

JEDNACÍ ŘÁD

Komise pro hodnocení projektů v rámci dotačních programů

Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce,

Podpora terénní práce a

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

zřízené dle čl. 7a Statutu Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Komise“).

- 1) Zřízení Komise je upraveno Statutem Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Rada“).
- 2) Věcný obsah jednání, způsob a organizace činnosti Komise vychází ze Směrnice vedoucího Úřadu vlády ČR č. 19/2011 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „Směrnice“), kterou se realizují programy Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora terénní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.
- 3) Komisi tvoří předseda a maximálně 10 členů.
- 4) Předsedu a členy Komise jmenuje předseda Rady.
- 5) Činnost Komise zajišťuje Kancelář Rady, jejíž zástupce je oprávněn účastnit se všech zasedání Komise s hlasem poradním (dále jen „tajemník“).
- 6) Komise zasedá podle potřeby. Zasedání Komise jsou neveřejná.
- 7) Jednání svolává na pokyn předsedy Komise tajemník, který připraví program jednání a veškeré podklady.
- 8) Předseda, tajemník a členové Komise podepíší před zahájením jednání prohlášení, že nejsou k předkladatelům projektů v takovém vztahu, který by mohl vyvolat střet zájmů.
- 9) Pokud by střet zájmů nastal, je ten, koho se týká, povinen na tuto skutečnost upozornit. Předseda Komise dotčeného člena vyloučí z dalšího projednávání příslušného dotačního programu.
- 10) Předseda Komise, uzná-li to za vhodné, případně na žádost jednotlivých členů Komise, může přizvat hosty na jednání Komise. S tímto krokem musí souhlasit členové Komise, v nadpoloviční většině přítomných členů.
- 11) Předseda a členové Komise, tajemník i hosté jsou povinni podepsat prohlášení, že zachovávají mlčenlivost o projednávaných skutečnostech.
- 12) Účast členů Komise na jednání je nezastupitelná.
- 13) Jednání Komise řídí předseda nebo předsedou pověřený člen Komise.
- 14) Komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Komise s právem hlasovat, vždy však za přítomnosti předsedy nebo člena Komise, který je zástupcem Úřadu vlády ČR. O závěrech jednání rozhoduje Komise většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 15) V rámci hodnocení projektů před jednáním Komise posuzují každý předložený projekt vždy nejméně dva hodnotitelé a výsledky zapisují do hodnotitelské tabulky. Tato hodnocení jsou prezentována na jednání Komise, která stanoví celkové hodnocení projektu. Jedním z těchto hodnotitelů je vždy příslušný krajský koordinátor dle sídla předkladatele projektu. Pokud se liší hodnocení obou hodnotitelů o více než 20 bodů, předkládá se projekt k hodnocení třetímu hodnotiteli k vypracování revizního posudku.

16) Komise posoudí žádosti z hlediska:

- splnění podmínek stanovených ve Směrnici a Zvláštních ustanoveních pro jednotlivé programy, včetně úrovně zpracování projektu;
- stanovených Kritérií hodnocení žádostí, která jsou obsažena v přílohách č. 2, 3 a 4 Směrnice;
- disponibilních prostředků vyčleněných pro tyto účely;
- podle povahy věci, i z hlediska věcné potřeby.

17) Závěr Komise slouží jako podklad pro schválení návrhu na rozdělení dotací Radou.

18) Zápis z jednání zpracovává tajemník Komise. Zápis doplňují protokoly o jednání a hlasování k jednotlivým žádostem a souhrnný přehled podpořených a nepodpořených žádostí. Protokol musí obsahovat identifikaci žadatele, finanční požadavek, finanční spoluúčasť, schválenou částku, informaci o posouzení žádostí, záznam o hlasování, u nepodpořených žádostí i důvody jejich zamítnutí. Zápis, souhrnný přehled a jednotlivé protokoly podepíše předseda Komise.

19) Na základě rozhodnutí předsedy Komise mohou být žádosti projednávány per rollam, o výsledku hlasování musí být proveden zápis, který podepíše předseda Komise.

20) Předseda Komise je povinen předložit Radě prostřednictvím Kanceláře Rady seznam členů Komise, zápis z jednání Komise a podklad pro schválení návrhu na rozdělení dotací.

21) Záznamy z jednání Komise vede kancelář Rady jako ucelenou agendu v rámci dotačního řízení.

22) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou.

Datum:

Podpis předsedy Rady :



**Oddělení kanceláře Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny
a sekretariátu Rady vlády pro národnostní menšiny**

V Praze dne 24. ledna 2012
Č.j.: 1240/2012 - KRP

Vážená paní ministryně,
Vážený pane ministře,
Vážená paní,
Vážený pane,

z časových důvodů Vám, jako členu/člence **Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny** (dále jen "Rada"), zasílám k odsouhlasení Jednací řád hodnotitelské komise dotačních programů Podpora terénní práce, prevence sociálnímu vyloučení a komunitní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti (dále jen „Jednací řád“). Prosim o vyjádření *per rollam*:

Souhlasím – nesouhlasím s návrhem Jednacího řádu hodnotitelské komise.

Dne 1. 10. 2011 vstoupila v platnost nová Směrnice č. 19/2011 vedoucího úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, která zavádí nové prvky do dotačních řízení programů Podpora terénní práce, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti. Jednou ze zásadních změn je, že Rada zřizuje Komisi pro hodnocení projektů a schvaluje její Jednací řád. Dne 4. 1. 2012 byla vládou ČR schválena úprava Statutu Rady v tomto smyslu.

Schválení jednacího řádu písemnou formou navrhujeme vzhledem k tomu, že Rada se pravděpodobně sejde v březnu t. r. Současně je však nutné zajistit, aby Rada na tomto jednání již mohla schválit návrh dotací. K tomu, aby byl zajištěn řádný průběh dotačních řízení je potřeba schválit Jednací řád. Prakticky se tedy jeví jako jediné východisko schválení Jednacího řádu písemnou formou, s tím, že je potřeba, aby Jednací řád byl schválen nadpoloviční většinou všech členů Rady. (Pro účely písemného hlasování považujeme všechny členy Rady za přítomné na jednání.) Jednací řád bude předložen znovu ke schválení (k potvrzení hlasování *per rollam*) na nejbližším jednání Rady.

Návrh Jednacího řádu byl upraven podle došlých připomínek. Vypořádání připomínek je přílohou tohoto dopisu.

Prosim o Vaše vyjádření nejpozději do úterý **31. ledna 2012** na e-mail **RomoveDotace@vlada.cz**, aby hodnotitelská komise mohla začít pracovat co nejdříve a dotační řízení se dále nezdržovalo.

Děkuji za pochopení, jsem s pozdravem

Mgr. Ondřej Klípa
zastupující tajemník Rady

Přehled hlasování per rollam členů Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny

| Titul | Jméno | Příjmení | Hlasování |
|---------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| RNDr. | Petr | Nečas | <i>Souhlasí</i> |
| Dr. Ing. | Jaromír | Drábek | Souhlasí |
| Mgr. | Josef | Dobeš | Nevyjádřil se |
| Mgr. | Alena | Hanáková | Souhlasí |
| | Jan | Kubice | Nevyjádřil se |
| Ing. | Kamil | Jankovský | Souhlasí |
| Ing. | Jiří | Schneider | Nevyjádřil se |
| Ing. | Jan | Gregor | Souhlasí |
| MUDr. | Vítězslav | Vavroušek, MBA | Souhlasí |
| Bc. | Martin | Šimáček | Souhlasí |
| Mgr. | Monika | Šimůnková | Souhlasí |
| Mgr. | Michal | Hašek | Souhlasí |
| Ing. | Dan | Jiránek | Nevyjádřil se |
| Protojereje | David | Dudáš | Souhlasí |
| | Božena | Filová | Souhlasí |
| Bc. | Jiřina | Bradová | Souhlasí |
| Bc. | Lýdia | Poláčková | Souhlasí |
| Ing. | Jozef | Holek | Souhlasí |
| Mgr. | Lenka | Kurová | Souhlasí |
| Bc. | Roman | Slivka | Souhlasí |
| Mgr. | Jozef | Baláž | Souhlasí |
| Bc. | Lenka | Balogová | Souhlasí |
| | Štefan | Gabčo | Souhlasí |
| PhDr. | Renata | Köttnerová | Souhlasí |
| Mgr. | David | Beňák | Souhlasí |
| Celkem souhlasí: 20 | | | Nevyjádřili se: 5 |
| | | | Nesouhlasí: 0 |