



Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace

Část I.

Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

1. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 100 % celkových nákladů/výdajů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu (jenž bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace) použít výhradně k realizaci projektu a naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu (jenž bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace), které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty týkajícími se daného dotačního programu či jinými materiály, pokud jsou pro příjemce dotace relevantní (např. strategické či koncepční dokumenty krajů, obcí).
4. Příjemce dotace je dále povinen:
 - a) vést účetnictví, příp. jednoduché účetnictví (dále jen „účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy¹;
 - b) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;
 - c) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
 - d) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace, a to účelovým znakem 4428;
 - e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:

¹ Pro dotační řízení na rok 2021 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“), vést jednoduché účetnictví. Dle § 2 zákona o účetnictví jsou předmětem jednoduchého účetnictví výdaje a příjmy, majetek a závazky. V případě, že příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Příjemci dotací, kteří vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.



- i. **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
 - ii. **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
 - iii. **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;
- f) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů/výdajů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku²;
- g) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu z různých zdrojů;
- h) dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“);
- i) nepoužívat dotaci za účelem tvorby zisku;
- j) nefinancovat z prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu;
- k) z poskytnuté dotace **lze hradit, tzn. za uznatelné náklady/výdaje** jsou považovány:
- i. osobní náklady/výdaje na plat nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP) terénního pracovníka podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);
 - ii. náklady/výdaje na tuzemské cestovní náhrady terénního pracovníka včetně náhrady jízdních výdajů za použití silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, v nejnižší výši uvedené v §157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - iii. náklady/výdaje na stravné při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě v nejnižší výši uvedené v §176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

² Netýká se příjemců dotace, kteří vedou jednoduché účetnictví. V případě, že příjemce dotace vede jednoduché účetnictví, musí být všechny výdaje uhrazeny v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.



- iv. náklady/výdaje na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast terénního pracovníka na konferencích;
 - v. náklady/výdaje na supervizi pro terénního pracovníka;
 - vi. náklady/výdaje na aktivity s cílovou skupinou, přičemž náklady na tyto aktivity nesmí přesáhnout částku 15.000 Kč;
 - vii. náklady/výdaje na očkování pracovníků proti virové hepatitidě (žloutence) typu A a B podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.
- l) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- m) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů **dodržovat údaje uvedené ve sloupci rozpočtu** projektu s názvem **Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)** a hradit pouze **náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady/výdaje nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.** V případě skupiny položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM je možné, za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, z dotace hradit i druhy vykonávané práce, které byly uvedeny v Žádosti, a na které si původně příjemce dotace nežádal, a zároveň přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %.

- n) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
- i. příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády do 14 dní ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 dní vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku,



- anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet příslušného kraje, který jí následně zašle na účet Úřadu vlády, z něhož byla dotace poskytnuta;
- ii. příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není v rámci daného dotačního programu oprávněným žadatelem o poskytnutí dotace, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet příslušného kraje poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu vlády;
 - iii. pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády závěrečnou zprávu o realizaci projektu;
 - iv. číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je 4320001/0710.
- o) v případě vratky dotace za rok, v němž byl projekt realizován, převést vratku vyčíslenou v dokladech v písmenu p) do 5. února následujícího roku na účet příslušného kraje, který jí do 25. února zašle na účet cizích prostředků Úřadu vlády (depozitní účet). Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání po skončení kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je 6015 - 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.
- p) do 5. února kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen podat příslušnému kraji finanční vypořádání dotace (včetně vratky) podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“). Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky), včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce o finančním vypořádání.
- q) do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen podat Úřadu vlády prostřednictvím webové aplikace:
- i. závěrečnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta. Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu jsou také údaje pro vyúčtování dotace a informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu;
 - ii. kopie účetních sestav – zvláště k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvláště k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
 - iii. případně další podklady, ke kterým ho příslušný útvar vyzve.



Po elektronickém odeslání dokumentů uvedených v písmenu q) je příjemce dotace povinen zaslat Úřadu vlády „Potvrzení odeslání závěrečné zprávy do IS Patriot“ (dále jen „krycí list k závěrečné zprávě“) vygenerované webovou aplikací. Krycí list k závěrečné zprávě musí být podepsán členem statutárního orgánu příjemce dotace nebo jím pověřenou/zmocněnou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je člen statutárního orgánu, přiloží příjemce dotace originál pověření/plné moci nebo její ověřenou kopii podepsanou zmocněncem i zmocnitelem).

Za včasné podání závěrečné zprávy o realizaci projektu se považuje elektronické odeslání závěrečné zprávy o realizaci projektu prostřednictvím webové aplikace do 15. února následujícího roku, na který byla dotace poskytnuta, za podmínky že je do 5 dnů od elektronického odeslání závěrečné zprávy o realizaci projektu ve webové aplikaci zaslán Úřadu vlády podepsaný krycí list k závěrečné zprávě.

