

# Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



---

## Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 13/2020 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv

### Část první – obecná ustanovení

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje postup žadatelů o poskytnutí neinvestiční dotace k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „dotace“), příjemců dotace a Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“) jako poskytovatele dotace.
2. Tato směrnice vychází mj. z níže uvedených předpisů a vládních strategických a koncepčních materiálů:
  - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“);
  - b) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“);
  - c) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“);
  - d) nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů;
  - e) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“);
  - g) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591;

- h) Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020, schválený usnesením vlády ze dne 25. května 2015 č. 385 a další na něj navazující strategické dokumenty;
- i) Zásady dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, schválené usnesením vlády ze dne 12. dubna 2006 č. 393;
- j) usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 461 ke Zprávě o stavu romských komunit v České republice za rok 2009, k Informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romských komunit a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2009 a k Informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005–2015 v roce 2009;
- k) Strategie romské integrace do roku 2020, schválená usnesením vlády ze dne 23. února 2015 č. 127 a další na ni navazující strategické dokumenty;
- l) Evropská charta regionálních či menšinových jazyků, vyhlášená pod č. 15/2007 Sb. m. s.;
- m) Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014–2020, schválená usnesením vlády ze dne 12. listopadu 2014 č. 931 a další na ni navazující strategické dokumenty;
- n) Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015–2020, schválená usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608 a další na ni navazující strategické dokumenty;
- o) Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností schválené usnesením vlády pro příslušný rok;
- p) Statut Vládního výboru pro osoby se zdravotním postižením, schválený usnesením vlády ze dne 10. června 2019 č. 410, ve znění pozdějších usnesení vlády;
- q) Statut Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění pozdějších usnesení vlády;
- r) Statut Rady vlády pro národnostní menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády;
- s) Statut Rady vlády pro rovnost žen a mužů, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033, ve znění pozdějších usnesení vlády;
- t) Statut Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, schválený usnesením vlády ze dne 29. srpna 2012 č. 630, ve znění pozdějších usnesení vlády;
- u) směrnice vedoucí/ho Úřadu vlády, o oběhu účetních dokladů, v platném znění;
- v) směrnice vedoucí/ho Úřadu vlády, o finanční kontrole, v platném znění;
- w) pokyn ředitele/ředitelky Odboru rozpočtu a financování a ředitele/ředitelky Odboru právního a kontrolního, k oběhu účetních dokladů u podmíněných pohledávek a pohledávek z titulu výzvy k vrácení části dotace, v platném znění (dále jen „Pokyn k oběhu účetních dokladů u podmíněných pohledávek“).

3. Řízení o poskytnutí dotace je vedeno podle příslušných ustanovení rozpočtových pravidel a podle správního řádu.
4. Veřejnosprávní kontroly žadatelů o poskytnutí dotace nebo u příjemců dotací jsou prováděny v souladu se zákonem o finanční kontrole a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 2**

### **Programy v oblasti lidských práv**

Programy v oblasti lidských práv, jejichž financování je zajišťováno dotacemi z rozpočtové kapitoly Úřadu vlády, jsou:

1. Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených;
2. Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce;

3. Podpora terénní práce;
4. Podpora koordinátorů pro romské záležitosti;
5. Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků;
6. Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů;
7. Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.<sup>1</sup>

### Článek 3

#### Vymezení dotačních programů v oblasti lidských práv

1. Dotace v programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených** se poskytuje na projekty, jejichž účelem je zvýšit zapojení osob se zdravotním postižením do života společnosti, podporovat sebeobhájcovství a lidská práva osob se zdravotním postižením, přispívat k osvětě o problematice zdravotního postižení ve společnosti a využívat zkušenosti a dobrou praxi ze zahraničí v uvedených oblastech.

Z programu lze podpořit následující aktivity:

- a) mezinárodní spolupráce v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. V rámci této aktivity je možno poskytnout dotaci na náklady/výdaje (dále jen „náklady“), které příjemci dotace vznikají na základě jeho členství v mezinárodních organizacích působících v oblasti podpory osob se zdravotním postižením. Dotaci je dále možno poskytnout na náklady na zahraniční cesty, pokud souvisí se základním zaměřením činnosti příjemce dotace či s jeho členstvím v mezinárodních organizacích;
- b) účast na realizaci veřejných politik, které se týkají osob se zdravotním postižením, a sledování jejich naplňování. Tato aktivita sleduje vytváření rovných podmínek pro osoby se zdravotním postižením prostřednictvím účasti jejich spolků na tvorbě a realizaci plánů a politik vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením, a to na celostátní, krajské a regionální úrovni. Dílčí aktivity se mohou týkat účasti na tvorbě a rozvoji komunitních plánů, plánů sociálních služeb, provádění výzkumů a reprezentativních šetření pro potřeby spolku, monitorování právních předpisů týkajících se osob se zdravotním postižením, obhajoby jejich práv a zájmů, monitorování případů diskriminace apod.;
- c) vzdělávací a informační činnost v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. Z dotace je možno podpořit vzdělávání zaměřené na zlepšení pracovních a sociálních dovedností v rámci komunity osob se zdravotním postižením. Dále je možné dotaci poskytnout na pořádání informačních kampaní pro veřejnost, účast na výstavách a veřejných prezentacích včetně doprovodných programů, pořádání odborných konferencí a seminářů, provoz informačních webových portálů, vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací. V případě pořádání odborných konferencí a seminářů musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků). Při vydávání tiskovin musí projekt obsahovat podrobné informace o tiskovině, např. počet kusů, náklad na 1 ks, způsob distribuce, rozsah tiskoviny, periodicita;
- d) organizačně administrativní servis v rámci svépomocných aktivit spolků zdravotně postižených. Dotaci je možno poskytnout na nezbytné náklady spojené se zajištěním činnosti spolku, zejména náklady na nájmy, energie, služby a osobní náklady.

Předkládané projekty musí být v souladu se zaměřením a posláním Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a Národním plánem podpory rovných příležitostí pro osoby se

---

<sup>1</sup> Program byl dříve pojmenován Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

zdravotním postižením na období 2015–2020 a na něj navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty.

2. Dotace v programu **Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce** se poskytuje na projekty, jejichž účelem je poskytnout podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky.

Z programu lze podpořit projekty:

- a) využívající principy komunitní práce v romských komunitách/lokality, tj. projekty poskytující podporu a pomoc lidem žijícím v romských komunitách/lokality k získávání dovedností řešit svoji situaci vlastními silami, s podporou dalších osob nebo společným úsilím dané komunity mj. vedoucí ke zlepšení sousedských vztahů;
- b) jejichž aktivity doplňují terénní práci, sociální programy a sociální služby, u nichž žadatel prokáže analýzou cílové skupiny a situace v komunitě/lokality<sup>2</sup>, že jsou potřebné a vedou k prevenci sociálního vyloučení nebo přispívají ke zlepšení situace obyvatel romských lokalit.

