veškeré účetní doklady o použití dotace poskytnuté v souladu s Rozhodnutím.
18. Pracoviště SLP si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

Článek 5 **Pravidla pro podání žádosti o dotaci**

1. Žadatel předkládá žádost na předepsaném formuláři včetně vyplněných tabulek rozpočtu a povinných příloh. **Žádost předloží v 1 tištěném originále, 2 kopiích a elektronické verzi (CD).** Formulář a tabulky musí být podepsány pověřeným členem statutárního orgánu organizace a opatřeny razítkem. Formulář a tabulky žádosti jsou k dispozici na www.vvzpo.vlada.cz pod odkazem Dotační program.
2. Formulář žádosti musí být označen kódem programu zvláště pro jednotlivé tématické okruhy činností uvedených v Článku 3. Zařazení do tématických okruhů činností (A, B, C nebo D) je třeba vždy uvést v záhlaví žádosti podle převažujících činností, na které je požadována dotace ze státního rozpočtu.
3. Nespecifikované projekty budou z dotačního řízení vyřazeny. Pracoviště SLP si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného tématického okruhu. Nedostatečně vyplněná žádost nebo uvedení nepravdivých informací neumožňuje objektivní posouzení projektu a je proto důvodem pro jeho zamítnutí.
4. **Žádost obsahuje následující části (originál + 2 kopie + CD):**
 1. formulář Žádost o dotaci
 2. tabulka Rozpočet projektu
 3. tabulka Přehled zaměstnanců projektu
 4. tabulka Ostatní osobní náklady
 5. tabulka Přehled přednášek a konferencí
 6. tabulka Přehled projektů předkládaných na rok 2011 v dotačních programech jiných ústředních orgánů státní správy nebo samosprávy
 7. tabulka Registrační údaje žadatele

a povinné přílohy (pouze 1 originál):

- Příloha 1. Čestné prohlášení o občanském sdružení zdravotně postižených nebo jeho svazu s celostátní působností
- Příloha 2. Čestné prohlášení o bezdlužnosti
- Příloha 3. Notářsky ověřená kopie platných stanov registrovaných Ministerstvem vnitra dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů
- Příloha 4. Výroční zpráva za rok 2009 nebo její ekvivalent

Příloha 5. Doklad o členství v mezinárodní organizaci
(pouze v případě žádosti v oblasti A) Činnost v mezinárodních organizacích)

Povinné přílohy přiložte k originálu žádosti, kopie bude obsahovat pouze formulář a tabulky.

5. Žádost musí být zaslána doporučeně, případně doručena osobně na adresu: **Úřad vlády ČR, pracoviště SLP, nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1**. Na obálce uveďte název programu: „**Podpora VÚA 2011**“.
6. **Uzávěrka pro podání žádosti je 15. října 2010**, přičemž rozhoduje datum razítka pošty a při osobním podání datum razítka podatelny Úřadu vlády ČR.
7. Předložené žádosti se předkladatelům nevracejí.

Článek 6 **Posouzení žádostí o dotaci**

1. Pracoviště SLP provádí registraci všech došlých žádostí a kontroluje splnění jejich formálních náležitostí. Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, bude z dotačního řízení vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
2. Pracoviště SLP kontroluje tyto formální náležitosti:
 - a) termín podání (datum razítka pošty či razítka podatelny Úřadu vlády ČR včetně);
 - b) použití standardizovaného formuláře žádosti;
 - c) předložení žádosti v 1 tištěném originále, 2 kopiích + 1 elektronické verzi (CD);
 - d) přiložení všech povinných příloh;
 - e) identifikační údaje o žadateli;
 - f) vyplnění všech předepsaných údajů ve formuláři žádosti (textové i tabulkové části);
 - g) dodržení podmínky finanční spoluúčasti žadatele (případně přiložení žádosti o její snížení či prominutí);
 - h) podpis pověřeného člena statutárního orgánu organizace a razítko organizace
 - i) dodržování všech stanovených podmínek pro poskytnutí i čerpání dotace v předcházejících letech, zejména včasné odevzdání závěrečné zprávy.
3. Věcné hodnocení žádostí je prováděno komisí, která má maximálně devět členů a je jmenována předsedou Vládního výboru.
4. Komise posuzuje žádosti po obsahové stránce dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zásad.
5. Komise na základě věcného hodnocení a dalších podmínek stanovených v Kritériích hodnocení projedná předložené žádosti a doporučí je vedoucímu Úřadu vlády ČR k vydání Rozhodnutí.

