



ROZPOČET PROJEKTU DOTACE návod k vyplnění pro rok 2020

Rozpočet projektu uvádí plánované náklady **celého projektu** a plánované **náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády České republiky** (dále jen „ÚV ČR“). V případě poskytnutí dotace je rozpočet součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazný, tzn., že při vynakládání uznatelných nákladů je nutné **održet údaje uvedené ve sloupci rozpočtu** projektu s názvem **Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)** a hradit pouze **náklady uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.** Nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %.

Z dotace je možné hradit pouze náklady, které jsou pro daný dotační program uznatelné (viz Výzva k podání žádosti, dále jen „Výzva“). K posouzení jednotlivých nákladů je nezbytné uvádět do sloupce rozpočtu s názvem Specifikace rozpočtu dotace údaje ve formátu **název nákladu – cena v Kč. Náklady uvedené v tomto sloupci se musí vztahovat pouze k požadované dotaci od ÚV ČR.**

Specifikaci nákladu je nutné vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje. Pokud náklad přesahuje částku 10.000 Kč, je nutné konkrétně rozepsat, o jaký druh nákladu se jedná. Např. notebook – 8.000 Kč; tablet – 3.000 Kč, tzn., nestačí uvést pouze výpočetní technika – 11.000 Kč. **Tyto údaje se vždy vztahují ke sloupci Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč).**

Pro bližší vymezení jednotlivých položek rozpočtu a jako nápověda pro žadatele, jak správně vyplnit komentář k rozpočtu, vznikl tento návod. Tam, kde je uvedeno „(specifikujte...)“, je blíže znázorněno, jak má být daná položka okomentována v případě, že ji žadatel požaduje.

Níže uvedená vymezení jednotlivých položek rozpočtu včetně vzorových specifikací jsou obecná. Je nezbytné sestavit rozpočet se specifikacemi tak, aby splňoval podmínky daného dotačního programu, což mimo jiné znamená požadovat pouze náklady, které jsou pro daný dotační program uznatelné a požadovat náklady pouze v takové výši, aby splňovaly podmínku cen obvyklých (Ceny obvyklé zařízení a vybavení jsou přílohou č. 2 Výzvy)

Žadatel o poskytnutí dotace je povinen plánovat svůj rozpočet co nejehospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. Zboží za cenu vyšší, nežli je uvedeno v příloze Výzvy, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

NÁVOD JE ROZDĚLEN NA 4 HLAVNÍ ČÁSTI:

Část č. 1 se týká **vymezení jednotlivých položek v dotačních programech:**

- Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených;
- Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce;
- Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků;
- Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů;
- Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Část č. 2 se týká **vymezení jednotlivých položek v dotačním programu Podpora terénní práce.**

Část č. 3 se týká **vymezení jednotlivých položek v dotačním programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.**

Část č. 4 se věnuje limitům pro mzdy, platy, odměny, pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené z dotace a způsoby jejich výpočtů.

Část č. 1.

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro dotační programy Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

vybavení DDHM do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 40.000 Kč a jehož provozně-technická funkce je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** – např. „notebook - 15.000 Kč, tiskárna - 5.000 Kč, kancelářský stůl - 4.000 Kč, 5x židle – 500 Kč/kus, tj. 2.500 Kč“).

ostatní materiál

Materiálové náklady určené jako **podpora cílové skupiny** v závislosti na dotačním programu, např. občerstvení pořizované přímým nákupem potravin pro cílovou skupinu při komunitních akcích uvedených v žádosti (**specifikujte včetně částky** – např. „mikulášská nadílka pro xy dětí - 1.000 Kč“). Dále pak materiálové náklady spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu, např. odborná literatura pro zaměstnance, pohonné hmoty, úklidové, čisticí a hygienické prostředky, kancelářské potřeby (vždy **specifikujte včetně částky**).

POZOR: Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny mají stanovené limity. Limit pro stravování/občerstvení 200 Kč na den a osobu je určen pro případ celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu).

energie

Elektřina, plyn, vodné a stočné, topivo (dřevo, uhlí). Vždy **specifikujte včetně částky**, např. uhlí – 5.000 Kč.

opravy a udržování

Opravy budov, aut či jiné (**specifikujte včetně částky** – např. „oprava tiskárny - 1.000 Kč“), **nikoli technické zhodnocení majetku**.