Doplňkovou součástí projektů může být vzdělávací a informační činnost, tj. pořádání informačních kampaní pro veřejnost, účast na výstavách a veřejných prezentacích včetně doprovodných programů, pořádání odborných konferencí a seminářů, provoz informačních webových portálů, zpracování příkladů dobré praxe (např. formou příručky, včetně zpracování metodiky postupů v dané oblasti), vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací, které se vztahují k potřebám cílové skupiny a příp. ke zlepšení sousedských vztahů.

Pouze ve výjimečných případech může být dotace poskytnuta na projekty, kde je dotace Úřadu vlády pouze doplňkovým zdrojem financování.

Předkládané projekty musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty, a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními materiály obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci, resp. sociálnímu začleňování Romů. Projekty by tak měly podporovat a vytvářet tzv. multidisciplinární přístupy, spolupráci různých institucí na formální i neformální úrovni či posilovat aktivní role obcí v prevenci sociálního vyloučení a zavádění a realizaci komunitní práce.

3. Dotace v programu **Podpora terénní práce** se poskytuje za účelem zabezpečení druhu vykonávané práce terénní pracovník, kterého zaměstnává obec nebo příspěvková organizace obce, zřízená pro tyto účely. Těžištěm terénní práce je přímá práce s cílovou skupinou<sup>3</sup> (jednotlivec nebo komunita) v jejím přirozeném prostředí. Společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace, která terénního pracovníka zaměstnává. Tento způsob práce umožňuje kontakt s lidmi, kteří z různých důvodů sami institucionální pomoc nevyhledávají, případně z počátku i odmítají. Návštěvy v domácnostech osob z cílové skupiny v rámci práce v přirozeném prostředí poskytují příležitost ke spolupráci s celou rodinou a širším společenstvím.

K základním principům terénní práce patří:

- a) dodržování práv osob z cílové skupiny – důraz na respektování vůle, ochrany důstojnosti, soukromí, osobních údajů a dalších práv těchto osob;
- b) zmocňování osob z cílové skupiny;

---

<sup>2</sup> Za cílovou skupinu jsou považováni především příslušníci romské menšiny obývající danou lokalitu.

<sup>3</sup> Za cílovou skupinu jsou považováni především příslušníci romské menšiny obývající území obce.

- c) práce v přirozeném prostředí osob z cílové skupiny;
- d) kontinuita a návaznost podpory;
- e) zásada mlčenlivosti;
- f) princip nízkoprahovosti.

Terénní pracovník vykonává následující okruhy činností:

- a) osvěta o právech příslušníků romské menšiny (v souladu se zákonem č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a podpora aktivního občanství příslušníků romské menšiny;
- b) podpora cílové skupiny při řešení problémů v oblasti vzdělání, zaměstnání, zdraví, bydlení, chudoby a diskriminace;
- c) práce s cílovou skupinou (jednotlivci nebo komunita) vedoucí k zmocňování jejích členů.

Předkládané projekty musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty, a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními materiály obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci, resp. sociálnímu začleňování Romů.

4. Dotace v programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** se poskytuje za účelem zabezpečení druhu vykonávané práce krajský koordinátor pro romské záležitosti (dále jen „koordinátor“) v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje. Příjemce dotace zajistí organizační zařazení koordinátora do struktury krajského úřadu tak, aby byl zabezpečen mezirezortní a mezioborový přístup při řešení problematiky integrace romské menšiny v kraji, a to v návaznosti na činnosti koordinátora.

Koordinátor vykonává následující okruhy činností:

- a) metodická činnost (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi v záležitostech romské menšiny) a metodické vedení romských poradců či zaměstnanců obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů (dále jen „romští poradci“), tj. předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe apod.);
- b) koordinační činnost (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“) zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování apod.);
- c) analytická činnost (zajišťuje zpracování analýz týkajících se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji, spolupracuje s dalšími orgány veřejné správy na vykonávání jejich analytické činnosti související s integrací Romů, např. spolupráce na dotačním řízení v oblasti romské integrace, vyhodnocování naplňování koncepčních, strategických a dalších dokumentů v oblasti romské integrace apod.);
- d) koncepční a iniciační činnost (podílí se na koncepčních a strategických materiálech kraje, zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické materiály pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);
- e) poradenství a informační činnost (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);

- f) vzdělávací činnost (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);
- g) monitorování integračních projektů v kraji na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;
- h) monitoring situace romské menšiny v kraji;
- i) kontrolní činnost (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Předkládané projekty musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty.

5. Dotace v programu **Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků** se poskytuje za účelem podpory efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice.

Z programu lze podpořit tematické okruhy činností uvedených pod písmeny a), b) a c) v souvislosti s chorvatštinou (zejména moravskou), němčinou, polštinou, těšínským nářečím jako její regionální variantou, romštinou a slovenštinou, tematický okruh činnosti uvedený pod písmenem d) lze realizovat v souvislosti se všemi jazyky národnostních menšin zastoupených v Radě vlády pro národnostní menšiny<sup>4</sup>:

- a) vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají. Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami;
- b) kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory;
- c) podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích. Zvláštní zřetel bude brán na výrobu, instalaci a údržbu tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků v menšinových jazycích. V rámci tohoto okruhu mohou být dále podpořeny aktivity podporující užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích, jako jsou zejména zpracování a zpřístupnění map s tradičními a správnými formami místních názvů v menšinových jazycích (digitální nebo jinou formou), zpracování a tisk publikací podporující užívání tradičních a správných forem názvů v menšinových jazycích či realizace analýzy zaměřené na mapování historického a kulturního dědictví uživatelů menšinového jazyka v regionu;
- d) mapování a dokumentace hřbitovů a hrobů, které jsou významné z hlediska života národnostních menšin v České republice.

6. Dotace v programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů** se poskytuje za účelem podpory aktivit vedoucích k rovnosti žen a mužů, a to zejména v návaznosti na cíle a opatření vytyčené Vládní strategií

<sup>4</sup> Jedná se o běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou a vietnamskou národnostní menšinu.

pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014–2020 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty.

Program přispívá k dosahování cílů a realizaci opatření směřujících k rovnosti žen a mužů, které jsou obsaženy jak v doporučeních předložených České republice ze strany příslušných mezinárodních organizací a jejich orgánů, tak i ve vnitrostátních strategických a dalších souvisejících dokumentech a předpisech specifikovaných ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok.

Oblasti podpory v rámci dotačního programu budou vždy zveřejněny ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok, přičemž některé ze stanovených oblastí podpory mohou být ve vazbě na aktuální společenskou potřebu bodově zvýhodněny. Výše bodového zvýhodnění bude zveřejněna ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok.