6. Nejpozději do 31. prosince 2010 bude na internetových stránkách Vládního výboru www.vvzpo.vlada.cz v sekci Dotační program zveřejněn seznam nebo pořadí úspěšnosti projektů.
7. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok a poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další finanční příspěvky ze státního rozpočtu na realizaci projektů v následujícím období.
8. Po vydání Rozhodnutí budou výsledky dotačního řízení zveřejněny na internetových stránkách www.vvzpo.vlada.cz.

Článek 7

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Vydávání Rozhodnutí se řídí příslušnou směrnicí vedoucího Úřadu vlády ČR.
2. Vedoucí Úřadu vlády ČR vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace s ohledem na:
 - a. převedení finančních prostředků státního rozpočtu do kapitoly 304 – Úřad vlády ČR ;
 - b. posouzení a doporučení žádosti komisí.
3. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
4. Poskytnutá dotace bude uvolňována podle uvedeného platebního kalendáře v souladu s regulací nákladů státního rozpočtu. Dotaci lze uvolnit jednorázově, jestliže její celková výše nepřesáhne částku 500 000,- Kč. Dotace vyšší bude vyplacena ve dvou splátkách.
5. Příjemce souhlasí s oprávněním poskytovatele zveřejnit údaje týkající se schválené žádosti a všech činností z ní vyplývajících, tj.:
 - název příjemce;
 - název podpořeného projektu;
 - stručná anotace projektu;
 - schválený finanční rozpočet projektu;
 - přidělená dotace;
 - vyúčtování a jiné důležité informace.

Článek 8

Průběh, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá Úřadu vlády ČR za hospodárný způsob využití finančních prostředků vedoucí k dosažení cíle uvedeného v žádosti. Příjemce je povinen dodržet stanovenou strukturu nákladů na projekt, jehož rozpočet tvoří součást Rozhodnutí. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen použít jen na skutečně vynaložené náklady (výdaje), které lze prokázat.
2. Nesplnění povinností, které Rozhodnutí ukládá příjemci, je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.
3. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby:

- a) evidence přijatých a použitých prostředků dotace a o celém projektu byla v účetnictví vedena odděleně a řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prvotní doklady prokazující využití dotace byly viditelně označeny a archivovány podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech nejméně 10 let.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen vyhotovit v rámci účetní závěrky dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb.
 5. Příjemce je povinen provést řádné vyúčtování poskytnuté dotace a zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu k 31. prosinci 2011, které doručí pracovišti SLP na předepsaném formuláři nejpozději **do 15. února 2012**. Součástí závěrečné zprávy je:
 - souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2011;
 - tabulky k vyúčtování poskytnuté dotace;
 - potvrzení místně příslušného státního orgánu o vyrovnaní veškerých závazků vůči státu (místně příslušnému finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení, státnímu rozpočtu, státním fondům a územně správním celkům).
 6. Nevyčerpané prostředky dotace v návaznosti na vyhlášku MF č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláškou č. 52/2008 Sb.“), převede příjemce na účet Úřadu vlády ČR.
 7. V případě předčasného odstoupení od projektu v průběhu roku 2011 je příjemce dotace povinen vrátit Úřadu vlády ČR nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději **do 30 dnů od oznámení o odstoupení** od projektu nebo jeho ukončení.
 8. Pokud příjemce nepředloží v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 44 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.). V případě, že tento příjemce požádá o dotaci na další rozpočtový rok, nebude mu dotace poskytnuta.
 9. Příjemce dotace je povinen předložit pracovišti SLP **výroční zprávu nebo její ekvivalent** o svých aktivitách za období, v němž mu byla dotace poskytnuta, **do 30. června 2012**.
 10. Příjemce dotace je povinen informovat pracoviště SLP o změnách identifikačních údajů (změna člena statutárního orgánu, adresy organizace, čísla účtu, stanov apod.) uvedených v předložené žádosti **nejpozději do 14 kalendářních dnů** ode dne změny.
 11. Ve všech veřejných výstupech podpořeného projektu (např. tiskoviny, konference, tiskové zprávy apod.) musí být uvedeno: **„Projekt je realizován s finanční podporou Úřadu vlády ČR“**.

