

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti 2020

Tadeáš Mertlík

Lichtenštejnský palác

20. srpna 2019



Účel dotace

- Dotace v programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti se poskytuje na **zabezpečení pozice a činnosti krajského koordinátora pro romské záležitosti** (dále jen „koordinátor“) v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje.
- Předkládané projekty musí být v souladu se **Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategii romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními materiály.
- **Cíl projektu:**
Zajištění stability institucionální sítě, jejímž prostřednictvím stát komunikuje a prosazuje centrální politiku napomáhající integraci příslušníků romské menšiny do společnosti na úrovni kraje, a která významně přispívá ke koherentní a koordinované tvorbě a realizaci politik romské integrace na území České republiky.



Okruhy činností koordinátora

a) metodická činnost (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, dále s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Úřadu vlády České republiky, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) a metodické vedení romských poradců či zaměstnancům obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe apod;

b) koordinační činnost (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z NNO zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování apod;

c) analytická činnost (zajišťuje zpracování analýz týkající se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji);



d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);

e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);

f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);

g) **monitorování integračních projektů v kraji na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;**



h) monitoring situace romské menšiny v kraji;

i) **kontrolní činnost** (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).



Žadatelé o dotaci

- Žadatelem může být **pouze kraj**, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- **Na dotaci není právní nárok.**



Průběh dotačního řízení

- **Žádost o poskytnutí dotace nutno podat do 20. září 2019 + podepsaný krycí list do 25. září 2019**
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2019)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (listopad/prosinec 2019)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2020)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace za rok 2019)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2020)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2020)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2021)



Sestavování rozpočtu dotace

- Náklady vzniklé od **1.1.2020 do 31.12.2020**;
- Náklady vztahující se **POUZE k realizaci projektu a výstupům projektu**;
- Principy 3E (efficiency, economy, effectiveness = účelnost, hospodárnost, efektivnost);
- Odůvodněnost jednotlivých nákladů v žádosti;
- Specifikace jednotlivých nákladů;
- Maximální výše dotace **500.000 Kč** na jednoho koordinátora – na **plný pracovní úvazek** po celý kalendářní rok;
 - Méně než 12 měsíců – každý měsíc, kdy činnost koordinátora nebude realizována, **odečte příjemce částku v poměrně výši. Obdobně – při nižším úvazku (0,9 úvazek = 450.000 Kč apod.)**
- Ze státního rozpočtu lze financovat **100 % celkových nákladů projektu AVŠAK** při dodržení max. výše dotace **500.000 Kč**.



Konkrétní sestavování rozpočtu dotace

- **Návod k vyplnění rozpočtu** (včetně výpočtu maximálních limitů pro odměny hrazené z dotace) **tvoří [přílohu č. 1 Výzvy](#)**



Uznatelné náklady

- **osobní náklady na plat koordinátora** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);
- **náklady na tuzemské cestovní náhrady koordinátora;**
- **náklady na stravné** při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě v **nejnižší** výši uvedené v [§176 zákona č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - a) 82 Kč až ~~97~~ Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,**
 - b) 124 Kč až ~~150~~ Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,**
 - c) 195 Kč až ~~233~~ Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.**



Uznatelné náklady

- **náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora** (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích;
- **nákup odborné literatury pro koordinátora;**
- **náklady na úhradu lektorného pozvaným odborníkům a** na proplacení jejich jízdních výdajů s výjimkou nákladů na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.



Specifikace rozpočtu dotace

- K uznatelnému nákladu z dotace je **VŽDY nutné uvést specifikaci**, která se uvádí do posledního sloupce tabulky rozpočtu.
- Specifikace musí být věcná, výstižná a **musí se vztahovat POUZE K požadované DOTACI od ÚV ČR**.
 - Tzn. specifikace vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje,
 - Vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Nájemné	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Školení a kurzy	<input type="text" value="3 000"/>	<input type="text" value="1 000"/>	školení - poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	



Financování projektu

Hrubé mzdy/platy, Zákonné odvody, Ostatní sociální náklady

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.1. Zaměstnanec

3.1. Zaměstnanec

3.1.1. Jméno	Petra
3.1.2. Příjmení	Krkoška
3.1.3. Funkce	krajský koordinátor
3.1.4. Pracovní úvazek	0,9
3.1.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání
3.1.6. Délka odborné praxe (počet let)	13
3.1.7. Tarifní třída	Tarif 11
3.1.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	35 000
3.1.9. Počet měsíců	12
3.1.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	378 000
3.1.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	320 000

Hrubé mzdy/platy	378 000	320 000	plat KRKO 320 000 Kč při úvazku 0,9
OON (DPČ/DPP)	3 624	3 624	Lektor na DPP 3 624 Kč
Zákonné odvody	128 520	108 800	
Ostatní sociální náklady	1 587	1 344	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele 1344 Kč
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	511 731	433 768	
NÁKLADY CELKEM	534 039	450 000	
Podíl dotace (v %)		84,27	