7. Dotace v programu **Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** se poskytuje za účelem podpoření celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací (dále jen „SNNO“) a k posílení jejich kompetentnosti, kvalifikovanosti a legitimacy, aby efektivně zastupovaly zájmy svých členů navenek a přispívaly ke zvýšení povědomí široké veřejnosti o činnosti a významu NNO.

Z programu lze podpořit aktivity, které posilují a rozvíjí:

- a) celostátní a mezioborový princip fungování SNNO;
- b) činnost určenou členským a dalším NNO;
- c) zastupování zájmů členských NNO;
- d) spolupráci se státní správou ve prospěch členských i dalších NNO;
- e) osvětovou činnost, která je zaměřena na zvýšení povědomí široké veřejnosti o činnosti a významu NNO.

Podpora bude určena pro SNNO jejichž účelem/posláním je vytváření podmínek pro rozvoj neziskového sektoru jako celku. Nebudou podporovány SNNO, které se zabývají pouze určitou výsečí neziskového sektoru, např. střešové organizace neziskových organizací zaměřené na specifické skupiny obyvatel nebo na vymezené oblasti činnosti.

Podpora není určena SNNO, jejichž hlavní aktivitou je poskytování služeb veřejnosti.

Předkládané projekty musí být v souladu se Státní politikou vůči NNO na léta 2015–2020 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty.

## Článek 4

### Žadatelé o poskytnutí dotace

O dotaci může v závislosti na typu dotačního programu žádat:

1. V případě programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených** pouze **spolek** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „spolek“), přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku.

Dotaci lze poskytnout pouze spolku s celostátní působností, jehož členskou základnu tvoří nejméně 50 % osob se zdravotním postižením nebo jejich zákonných zástupců. Spolek svazové povahy může žádat o dotaci pouze v případě, že osoby se zdravotním postižením nebo jejich zákonní zástupci tvoří nejméně 50 % členské základny každé z jeho členských organizací.

Dotaci lze poskytnout pouze spolku, který byl zřízen alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

2. V případě programu **Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce**:

- a) **spolek**, přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- b) **ústav** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ústav“);
- c) **úcelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „úcelové zařízení církve“);
- d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“);
- e) **nadace nebo nadační fond** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nadace nebo nadační fond“).

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

3. V případě programu **Podpora terénní práce** pouze **obec** podle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nebo **hl. m. Praha** podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „obec“), a to i pokud terénní práci zajišťuje prostřednictvím příspěvkové organizace,<sup>5</sup> kterou k tomuto účelu zřídila; i v tomto případě odpovídá za dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, obec. Podpora terénní práce v obci v rámci tohoto programu směřuje zejména k podpoře aktivit obce vykonávaných v rámci samostatné působnosti.

4. V případě programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** pouze **kraj** podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „kraj“).

5. V případě programu **Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků**, tematického okruhu uvedeného pod písmeny a) a b) (dle čl. 3 odst. 5):

- a) **spolek**, přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- b) **ústav**;
- c) **úcelové zařízení církve**;
- d) **obecně prospěšná společnost**;
- e) **škola a školské zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- f) **vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>5</sup> Zřízenou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



V případě tematického okruhu uvedeného pod písmenem c) (dle čl. 3 odst. 5):

- a) **obec**;
- b) **kraj**;
- c) **příspěvková organizace obce nebo kraje** zřízená podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou škol a školských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V případě tematického okruhu uvedeného pod písmenem d) (dle čl. 3 odst. 5):

- a) **spolek**, přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- b) **ústav**;
- c) **úcelové zařízení církve**;
- d) **obecně prospěšná společnost**;
- e) **škola a školské zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- f) **vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- g) **obec**.

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci (neplatí pro obce, kraje a příspěvkové organizace obce nebo kraje).

6. V případě programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů**:

- a) **spolek**, přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- b) **ústav**;
- c) **úcelové zařízení církve**;
- d) **obecně prospěšná společnost**;
- e) **nadace nebo nadační fond**.

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

7. V případě programu **Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** pouze **spolek**. Hlavní spolek a jeho pobočné spolky nejsou z hlediska tohoto dotačního programu považovány za SNNO a její členy.

Dotaci lze poskytnout pouze SNNO, které splňují tyto podmínky:

- a) jejich účelem/posláním uvedeným ve stanovách je hájení a prosazování zájmů svých členů a realizace vzdělávacích, informačních a poradenských aktivit, a tímto způsobem vytváření podmínek pro rozvoj neziskového sektoru;
- b) jejich členská základna je tvořena alespoň z 51 % NNO (tj. spolky, ústavy, úcelovými zařízeními církví, obecně prospěšnými společnostmi, nadacemi nebo nadačními fondy);
- c) mají webové stránky, které byly zřízeny minimálně jeden rok před podáním žádosti;
- d) jejich členská základna je tvořena členy z řad NNO se sídlem v minimálně třech krajích.

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

8. Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 5

### Výše dotace

1. U dotačních programů **Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce a Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků** není minimální ani maximální výše dotace stanovena. Dotaci je však možné poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V případě okruhu uvedeného v čl. 3 odst. 5 písm. c) a d) dotačního programu **Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků**, kdy je žadatelem o poskytnutí dotace obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje, lze poskytnout dotaci až do výše 100 % celkových nákladů projektu.
2. U dotačního programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených** je maximální možná výše dotace, o kterou lze požádat, stanovena na 5.500.000 Kč. Dotaci je však možné poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.
3. U dotačního programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů** je maximální možná výše dotace, o kterou lze požádat, stanovena na 500.000 Kč. Dotaci je však možné poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.
4. U dotačního programu **Podpora terénní práce** je maximální možná výše dotace, o kterou lze požádat na zabezpečení druhu vykonávané práce jednoho terénního pracovníka, stanovena na 300.000 Kč, pokud není ve výzvě k podání žádosti stanoveno jinak. Tuto částku může žadateli poskytovatel přiznat při zaměstnání jednoho terénního pracovníka na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok. V případě, že žadatel bude realizovat projekt méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, tj. nebude zaměstnán terénní pracovník, odečte příjemce dotace částku v poměrné výši, popř. je povinen tuto část dotace vrátit. Stejným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku terénního pracovníka nebo v případě, kdy terénní pracovník na část úvazku vykonává jinou pozici (např. romský poradce). Dotaci lze poskytnout až do výše 100 % celkových nákladů projektu.
5. U dotačního programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** je maximální výše dotace, o kterou lze požádat na zabezpečení druhu vykonávané práce koordinátora, stanovena na 500.000 Kč, pokud není ve výzvě k podání žádosti stanoveno jinak. Tuto částku může žadateli poskytovatel přiznat při zaměstnání koordinátora na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni jeho práce). V případě zkráceného pracovního úvazku koordinátora nebo v případě, kdy koordinátor na část úvazku vykonává jinou pozici, odečte příjemce dotace částku v poměrné výši. Dotaci lze poskytnout až do výše 100 % celkových nákladů projektu.
6. U dotačního programu **Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** je maximální možná výše dotace, o kterou lze požádat, stanovena na 600.000 Kč. Dotaci je však možné poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.

