

Jednací řád

Monitorovacího výboru pro činnost Agentury pro sociální začleňování

Článek 1 Úvodní stanovení

1. Monitorovací výbor pro činnost Agentury pro sociální začleňování (dále jen „Výbor“) je stálým orgánem Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Rada“) pro spolupráci Rady s Odborem pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále jen „Agentura“).
2. Jednací řád Výboru (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Rady, který upravuje jednání Výboru.

Článek 2 Svolání schůze Výboru

1. Zasedání Výboru se konají podle potřeby, zpravidla však jednou za čtvrtletí.
2. Zasedání Výboru svolává jeho předseda prostřednictvím tajemníka Výboru, jenž je zaměstnancem Oddělení kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské menšiny a sekretariátu Rady vlády pro národnostní menšiny (dále jen „Sekretariát Výboru“), jež je organizační součástí Úřadu vlády ČR. Předseda Výboru může svoláním zasedání pověřit jiného člena Výboru.
3. Termín a program zasedání navrhuje předseda Výboru ve spolupráci s tajemníkem Výboru.

Článek 3 Průběh zasedání Výboru

1. Zasedání Výboru jsou neveřejné, pokud není hlasováním členů Výboru rozhodnuto jinak.
2. Zasedání Výboru řídí jeho předseda. V případě jeho nepřítomnosti vykonává jeho funkci místopředseda Výboru nebo předsedou pověřený člen Výboru.
3. Výbor je způsobilý jednat a usnášet se, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (včetně písemně pověřených zástupců dle čl. 3 odst. 5 Statutu Výboru).
4. Hosté dle čl. 3 odst. 4 Statutu Výboru jsou na zasedání přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká. Stálí hosté dle čl. 3 odst. 3 Statutu Výboru a zaměstnanci Sekretariátu Výboru se mohou zasedání účastnit po celou dobu jeho trvání.
5. Ze zasedání Výboru se pořizuje zápis, jehož součástí jsou body jednání a stručné závěry k bodům jednání, ne/přijatá usnesení včetně poměru hlasování o nich a další výstupy Výboru. Za vypracování zápisu zodpovídá Sekretariát Výboru.
6. Všemi členy Výboru odsouhlasený zápis schvaluje předseda Výboru. V případě, že některý z členů se zněním zápisu nesouhlasí, je povinen do 3 pracovních dnů sdělit Sekretariátu Výboru návrhy na jeho změnu. Pokud člen Výboru návrhy na změnu v uvedené lhůtě nesdělí, považuje se zápis z jeho strany za schválený.

Článek 4 **Hlasování Výboru**

1. Výbor hlasuje o každém bodu jednání a návrhu usnesení zvlášť, pokud se členové Výboru většinou přítomných členů na návrh člena Výboru nerozhodnou jinak. O přítomnosti hostů při hlasování rozhoduje předsedající Výboru.
2. Právo hlasovat mají pouze členové Výboru nebo jimi písemně pověřeni zástupci. Návrh se považuje za přijatý, jestliže se nadpoloviční většina všech přítomných členů nebo jejich písemně pověřených zástupců vyjádřila „pro“.
3. Na základě rozhodnutí předsedy Výboru může jednání Výboru probíhat distanční formou a hlasování členů Výboru formou per rollam. Při hlasování per rollam předseda Výboru spolu s tajemníkem stanoví termín ukončení hlasování, a to nejméně 5 pracovních dnů po vyhlášení hlasování. Tajemník rozešle všem členům Výboru podklady k hlasování. Zašle-li člen Výboru tajemníkovi hlasovací formulář po termínu ukončení hlasování nebo hlasovací formulář s vyplněnými více možnostmi volby než jednou, je jeho hlas považován za neplatný. Návrh se považuje za přijatý, jestliže se nadpoloviční většina všech členů Výboru vyjádřila „pro“. Za vypracování Protokolu o hlasování zodpovídá Sekretariát Výboru. Podrobnější pokyny k postupu zaměstnanců při dokumentaci a archivaci hlasování per rollam, zajistí ředitel Odboru lidských práv a ochrany menšin.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabyl účinnosti schválením Rady usnesením č. 6/2019 ze dne 10. května 2019.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu Výboru podléhají schválení Radou.
3. Ve věcech neupravených tímto Jednacím řádem se přiměřeně užije Jednací řád Rady.
4. Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v budově Úřadu vlády ČR.

Ing. Andrej Babiš v.r.

předseda Rady vlády pro záležitosti romské menšiny