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (specifikujte včetně částky** – např. „cestovné na konferenci 2 zaměstnanců projektu - 250 Kč/osoba“). Součástí této položky jsou rovněž případné náklady na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců. V takovém případě musí být jednotlivé náklady rozepsány, např. cestovné včetně stravného Praha – Brno – 200 Kč, ubytování v Brně 1.200 Kč). **Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance projektu, ne na jízdní výdaje cílové skupiny.**

cestovné zahraniční

Zahrnuje náklady na zahraniční pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (specifikujte včetně částky** – např. „cesta 1 pracovníka na konferenci do Bruselu 1.500 - Kč/osoba“ nebo „cesta 2 komunitních pracovníků na stáž na Slovensko – 600 Kč/osoba“). Součástí této položky jsou rovněž případné náklady na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců. V takovém případě musí být jednotlivé náklady rozepsány, např. cestovné včetně stravného Praha – Brusel – 500 Kč, ubytování v Bruselu 1.200 Kč). **Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance projektu, ne na jízdní výdaje cílové skupiny. Ceny uvádějte vždy v Kč dle převodního kurzu ČNB aktuálního k 31. červenci 2019.**

telekomunikace a spoje

Např. telefonní poplatky (pevná linka, mobilní telefon), poštovné, internet, distribuce tiskovin (**specifikujte včetně částky** – např. „mobilní tarif 200 Kč/měsíc“ nebo „poštovné – 500 Kč“).

nájemné

Pronájem **nebytových prostor**, v nichž příjemce realizuje aktivity projektu; zázemí pracovníků (**specifikujte včetně částky** – např. „pronájem komunitního centra – 10.000 Kč“).

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, **supervize (specifikujte včetně částky** – např. „školení pro 3 zaměstnance – poplatek 100 Kč/osoba“).

pořízení DDNM do 60 tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 60.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** - např. „software MS Office - 4.000 Kč“).

ostatní služby

Náklady na služby určené jako **podpora cílové skupiny** v závislosti na dotačním programu, např. občerstvení zajišťované dodavatelsky pro cílovou skupinu při komunitních akcích plánovaných v žádosti (**specifikujte včetně částky** – např. „výlet s xy dětmi - 1.000 Kč“); náklady na služby spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; **proplacení jízdních výdajů cílové skupiny, vstupné, ubytování cílové skupiny**; náklady organizace na služby spojené s realizací projektu, např. tisk materiálů; zpracování studií a analýz; překlady a tlumočení; IT služby, webhosting; služby odborných poradců, propagace - vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací; grafické zpracování materiálů; **konferenční poplatky**; služby právnícké a ekonomické – právní a ekonomické služby, mzdová agenda, externí vedení účetnictví; členské poplatky v mezinárodních organizacích; proplacení jízdních výdajů a ubytování cizím osobám (např. pozvaným lektorům či jiným nezaměstnancům žadatele); autorské honoráře.

Vždy **specifikujte včetně částky**, např. „konference o prevenci sociálního vyloučení - 800 Kč“; „účetnictví 10.000 Kč“; „členské poplatky v organizaci XY – 250 Kč“.

POZOR: Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny mají stanovené limity. Limit pro stravování/občerstvení 200 Kč na den a osobu je určen pro případ celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu).

Z dotace nelze hradit náklady na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.

hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** pozici, výši úvazku a hrubou mzdu za rok, např. „komunitní pracovník na 0,5 – 200.000 Kč/rok“). Návod k výpočtu maximálně možných hrubých mezd nebo platů hrazených z dotace je uveden v části 4.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte** pozici, předpokládaný počet hodin práce na projektu a odměnu za rok, např. „lektor tanečního kroužku – 200 h/rok = 20.000 Kč“). Návod k výpočtu maximálně možných odměn z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce hrazených z dotace je uveden v části 4.

zákoné odvody

Zákoné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance. Návod k výpočtu maximálně možné výše zákonných odvodů hrazených z dotace je uveden v části 4.

ostatní sociální náklady

Např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Návod k výpočtu maximálně možné výše zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele hrazeného z dotace je uveden v části 4.