## Článek 6

### Obecné podmínky uznatelnosti nákladů

1. Uznatelnými náklady projektu jsou nezbytné náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta. Každý uznatelný náklad musí splňovat principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle pokynu Odboru interního auditu a kontroly č. 1/2016 Pomůcka pro základní orientaci při aplikaci principů 3E - účelnost, hospodárnost a efektivnost. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé ve lhůtě, v níž má být dosaženo stanoveného účelu, zpravidla od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.
2. Uznatelnými náklady jsou náklady, které jsou v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace daného dotačního programu uvedenými v rozhodnutí, kterým se dotace zcela poskytne nebo rozhodnutí, kterým se dotace zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne (dále jen „rozhodnutí o poskytnutí dotace“), jsou doložitelné, prokazatelné a identifikovatelné. Uvedené podmínky musí být splněny všechny zároveň.

## Článek 7

### Uznatelné náklady u dotačních programů Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

1. U dotačního programu **Podpora terénní práce** uznatelnými náklady jsou:
  - a) osobní náklady na plat nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP) terénního pracovníka podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);
  - b) náklady na tuzemské cestovní náhrady terénního pracovníka včetně náhrad jízdních výdajů za použití silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, v nejnižší výši uvedené v §157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) náklady na stravné při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě v nejnižší výši uvedené v §176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast terénního pracovníka na konferencích;
  - e) náklady na supervizi pro terénního pracovníka;
  - f) náklady na aktivity s cílovou skupinou, přičemž náklady na tyto aktivity nesmí přesáhnout částku 15.000 Kč;
  - g) náklady na očkování pracovníků proti virové hepatitidě (žloutence) typu A a B podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

2. U dotačního programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat koordinátora podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);
  - b) náklady na tuzemské cestovní náhrady koordinátora včetně náhrad jízdních výdajů za použití silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, v nejnižší výši uvedené v §157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) náklady na stravné při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě v nejnižší výši uvedené §176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích;
  - e) nákup odborné literatury pro koordinátora;
  - f) náklady na úhradu lektorného pozvaným odborníkům a na proplacení jejich jízdních výdajů s výjimkou nákladů na práce související s přímou lektorskou činností (příprava na lektorskou činnost), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.

## Článek 8

### **Neuznatelné náklady u dotačních programů Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací**

1. U dotačních programů **Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** nelze z poskytnuté dotace hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):
- a) část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru přesahuje maximální výši hrubé mzdy nebo platu stanovené ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace, přičemž zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat;
  - b) část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP) včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, u kterých při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití maximální výše hrubé mzdy nebo platu stanovené ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace jako v písmenu a), dochází k překročení uvedeného limitu;

- c) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, pokud přesahuje výši uznatelných nákladů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny;
- d) na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování;
- e) stipendia;
- f) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek;
- g) na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu);
- h) na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny, které přesáhnou limit pro stravování/občerstvení 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu);
- i) na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele;
- j) na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost;
- k) na stravné při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v §163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- l) na provedení účetního auditu;
- m) na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;
- n) na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- o) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet;
- p) daně, soudní poplatky, penále a pokuty;
- q) na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
- r) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok;
- s) tvorbu základního kapitálu;
- t) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu;
- u) na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení;
- v) rozhlasové a televizní poplatky;
- w) bankovní poplatky;
- x) jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady;
- y) náklady spojené s výkonem funkce člena či členky poradních orgánů vlády, kterými jsou Vládní výbor pro osoby se zdravotním postižením, Rada vlády pro záležitosti romské menšiny, Rada vlády pro národnostní menšiny, Rada vlády pro rovnost žen a mužů a Rada vlády pro nestátní neziskové organizace, jejich výborů a pracovních skupin.

## Část druhá – výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace

### Článek 9

#### Obecná ustanovení k vyhlášení výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace

1. Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“) se zveřejňuje vždy na internetových stránkách Úřadu vlády, v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace>), případně také na internetových stránkách webové aplikace pro administraci dotačních řízení <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz> (dále jen „webová aplikace“), zpravidla do 31. července kalendářního roku. Obsah výzvy musí být přístupný po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.
2. Obsahem výzvy vždy je:
  - a) její věcné zaměření;
  - b) okruh oprávněných žadatelů o dotaci;
  - c) lhůta pro podání žádosti;
  - d) další požadavky, které žadatel musí naplnit;
  - e) informace o dalších podkladech nutných pro rozhodnutí poskytovatele;
  - f) informace, zda poskytovatel připouští možnost odstranění vad žádosti dle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel;
  - g) informace o možnosti poskytovatele kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu řízení dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel;
  - h) informace o možnosti poskytovatele doporučit žadateli o dotaci úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno dle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel;
  - i) informace, že žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.
3. Obsahem výzvy dále zpravidla je:
  - a) informace o předpokládaném objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Úřadu vlády na program, k němuž se výzva vztahuje;
  - b) informace o způsobu podání žádosti;
  - c) informace o uznatelných (příp. neuznatelných) nákladech a o cenách obvyklých zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace;
  - d) informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu;
  - e) informace o způsobu a kritériích hodnocení žádosti;
  - f) informace o finančním vypořádání dotace a vyúčtování dotace;
  - g) informace o podmínkách vzniku porušení rozpočtové kázně;
  - h) další podstatné informace.
4. Návrh výzvy v rámci daného dotačního programu na následující rok připraví příslušný útvar Odboru lidských práv a ochrany menšin, v případě výzvy v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů příslušný útvar Odboru rovnosti žen a mužů, přičemž vychází zejména z rozpočtových pravidel, z této směrnice a z dalších předpisů. Návrh výzvy předkládá ředitel/ředitelka Odboru lidských práv a ochrany menšin, respektive ředitel/ředitelka Odboru rovnosti žen a mužů ke schválení vedoucím/vedoucí Úřadu vlády. Ředitel/ředitelka Odboru lidských práv a ochrany menšin, respektive ředitel/ředitelka Odboru rovnosti žen a mužů, zajistí, aby před schválením výzvy byly splněny další náležitosti, pokud tyto plynou ze specifických předpisů.