Za den doručení krycího listu k závěrečné zprávě prostřednictvím datové schránky se považuje den jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání dokumentů prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se za den doručení považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání krycího listu v elektronické podobě, s podepsaným uznávaným elektronickým podpisem, se za den doručení považuje jeho dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády. V případě podání dokumentu na podatelně Úřadu vlády se za den doručení považuje datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády.

- r) oznámit rozhodnutí o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat;
- s) informovat o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je příjemce dotace povinen provést účetní závěrku.

Část II.

Další povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen v závěrečné zprávě o realizaci projektu informovat o změnách provedených dle Části I. odst. 4 písm. m).
2. Příjemce dotace je povinen informovat v listinné či elektronické podobě o změnách všech identifikačních údajů uvedených v předložené Žádosti, ke kterým došlo po podání Žádosti anebo v průběhu realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
3. Příjemce dotace je povinen při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu uvést, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky“.



4. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby terénní pracovník vedl anonymní záznamy práce s osobami z cílové skupiny.
5. Příjemce dotace je povinen terénnímu pracovníkovi zajistit vedení a kontrolu jeho činnosti.
6. Příjemce dotace je povinen terénnímu pracovníkovi zajistit metodické vedení, a to prostřednictvím příslušné obce s přenesenou působností, která podle § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ukládá *obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) ve svém správním obvodu plnit úkoly napomáhající výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti*. Terénní pracovník je povinen zúčastnit se minimálně jednoho prezenčního setkání s pracovníkem ORP, který má agendu integrace romské menšiny v náplni činnosti a toto setkání doložit příslušnými podklady (zápis ze setkání podepsaný terénním pracovníkem i zástupcem ORP, nebo obdobný podklad).
7. Příjemce dotace je povinen zajistit externí supervizi pro terénního pracovníka.
8. Příjemce dotace je povinen zajistit vzdělávání terénního pracovníka vedoucí k prohlubování jeho kvalifikace (např. účast na odborných kurzech, školeních, seminářích, výcvicích atp. včetně účasti na akcích Úřadu vlády určených pro terénní pracovníky).
9. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby terénní pracovník bez odborné kvalifikace³ absolvoval akreditovaný kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby terénní pracovník při výkonu terénní práce spolupracoval s ostatními orgány veřejné správy, nevládními neziskovými organizacemi a dalšími relevantními subjekty, a to zejména v oblasti vzdělání, zaměstnání, zdraví, bydlení, chudoby a diskriminace. Terénní pracovník je povinen vést seznam těchto subjektů včetně kontaktních údajů.

Část III.

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto dokumentu porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“). V případě, že dojde k porušení více povinností, odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.
2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v Části I. odst. 4 písm. a) až d) a o) až s) tohoto dokumentu, bude odvod za porušení rozpočtové kázně

³ Tj. terénní pracovník, který nemá odbornou způsobilost dle § 110 odst. 4 nebo § 116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.



stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, a to ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v Části I. odst. 4 písm. a) až d) a o) až s), odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.

3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části II., bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, ve výši 1 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v Části II., odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.
4. V případě, že ve lhůtě, v níž má být dosaženo stanoveného účelu poskytnuté dotace, nebudou naplněny výstupy uvedené v Přehledu výstupů projektu (jenž bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace) bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, dle následující tabulky:

Celková míra naplnění výstupů projektu	Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace
Více než 85 %	0 %
70 % až 85 %	10 %
55 % až 69 %	20 %
40 % až 54 %	30 %
10 % až 39 %	50 %
Méně než 10 %	100 %

Pokud bude celková míra naplnění výstupů projektu nižší než 100 %, avšak mezi mírou naplnění výstupů projektu a mírou čerpání finančních prostředků dotace bude odpovídající poměr, pak nebude příjemci dotace za nedosažení výstupů projektu vyměřen odvod. Vždy však musí být dodržen účel dotace, na který byla dotace poskytnuta, a provedena vratka nevyčerpané dotace.

Pokud celková míra naplnění výstupů projektu bude nižší než 10 %, bude projekt klasifikován jako takový, který nenaplnil účel, na který byla dotace poskytnuta.

Překročení celkového počtu výstupů projektu nebude postihnuto odvodem.

Při vyhodnocování celkové míry naplnění výstupů projektu bude nejdříve hodnocena míra naplnění každého jednotlivého výstupu projektu, a to na škále 100 % - 0 %. **Celková míra naplnění výstupů projektu bude vypočtena jako průměr naplnění jednotlivých výstupů projektu.**

5. Součet odvodů za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka poskytnuté dotace (v případě, že bude provedena vratka, odečte se její výše od poskytnuté dotace).