Zákonné odvody:
 (hrubá mzda x 0,34)
 $378\ 000 \times 0,34 = 128\ 520\ \text{Kč}$
 $320\ 000 \times 0,34 = 108\ 800\ \text{Kč}$

Ostatní sociální náklady:
 (hrubá mzda x 0,0042)
 $378\ 000 \times 0,0042 = 1\ 587\ \text{Kč}$
 $320\ 000 \times 0,0042 = 1\ 344\ \text{Kč}$



Lektorné

- Týká se lektorného pro pozvaného odborníka na přednáškách, seminářích a dalších vzdělávacích akcích – placeného na dohodu **(DPČ/DPP)**
- **Lektora lze platit i na fakturu – uvádí se v rámci ostatních služeb**
- **Výpočet odměn DPČ/DPP z dotace**
K výpočtu maximálních limitů pro odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, se použije nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.



Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	114 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	123 Kč
střední vzdělání	3.	134 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	145 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	157 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	170 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	185 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	257 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	302 Kč

- na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = **plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna**
- maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- **vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

Zákonné odvody z odměn hrazené z dotace:

- **DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc**
- **DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc**



Lektorné

Lektora a lektorné (DPP/DPČ – s limity dle nařízení vlády 341/2017 Sb.) – pak nezapomenout uvést v části **3.2. Projektový tým!**

3.2. Pracovník	
3.2.1. Jméno	Franta
3.2.2. Příjmení	Lektor
3.2.3. Funkce	lektor
3.2.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.2.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	3
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 13
3.2.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	302
3.2.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	12
3.2.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	3 624
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	3 624
3.2.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

3.2.11. Limitováno nařízením vlády č. 341/2017 Sb.

Původní rozpočet

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	5 000	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	2 000	2 000	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	



Změny při realizaci projektu

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$ (nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

**POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:
Např. ~~Ostatní služby o 400 Kč~~**

Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **PODMÍNKA: skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %**
- (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	265 080	196 250	

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků za položku Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$
(1 %)



Povinné přílohy

1. **Bankovní identifikace účtu** – kopie smlouvy s ČNB nebo potvrzení ČNB o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena;
2. **Vyplněný přehled výstupů projektu;**
3. **Účinný koncepční nebo strategický materiál kraje** (např. Strategii romské integrace daného kraje schválenou orgány územního samosprávného celku příslušného kraje), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování.
4. **Originál plné moci nebo její ověřená kopie** nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;



Přehled výstupů projektu

- Povinná příloha projektu
- Vyplňují se také v části 2.3 formuláře žádosti
- **8 předem definovaných povinných výstupů**

[odkaz tabulka](#)

[odkaz vzor](#)

2.3. Popis aktivit, které povedou k dosažení stanovených výstupů projektu – viz tab. Přehled výstupů projektu

Uspořádání minimálně 4 porad pro relevantní aktéry, jako například pro pracovníky obcí s rozšířenou působností, pověřené agendou romských záležitostí.

Poskytování informací, zejména romským poradcům, terénním a sociálním pracovníkům, školám a dalším relevantním orgánům a institucím pro řešení romských záležitostí v kraji.

Uspořádání minimálně 2 vzdělávacích akcí pro relevantní subjekty v kraji.

Monitoring integračních projektů kraje, obcí s rozšířenou působností, včetně zapojení do platform souvisejících s problematikou romské integrace.

Vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v kraji za uplynulý rok.

Spolupráce s Úřadem vlády České republiky a dalšími orgány státní správy při řešení problematiky romské integrace, například spolupráce na dotačních řízeních, týkajících se Romů.

Podílení se na vzniku koncepčních a strategických dokumentů kraje.

Kontroly výkonu přenesené působnosti ve vztahu k dodržování ust. § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Náplň práce krajského koordinátora je tedy zejména metodická, koordinační, analytická, koncepční a iniciační činnost. Dále také poradenství, informační činnost, monitoring stavu romské menšiny v kraji a monitoring projektových aktivit, zaměřených na romskou menšinu v kraji, vzdělávací a kontrolní činnost. Dále pak monitoring trendů, monitoring integračních projektů z různých oblastí realizované státními i nestátními organizacemi na pomoc cílové skupiny koordinátora v kraji nebo na národní úrovni. Zpracování stanovisek k žádostem o dotace.

Prošetřování a vyřizování stížností či podnětů.

Příprava podkladů pro střednědobé plánování sociálních služeb lidem ohroženým sociálním vyloučením.