## Část třetí – řízení o poskytnutí dotace

### Článek 10

#### Žádost o poskytnutí dotace

1. Úřad vlády rozhoduje o poskytnutí dotace pouze na základě žádosti.
2. U dotačních programů **Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených, Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti a Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** může být jedna žádost spojena pouze s jedním žadatelem, přičemž žadatel má právo podat pouze jednu žádost. V případě, že je žadatelem o poskytnutí dotace městský obvod či městská část podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je možné, aby bylo jménem statutárního města podáno více žádostí.
3. U dotačních programů **Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků a Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů** může být jedna žádost spojena pouze s jedním žadatelem, přičemž maximální počet podaných žádostí jedním žadatelem není omezen.
4. Žádost vždy obsahuje:
  - a) název, adresu sídla a identifikační číslo žadatele;
  - b) název a adresu poskytovatele;
  - c) požadovanou částku;
  - d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít;
  - e) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu dotace;
  - f) informaci o identifikaci:
    - i. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci;
    - ii. osob s podílem v této právnické osobě<sup>6</sup>;
    - iii. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
  - g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána;
  - h) další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele, kterými zpravidla jsou:
    - i. název projektu;
    - ii. popis projektu včetně jeho cílů, výstupů a aktivit;
    - iii. harmonogram projektu;
    - iv. rozpočet projektu dle nákladových položek, specificky obsahující:
      1. provozní náklady;<sup>7</sup>
      2. osobní náklady;
    - v. celkový rozpočet projektu;
    - vi. předpokládané zdroje financování projektu;
    - vii. povinné přílohy žádosti, kterými vždy jsou:
      1. bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena;

---

<sup>6</sup> Pokud je žadatelem o poskytnutí dotace obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, hl. m. Praha podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, kraj podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů nebo příspěvková organizace obce nebo kraje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je tato informace irelevantní.

<sup>7</sup> Náklady musí mít vždy neinvestiční charakter.

2. originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad podle čl. 25.

## **Článek 11**

### **Podání žádosti**

1. Na základě a v mezích vyhlášené výzvy na stanovené období mohou osoby uvedené v čl. 4 požádat o poskytnutí dotace, a to zpravidla do 30. září kalendářního roku, jenž předchází rozpočtovému roku, v němž může být požadovaná dotace poskytnuta, není-li ve výzvě stanoveno jinak.
2. Žádost se Úřadu vlády podává prostřednictvím webové aplikace postupem uvedeným v čl. 23, není-li ve výzvě stanoveno jinak.

## **Článek 12**

### **Vedení řízení o poskytnutí dotace**

1. Řízení vede poskytovatel.
2. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
3. Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví dle odst. 4, vydá rozhodnutí, kterým:
  - a) zcela poskytne dotaci;
  - b) zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
  - c) dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
4. Poskytovatel usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví v případě, že:
  - a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou;
  - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě;
  - c) žádost trpí vadami a výzva nepřipouští možnost jejich odstranění;
  - d) neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě, pokud jejich odstranění poskytovatel ve výzvě připouští;
  - e) zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
  - f) nastane některý z důvodů uvedených v § 66 odst. 1 správního řádu.

## **Článek 13**

### **Podklady pro rozhodnutí - Hodnocení žádosti**

1. Hodnocení žádosti probíhá ve třech fázích:
  - a) formální hodnocení;
  - b) věcné hodnocení;
  - c) jednání Komise pro hodnocení projektů v rámci dotačního programu (dále jen „Komise“).
2. Formální i věcné hodnocení probíhá zpravidla elektronicky prostřednictvím webové aplikace.
3. Formální hodnocení provádí poskytovatel, zpravidla příslušný útvar.



4. Kritéria formálního hodnocení jsou stanovena ve výzvě. Formální hodnocení vždy obsahuje:
- posouzení, zda byla dodržena lhůta pro podání žádosti;
  - posouzení, zda byla žádost podána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele;
  - posouzení, zda byla žádost podána oprávněným žadatelem;
  - posouzení, zda je žádost řádně, úplně a správně vyplněna;
  - posouzení, zda jsou připojeny všechny požadované přílohy.

Výzva může stanovit i další kritéria pro formální hodnocení.

5. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, je postoupena k věcnému hodnocení hodnotiteli.

6. Kritéria věcného hodnocení jsou stanovena ve výzvě. Věcné hodnocení vždy obsahuje:

- posouzení souladu hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě;
- posouzení zpracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti hodnoceného projektu;
- posouzení zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem;
- posouzení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti rozpočtu projektu (dle pokynu Odboru interního auditu a kontroly č. 1/2016 Pomůcka pro základní orientaci při aplikaci principů 3E - účelnost, hospodárnost a efektivnost);
- posouzení adekvátnosti personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu.

Výzva může stanovit i další kritéria pro věcné hodnocení.

7. V rámci věcného hodnocení je zpracováván posudek hodnotitele k žádosti. Hodnotitele navrhuje ředitelce/řediteli odboru vedoucí příslušného útvaru. Na tvorbě návrhu se nemůže podílet vedoucí příslušného útvaru, který je ve střetu zájmů, nebo o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti.

8. Hodnotitelem je zpravidla osoba, která není kmenovým zaměstnancem Úřadu vlády podílející se na dotačním řízení. Hodnotitelem může být také zaměstnanec Úřadu vlády, který má odbornou způsobilost provést hodnocení a na dotačním řízení se nepodílí. V odůvodněných případech může být hodnocení provedeno na návrh vedoucího příslušného útvaru, a se souhlasem ředitelky/ředitele odboru, i zaměstnancem Úřadu vlády, který se podílí na dotačním řízení.

9. Každý hodnotitel musí splňovat následující požadavky:

- znalost českého jazyka;
- vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v sociální, humanitní nebo jiné oblasti blízké obsahu dotačního programu nebo středoškolské vzdělání a minimálně čtyři roky praxe v oboru, který je blízký zaměření dotačního programu;
- absolvování školení pro hodnotitele (prezenční nebo dálkovou formou).

10. Hodnotitel nesmí být ve střetu zájmů nebo být podjatý a nesmí být osobně zainteresován na výsledku dotačního řízení. To stvrdí podepsáním „Čestného prohlášení hodnotitele“.

11. Každá žádost je hodnocena minimálně dvěma hodnotiteli, přičemž v rámci věcného hodnocení je možné získat od každého z hodnotitelů maximálně 100 bodů. Pokud je rozdíl v bodovém

hodnocení hodnotitelů větší než 25 bodů, je žádost předložena k hodnocení třetímu hodnotiteli. Do celkového hodnocení se následně započítávají hodnocení třetího hodnotitele a hodnocení dalšího z hodnotitelů, které se svým hodnocením více blíží bodovému hodnocení třetího hodnotitele.

12. Posudky hodnotitelů k žádostem jsou vždy součástí podkladů pro jednání Komise.
13. Poskytovatel zpracuje vyjádření k žádosti. Ve vyjádření posoudí účelnost, efektivnost a hospodárnost projektu dle pokynu Odboru interního auditu a kontroly č. 1/2016 Pomůcka pro základní orientaci při aplikaci principů 3E - účelnost, hospodárnost a efektivnost. Ve vyjádření se zejména zaměří na uznatelnost nákladů, a pokud to považuje za účelné, vyjádří se též k jednotlivým návrhům hodnotitelů. Vyjádření poskytovatele je vždy součástí podkladů pro jednání Komise. V případě dotačního programu Podpora terénní práce a Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce je součástí podkladů pro jednání Komise také stanovisko příslušného krajského koordinátora pro romské záležitosti.