12. Poskytovatel může rozhodnout o odnětí dosud nevyplacené dotace nebo její části v případě, že vláda ČR rozhodla o vázání rozpočtových prostředků.

Článek 9 **Ostatní ujednání**

Na Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR se nevztahují předpisy o správním řízení, z tohoto důvodu není možné požádat o jeho přezkoumání formou rozkladu.

Článek 10 **Poskytování informací**

- Informace o průběhu zpracování žádostí poskytuje:
Lenka Bergmannová, e-mail: bergmannová.lenka@vlada.cz
- Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí e-mailové případně telefonické domluvě na čísle 224 002 341.
- Informace a dokumenty ke stažení naleznete na stránkách Vládního výboru pro zdravotně postižené občany na www.vvzpo.vlada.cz v sekci „Dotační program“

Článek 11 **Účinnost**

Tyto Zásady a podmínky platí pro poskytování dotací na rok 2011.

**Kritéria hodnocení žádostí
o poskytnutí dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit občanských
sdružení zdravotně postižených
na rok 2011**

Posouzení formálních náležitostí:

1) Splnil žadatel stanovený termín podání?	ano	ne	
2) Byl použit standardizovaný formulář žádosti?	ano	ne	
3) Předložil žadatel 1 originál., 2 kopie a elektronickou verzi (CD) písemné žádosti na předepsaném formuláři?	ano	ne	
4) Předložil žadatel všechny povinné přílohy? - čestné prohlášení o občanském sdružení zdravotně postižených nebo jeho svazu - čestné prohlášení o bezdlužnosti - ověřenou kopii platných stanov - výroční zprávu nebo její ekvivalent - doklad o členství v mezinárodní organizaci, pokud je to relevantní	ano	ne	
5) Obsahuje žádost identifikaci žadatele (sídlo, kontaktní adresu, IČ, telefon/fax, elektronickou adresu, jména členů statutárního orgánu)?	ano	ne	
6) Předložil žadatel všechny požadované části žádosti a vyplnil všechny předepsané údaje ve formuláři žádosti a tabulkách rozpočtu?	ano	ne	
7) Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30%?	ano	ne	
8) Pokud ne, je přiložena žádost o snížení nebo prominutí spoluúčasti?	ano	ne	
9) Obsahuje žádost podpisy členů statutárního orgánu a razítko organizace?	ano	ne	
10) Pokračovat dále v hodnocení nabídky?	ano	ne	

Kritéria pro věcné posouzení žádosti:

1. Zdůvodnění záměru a jeho přínos pro občany se zdravotním postižením (popis zamýšlených aktivit, jasný a srozumitelný popis situace, srozumitelný návrh jejího řešení). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení (max. 40 bodů).

- A. soulad projektu se zaměřením programu VÚA (0 - 10)
- B. jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a prostředky k jeho dosažení (0 - 10)
- C. jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem (0 - 10)
- D. srozumitelnost, přehlednost, výstižnost (0 - 10)

2. Soulad a návaznost zamýšlených aktivit, které jsou náplní projektu, na Střednědobou koncepci státní politiky vůči občanům se zdravotním postižením a na Národní plán vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010-2014 (je doložena potřebnost zamýšlených aktivit ve vztahu k jednotlivým oblastem, které jsou obsaženy v uvedených strategických dokumentech). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, který ve své žádosti plně vychází ze strategických záměrů státní politiky v této oblasti (max. 30 bodů).

- A. soulad s obecnými cíly strategických dokumentů (0 - 10)
- B. očekávané přínosy a dopady projektu na zlepšení podmínek zdrav. postižených (0 - 10)
- C. předpoklady žadatelů pro realizaci projektu (0 - 10)

3. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný (max. 30 bodů).

- A. hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu (0 - 10)
- B. přiměřenost administrativních a mzdových nákladů k celkovým nákladům projektu (0 - 10)
- C. přiměřenost vlastního podílu a podílu ostatních subjektů na celkových nákladech projektu (0 - 10)

Hodnocení jednotlivých položek:

- 0 – 1 bod..... zcela neuspokojivé
- 2 – 3 body..... spíše neuspokojivé
- 4 – 5 bodů..... dostatečné
- 6 – 8 bodů velmi dobré
- 8 – 10 bodů..... vynikající