Příprava strategických dokumentů kraje v oblasti integrace romské komunity do společnosti



Podání žádosti

- Žádost se podává elektronicky prostřednictvím webové aplikace www.dotace-lidskaprava.vlada.cz
- Vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“ – **tzv. krycí list**
 - **podepsán statutárním zástupcem** žadatele nebo pověřenou osobou – originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci (nebo jiný doklad – usnesení zastupitelstva o volbě) – vložit do aplikace
 - **včasné podání – doručení krycího listu do 5 dnů od termínu pro podání žádosti (tedy do 25. 9. 2019);**
 - doručeno v okamžiku dodání dokumentu do datové schránky Úřadu (označte „**ŽÁDOST – Podpora koordinátorů pro romské záležitosti - na 2020**“), elektronicky podepsáno statutárem!, **ID: trfaa33**



Hodnocení žádostí

- 1. Formální hodnocení** – příp. výzva k odstranění nedostatků – do předem stanovené lhůty
- 2. Věcné hodnocení**
 - 2 hodnotitelé – každý hodnotitel může udělit až 100 bodů
 - Pokud je rozdíl v hodnocení hodnotitelů větší než 25 bodů
→ 3. hodnotitel vypracuje revizní posudek
 - Výsledek: průměr 2 hodnocení (pokud 3. hodnocení, tak k němu hodnocení bodově nejbližší)
- 3. Komise**
 - Postupuje sestupně podle přidělených bodů
 - Navrhne výši dotace
 - Doporučí případnou **úpravu žádosti** (dřív tzv. dodatek)
 - **Posoudí upravenou žádost**



Vydání rozhodnutí a jeho změna

Poskytovatel **vydá rozhodnutí**, kterým:

- zcela poskytne dotaci;
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března daného kalendářního roku



Vydání rozhodnutí a jeho změna

Změna rozhodnutí

- na základě **písemné žádosti příjemce dotace** (§14 o rozpočtových pravidel)
- Týká se rozpočtu nebo výstupů projektu
- Příslušný útvar posoudí žádost – návrh vyhovět/nevyhovět
- Poskytovatel vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí



Nahlašování změn

Do 14 dnů nahlásit Úřadu vlády:

- Předčasné ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku
- Změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti (v souladu s ARESem!)

Změny v rozpočtu v rámci 20% - **v závěrečné zprávě**,
V rozpočtu dotace **nelze navýšit položku s nulovou hodnotou** (kromě sekce Osobní náklady celkem)



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vést analytické účty tak, aby jednotlivé durhy uznatelných nákladů byly vedeny **odděleně** od státních nákladů;
- Vést účetnictví **zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci**;
- **Označit účetní doklady z dotace UZ 4001**;
- Vynakládat finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně;
- Použít dotaci ke krytí nákladů vzniklých v roce 2020 (i v prosinci s uhrazením v lednu 2021).



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy apod.), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že *„Projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky“*;
- **Zajistit účast koordinátora na akcích pořádaných Úřadem vlády**, které souvisí s jeho činností;
- Zajistit, aby koordinátor vedl databázi s kontakty na romské poradce, terénní (sociální) pracovníky a další relevantní partnery (např. z řad z nestátních neziskových organizací) zabývajících se záležitostmi romské menšiny;



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- **Zajistit vzdělávání koordinátora vedoucí k prohlubování jeho kvalifikace** (např. účast na odborných kurzech, školeních, seminářích, výcvicích atp.).

Zrušeno!

- ~~• Zajistit, aby koordinátor vedl měsíční výkazy činností;~~



Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- Příjemce dotace předloží **ÚŘADU VLÁDY** skrze **webovou aplikaci do 15. února:**
 - **finanční vypořádání** (dle vyhl. č.367/2015 Sb.)
 - případně **vratku** vyčíslenou ve finančním vypořádání
 - **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu
 - **kopii účetní sestavy CELÉHO PROJEKTU a účetní sestavy DOTACE**
 - případně další podklady, ke kterým je příslušný útvar vyzve.
- Dále příjemce do 5 dnů zašle **podepsaný krycí list** (Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot)



Závěrečné doporučení

- Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!
- K uznatelnému nákladu **vždy uveďte specifikaci včetně částky**, musí se vztahovat **POUZE k požadované DOTACI od ÚV ČR**.
- V rozpočtu dotace **nelze navýšit položku s nulovou hodnotou** (kromě sekce Osobní náklady celkem)
- **Výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a specifikujte!**
- Dodržujte termíny
- **Seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a její přílohy a Rozhodnutí),**
- **Seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní**
- Při komunikaci s Úřadem vlády využívejte především datovou schránku, pokud zasíláte poštou, pozor na razítko na konci otevírací doby a raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu.
- Vyzvedávejte si námi zasláné dokumenty na poště, případně v datových schránkách, **včas**, urychlí to celé dotační řízení

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontakt

Tadeáš Mertlík

e-mail: mertlik.tadeas@vlada.cz

tel. +420 296 153 573