## **Článek 14**

### **Jednání Komise**

1. Žádosti posuzují Komise:
  - a) Vládního výboru pro osoby se zdravotním postižením, jde-li o žádosti k financování programu uvedeného v čl. 2 bodu 1.;
  - b) Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, jde-li o žádosti k financování programů uvedených v čl. 2 bodu 2., 3. a 4.;
  - c) Rady vlády pro národnostní menšiny, jde-li o žádosti k financování programu uvedeného v čl. 2 bodu 5.;
  - d) Rady vlády pro rovnost žen a mužů, jde-li o žádosti k financování programu uvedeného v čl. 2 bodu 6.;
  - e) Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, jde-li o žádosti k financování programu uvedeného v čl. 2 bodu 7.
2. Komise se při svém jednání řídí platným Jednacím řádem Komise.
3. Příslušný útvar připraví podklady pro jednání Komise o žádostech, které splnily podmínky formálního hodnocení. Dále příslušný útvar Komisi informuje o počtu žádostí, které nespĺnily podmínky formálního hodnocení a o důvodech zastavení řízení o poskytnutí dotace u těchto nebo dalších žadatelů.
4. Komise jedná o každé žádosti zvlášť a posuzuje ji s využitím podkladů, které příslušný útvar připravil.
5. Komise při svém jednání postupuje sestupně od žádosti, která získala v rámci věcného hodnocení nejvíce bodů. Pořadí žádostí je sestaveno dle průměrného počtu získaných bodů od dvou hodnotitelů, přičemž pořadí projednávaných žádostí nemůže být během jednání Komise změněno.
6. Předseda/předsedkyně Komise, s ohledem na finanční požadavek žadatele a rozpravu Komise ve vztahu k projednávané žádosti, navrhne výši dotace, o níž poté Komise hlasuje. Pokud se Komise rozhodne doporučit žadateli úpravu žádosti, svá doporučení ke krácení a úpravě žádosti dostatečně a jednoznačně odůvodní. Stejně tak Komise odůvodní, pokud se rozhodne navrhnout dotaci zčásti nebo zcela zamítnout.

7. O výsledku jednání Komise se vždy pořizuje zápis, jehož součástí je i přehled hlasování o jednotlivých žádostech.
8. Příslušný útvar zajistí oznámení návrhů Komise účastníkům řízení zpravidla nejpozději do konce kalendářního roku, který předchází rozpočtovému roku, na který může být požadovaná dotace poskytnuta.

## Článek 15

### Rozhodování o poskytnutí dotace

1. Příslušný útvar po zpracování zápisu z jednání Komise vypracuje návrh na rozdělení finančních prostředků v příslušném dotačním programu. Součástí návrhu je zápis z jednání Komise a tabulkový přehled všech žadatelů o poskytnutí dotace včetně návrhu výše dotace. Vypracovaný návrh je podkladem pro vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Dotace se vyplácí zpravidla do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta, nejdříve však po provedení předběžné řídicí kontroly dané interními předpisy Úřadu vlády.
3. V případě, že Komise doporučí žadateli úpravu žádosti, vyzve jej příslušný útvar, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 10 dní, předložil upravenou žádost. Součástí upravené žádosti je vždy i přehled výstupů projektu, které je příjemce dotace povinen v rámci realizace projektu splnit, a konečná podoba rozpočtu projektu. Žádost se upravuje prostřednictvím webové aplikace postupem uvedeným v čl. 23, není-li ve výzvě stanoveno jinak.
4. Žadatel se při úpravě žádosti řídí doporučením Komise, přičemž nesmí oproti původní žádosti navýšit žádnou z položek rozpočtu s výjimkou případů, kdy se jedná o chybné zařazení nákladu do položek rozpočtu a/nebo kdy k takovému navýšení vedou důvody hodné zvláštního zřetele. V takovém případě je žadatel povinen navýšení položky dostatečně a jednoznačně odůvodnit.
5. Pokud žadatel vyhoví doporučení Komise, je nadále posuzována upravená žádost. Upravenou žádost posuzuje Komise. Na návrh předsedy/předsedkyně Komise je možné posoudit upravenou žádost formou per rollam. Pokud žadatel nevyhoví doporučení Komise ve stanovené, případně náhradně stanovené lhůtě, je nadále posuzována žádost původní.
6. Přehled výstupů projektu, které je příjemce dotace povinen v rámci realizace projektu splnit a konečná podoba rozpočtu projektu jsou přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace. Návrh rozhodnutí připravuje příslušný útvar.
7. Pokud žadatel, kterému bylo navrženo poskytnutí dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší výši dotace, než byla navržena Komisí, navrhne příslušný útvar řediteli/ředitelce Odboru lidských práv a ochrany menšin, respektive řediteli/ředitelce Odboru rovnosti žen a mužů, vydat rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.
8. Na dotaci není právní nárok.
9. Dotace nebude poskytnuta žadateli, jehož členem statutárního orgánu je zaměstnanec Úřadu vlády, který se podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci.

10. Před vydáním rozhodnutí<sup>8</sup> má žadatel možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí podle § 36 odst. 3 správního řádu. To neplatí pro žadatele, jehož žádosti se v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka řízení, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal.
11. Rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušný útvar bez zbytečného odkladu oznámí příjemci dotace doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou.
12. Rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá, poskytovatel vydá nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vydal veškerá rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky na základě výzvy poskytnuty. Rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá, lze doručit veřejnou vyhláškou, a to pouze způsobem umožňujícím dálkový přístup.
13. Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být žadateli doručeno před odesláním finančních prostředků na účet příjemce dotace. Kopie rozhodnutí je zasílána též kraji, je-li dotace poskytována prostřednictvím jeho rozpočtu.
14. Po potvrzení doručení rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace předloží ředitel/ředitelka příslušného odboru písemnou žádost Odboru rozpočtu a financování Úřadu vlády k uvolnění finančních prostředků. Tomuto odboru předá rovněž záznam o provedení předběžné řídicí kontroly před uskutečněním operace, platební poukaz vystavený v EKIS SAP a kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v souladu se směrnicí vedoucího Úřadu vlády, o oběhu účetních dokladů, v platném znění.
15. Změna rozhodnutí je možná pouze postupem a za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě žádosti příjemce dotace, popřípadě změnou rozhodnutí v přezkumném řízení podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
16. Pokud bude Úřadu vlády doručena žádost o změnu rozhodnutí, posoudí příslušný útvar její oprávněnost a navrhne, zda by mělo být žádosti vyhověno či nevyhověno. Svůj návrh příslušný útvar dostatečně a jednoznačně odůvodní. Návrh příslušného útvaru je podkladem pro vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí.
17. Žádosti, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.
18. Úkony spočívající ve vydání rozhodnutí anebo usnesení o zastavení řízení provádí jako oprávněná úřední osoba pouze ředitel/ředitelka Odboru lidských práv a ochrany menšin, respektive ředitel/ředitelka Odboru rovnosti žen a mužů.

## **Článek 16**

### **Náležitosti rozhodnutí**

1. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků.
2. Rozhodnutí musí obsahovat náležitosti dle § 68 a § 69 správního řádu.
3. V odůvodnění se uvedou důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání a také úvahy, kterými se poskytovatel řídil při hodnocení podkladů. Dále se uvede informace o tom, jak se poskytovatel vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich eventuálním

---

<sup>8</sup> Podle § 71 odst. 2 písm. a) a e) správního řádu se vydáním rozhodnutí rozumí a) předání stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí k doručení podle § 19, popřípadě jiný úkon k jeho doručení, provádí-li je správní orgán sám; na písemnosti nebo poštovní zásilce se tato skutečnost vyznačí slovy: "Vypraveno dne:" e) odeslání stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí do datové schránky kontaktního místa veřejné správy k postupu podle § 19 odst. 3; na písemnosti se tato skutečnost vyznačí slovy: "Vypraveno dne:".

vyjádřením se k podkladům rozhodnutí. Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže správní orgán prvního stupně žadateli o dotaci v plném rozsahu vyhoví.

4. V poučení se uvede, že proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad.
5. U projektu, u něhož má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory malého rozsahu, se v poučení uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“

## Článek 17

### Ukládání podmínek pro použití dotace a stanovení povinností příjemce dotace

1. V rozhodnutí lze příjemci dotace uložit pouze takové povinnosti, které jsou uvedeny ve výzvě. Poskytovatel může příjemci dotace stanovit pouze takové podmínky pro použití dotace, na jejichž stanovení je veřejný zájem nebo jejichž stanovení je nezbytné pro realizaci projektu, pro kontrolu realizace projektu či kontrolu vyúčtování poskytnuté dotace.
2. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. Pokud je též projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70 % celkových uznatelných nákladů projektu. V rámci dotačních programů **Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků**, za předpokladu, že je žadatelem obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje **Podpora terénní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** může účelová dotace činit až 100 % celkových nákladů projektu.
3. Pokud je též projekt financován dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
4. Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou. V případě skupiny položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM, je možné, za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, z dotace hradit i druhy vykonávané práce, které byly uvedeny v žádosti a na které si původně příjemce dotace nežádal, a zároveň přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %.

## Článek 18

### Mimořádné vyhlášení výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace

1. V případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci řádně vyhlášené výzvy, tzn. v termínech této směrnice, může příslušný útvar vyhlásit mimořádnou výzvu.

2. V případě vyhlášení mimořádné výzvy se ustanovení této směrnice použijí přiměřeně vzhledem k účelu, na který je dotace poskytována, a lhůtě, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.

## Část čtvrtá

### Článek 19

#### Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce dotace podá Úřadu vlády do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, na který mu byla dotace poskytnuta:
  - a) finanční vypořádání dotace podle vyhlášky o finančním vypořádání. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky), včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce o finančním vypořádání. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace prostřednictvím kraje, provede finanční vypořádání dotace (včetně vratky) podle vyhlášky o finančním vypořádání příslušnému kraji do 5. února. Kraj z předložených přehledů vypracuje souhrn za všechny příjemce a komentář a do 25. února následujícího roku předloží poskytovateli souhrn a komentář a převede ze svého účtu na účet cizích prostředků Úřadu vlády celkovou výši vratek převedenou jednotlivými příjemci;
  - b) závěrečnou zprávu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace a informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu;
  - c) kopie účetních sestav – zvláště k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a zvláště k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků;
  - d) v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce, podle pokynu zveřejněného v dané výzvě;
  - e) případně další podklady, ke kterým ho příslušný útvar vyzve.
2. Podklady a doklady uvedené v odst. 1 příjemce dotace zasílá Úřadu vlády prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 23.
3. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu dokladů uvedených v odst. 1 z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky ve lhůtě stanovené příslušným útvarem odstranil.
4. Příjemce dotace, kterému byla dotace poskytnuta přímo z rozpočtové kapitoly Úřadu vlády, převede vratku dotace vyčíslenou v dokladech dle odst. 1 písm. a) do 15. února následujícího roku na účet cizích prostředků Úřadu vlády (depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace). Příjemce, kterému byla dotace poskytnuta prostřednictvím kraje, převede vratku do 5. února následujícího roku na účet kraje. Kraj převede celkovou výši vratek od jednotlivých příjemců do 25. února následujícího roku na depozitní účet Úřadu vlády (viz odst. 1 písm. a).
5. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.
6. Pokud příjemce dotace neprovede ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace dle předchozích odstavců a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel.

## Článek 20

### Vratka dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády do 14 dní ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 dní vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta (výjimkou je příjemce, kterému byla dotace poskytnuta prostřednictvím kraje, takový příjemce případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje).
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není v rámci daného dotačního programu oprávněným žadatelem, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu vlády.
3. Pokud v případech podle odst. 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády závěrečnou zprávu.

## Článek 21

### Pravomoc Úřadu vlády rozhodnout o odnětí dotace

1. Řízení o odnětí dotace může Úřad vlády zahájit v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel. Vždy se jedná o řízení zahájené z moci úřední.

## Článek 22

### Neoprávněné použití peněžních prostředků

1. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v použití peněžních prostředků z dotace v rozporu s právními předpisy nebo v nedodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v neprovedení vratky dotace v průběhu kalendářního roku ve lhůtě a v případech, stanovených v příslušném právním předpise nebo v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. V případech, kdy dojde k porušení povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, zjištěných Úřadem vlády u příjemce dotace, bude Úřad vlády postupovat v souladu s rozpočtovými pravidly a Pokynem k oběhu účetních dokladů u podmíněných pohledávek.

## Část pátá

### Článek 23

#### Doručování, komunikace s Úřadem vlády a používání webové aplikace

1. Žádost, případně upravená žádost a závěrečná zpráva, se podávají prostřednictvím webové aplikace.<sup>9</sup>
2. Za včasné podání žádosti, upravené žádosti nebo závěrečné zprávy se považuje jejich elektronické odeslání ve webové aplikaci ve lhůtě stanovené ve výzvě nebo jiném právním aktu, za podmínky, že krycí list je do 5 dnů od elektronického odeslání žádosti, upravené žádosti nebo závěrečné zprávy ve webové aplikaci zaslán Úřadu vlády písemně, v elektronické podobě podepsaný uznávaným elektronickým podpisem, prostřednictvím datové schránky<sup>10</sup> nebo podán na podatelně Úřadu vlády. Krycím listem se pro účely této směrnice rozumí v případě žádosti „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“, v případě upravené žádosti „Potvrzení odeslání upravené žádosti o poskytnutí dotace do IS Patriot“ a v případě závěrečné zprávy „Potvrzení odeslání závěrečné zprávy do IS Patriot“, vygenerované webovou aplikací.
3. Krycí list musí být podepsán členem statutárního orgánu žadatele/příjemce dotace nebo jím pověřenou/zmocněnou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je člen statutárního orgánu, přiloží žadatel/příjemce originál pověření/plné moci nebo její ověřenou kopii dle čl. 25).
4. Za den doručení dokumentu prostřednictvím datové schránky se považuje den jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání dokumentu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se za den doručení považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání dokumentu v elektronické podobě, s podepsaným uznávaným elektronickým podpisem, se za den doručení považuje jeho dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády. V případě podání dokumentu na podatelně Úřadu vlády se za den doručení považuje datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády.

### Článek 24

#### Nahlašování změn

1. Žadatel oznámí v listinné či elektronické podobě změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, ke kterým došlo po podání žádosti anebo v průběhu realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

### Článek 25

#### Podepisování

1. Jménem žadatele/příjemce dotace podepisuje/podepisují veškeré dokumenty člen/členové statutárního orgánu organizace. Pokud dokumenty podepisuje osoba zmocněná statutárním orgánem, je nutné, aby byl při prvním podpisu zmocněné osoby v dotačním řízení na dané období předložen originál plné moci nebo její ověřená kopie podepsaná zmocněncem i zmocnitelem. V případě, kdy je žadatelem/příjemcem dotace kraj nebo obec, je jako doklad

---

<sup>9</sup> Dle § 40 písm. c) správního řádu připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den; to neplatí, jde-li o lhůtu určenou podle hodin.

<sup>10</sup> § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



o zmocnění možné předložit i jiný dokument, ze kterého je pověření patrné (organizační řád apod.).

## **Článek 26**

### **Zpracování osobních údajů**

1. Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („dále jen Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) a podle dalších právních předpisů. Poskytovatel je jakožto správce a zpracovatel osobních údajů povinen postupovat podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

## **Článek 27**

### **Poskytování a zaznamenávání informací o dotacích**

1. Úřad vlády je povinen se při poskytování informací o dotacích řídit § 18a rozpočtových pravidel.
2. Povinnost uvedenou v odst. 1 plní Úřad vlády prostřednictvím internetového portálu Ministerstva financí DotInfo<sup>11</sup> bez zbytečného odkladu poté, kdy dokumenty a údaje vznikly nebo je Úřad vlády obdržel. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zveřejní v informačním systému vedeném Ministerstvem financí, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu s rozpočtovými pravidly.
3. Dotace uvolněné z účtu Úřadu vlády v příslušných čtvrtletích musí být vloženy do centrální evidence dotací ve lhůtě do 30 dnů po skončení čtvrtletí, a to v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů. Údaje za čtvrté čtvrtletí včetně provedených změn musí být zaznamenány do 15 dnů po lhůtě stanovené pro finanční vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok.
4. Příslušný útvar bez zbytečného odkladu ode dne vydání všech rozhodnutí zajistí uveřejnění výsledků dotačního řízení na internetové stránce Úřadu vlády, kde se uvede zpravidla název žadatele o dotaci, název projektu, průměrný počet získaných bodů, požadovaná výše dotace a výše přidělené dotace.

## **Článek 28**

### **Náležitosti spisu o řízení**

1. Ke každé jednotlivé žádosti je veden spis.
2. Každý spis musí být označen spisovou značkou a obsahovat seznam spisového materiálu.
3. Spis tvoří zejména žádost, protokoly, záznamy, písemná vyhotovení rozhodnutí a další dokumenty, které se vztahují k dané věci, s určením data, kdy byly do spisu vloženy.
4. Manipulace s veškerými dokumenty došlými na Úřad vlády nebo na Úřadě vlády vzniklými, a to od jejich vzniku (doručení) přes vyřizování až po jejich odeslání, ukládání a vyřazování

---

<sup>11</sup> DotInfo – Ministerstvo financí České republiky (<https://www.dotinfo.cz/>).

se řídí směrnicí vedoucího Úřadu vlády, kterou se upravuje Spisový a skartační řád Úřadu vlády České republiky, v platném znění.

## **Část šestá**

### **Článek 29**

#### **Zvláštní ustanovení týkající se komunikace mezi účastníkem řízení a Úřadem vlády**

1. Ve výjimečných případech může ředitel/ředitelka Odboru lidských práv a ochrany menšin, respektive ředitel/ředitelka Odboru rovnosti žen a mužů, rozhodnout o tom, že komunikace účastníka řízení s Úřadem vlády bude probíhat bez použití webové aplikace, a to elektronicky, případně v listinné podobě (dále jen „listinná podoba“). V těchto případech se nepoužijí ustanovení Směrnice nebo jejich části, týkající se webové aplikace, zejména čl. 23 odst. 1, 2 a 3.
2. Rozhodnutí ředitele/ředitelky Odboru lidských práv a ochrany menšin, respektive ředitele/ředitelky Odboru rovnosti žen a mužů, podle odst. 1, zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu vlády v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>).
3. Formuláře žádosti, přehledu výstupů projektu, které je příjemce dotace povinen v rámci realizace projektu splnit, rozpočtu projektu, závěrečné zprávy a její přílohy zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu vlády v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>), pokud se jedná o případ dle odst. 1.
4. Žádost, jejíž součástí je přehled výstupů projektu a rozpočet projektu, závěrečnou zprávu a další povinné náležitosti zasílá žadatel, resp. příjemce dotace Úřadu vlády v listinné podobě, podepsané členem/členy statutárního orgánu nebo jím/jimi pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je člen/členové statutárního orgánu, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii dle čl. 25), pokud se jedná o případ dle odst. 1.

### **Článek 30**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Ustanovení této Směrnice se poprvé použijí v dotačním řízení pro rok 2021.
2. Úkony týkající se dotačního řízení, zahájené do dne nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadních předpisů.

### **Článek 31**

#### **Zrušovací ustanovení**

1. Zrušuje se: Směrnice vedoucí Úřadu vlády České republiky č. 24/2019 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv ve znění Směrnice vedoucí Úřadu vlády České republiky č. 2/2020, kterou se mění Směrnice vedoucí Úřadu vlády České republiky č. 24/2019 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv.

## **Článek 32**

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 20. července 2020

Mgr. Tünde Bartha v.r.  
pověřena řízením Úřadu vlády České republiky