Část č. 2

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro dotační program Podpora terénní práce – uznatelné náklady

ostatní materiál

Náklady vztahující se k aktivitám s cílovou skupinou, např. přímý nákup potravin pro cílovou skupinu při komunitních akcích uvedených v žádosti o dotaci (**specifikujte včetně částky** – např. „mikulášská nadílka pro xy dětí - 1.000 Kč“), materiálové náklady spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; ostatní materiálové náklady spojené s realizací akcí (úklidové, čistící a hygienické prostředky, kancelářské potřeby (vždy **specifikujte včetně částky**).

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů**. (**specifikujte** – např. „cestovné 1 TP na pracovní cesty do vyloučených lokalit – 5.000 Kč“). **Součástí této položky jsou rovněž případné náklady na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců. V takovém případě musí být jednotlivé náklady rozepsány, např. cestovné včetně stravného Praha – Brno – 200 Kč, ubytování v Brně 1.200 Kč**). Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance projektu, ne na jízdní výdaje cílové skupiny.

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, **supervize (specifikujte včetně částky** – např. „školení na téma XY – poplatek 100 Kč/osoba“).

ostatní služby

Úhrady poplatků za účast terénního pracovníka na konferencích (**specifikujte včetně částky**, o jakou konferenci se jedná – např. „konference o prevenci sociálního vyloučení - 800 Kč“). Náklady vztahující se k aktivitám s cílovou skupinou, např. občerstvení zajišťované dodavatelsky pro cílovou skupinu při komunitních akcích plánovaných v žádosti, **proplacení jízdních výdajů cílové skupiny, vstupné, ubytování cílové skupiny, náklady na služby spojené s realizací akcí**, dále také např. tisk materiálů; propagace - vydávání informačních materiálů, letáků (**specifikujte včetně částky** – např. „doprava na výlet s xy dětmi - 1.000 Kč“ nebo „tisk 100 ks letáků – 250 Kč“).

hrubé platy

Hrubé platy vyplácené podle **nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (specifikujte výši úvazku)**.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte pozici, předpokládaný počet hodin práce na projektu a odměnu za rok**). Návod k výpočtu maximálně možných odměn z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce hrazených z dotace je uveden v části 4.

odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance. Návod k výpočtu maximálně možné výše zákonných odvodů hrazených z dotace je uveden v části 4.

ostatní sociální náklady

Např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Návod k výpočtu maximálně možné výše zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele hrazeného z dotace je uveden v části 4. Dále také náklady na očkování pracovníků proti virové hepatitidě (žloutence) typu A a B podle vyhlášky č. 537/2006 b., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů.

Část č. 3

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro program Podpora koordinátorů pro romské záležitosti – uznatelné náklady

ostatní materiál

Odborná literatura pro krajského koordinátora (**specifikujte včetně částky**).

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů** (**specifikujte –** např. „cestovné na pracovní cesty koordinátora“). **Součástí této položky jsou rovněž případné náklady na cestovní náhrady, příp. ubytování zaměstnanců. V takovém případě musí být jednotlivé náklady rozepsány, např. cestovné včetně stravného Praha – Brno – 200 Kč, ubytování v Brně 1.200 Kč).**

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky (**specifikujte včetně částky –** např. „školení na téma XY – poplatek 100 Kč/osoba“).

ostatní služby

Náklady na úhradu lektorného pro pozvané odborníky a proplacení jejich cestovních výdajů. Dále sem patří úhrady poplatků za účast koordinátora na **konferencích** (**specifikujte včetně částky –** např. „lektor na vzdělávací akci pro romské poradce – 5 h za 500 Kč/h“).

POZOR: Z dotace nelze hradit náklady na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.

hrubé mzdy/platy

Hrubé platy vyplácené podle **nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě** (**specifikujte výši úvazku**).

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce, pokud bude touto formou zaměstnán lektor na akci pořádané krajským koordinátorem (**specifikujte včetně částky –** např. „lektor na vzdělávací akci pro romské poradce – 200 Kč/h“). Návod k výpočtu maximálně možných odměn z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce hrazených z dotace je uveden v části 4.

POZOR: Z dotace nelze hradit náklady na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.

odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance. Návod k výpočtu maximálně možné výše zákonných odvodů hrazených z dotace je uveden v části 4.

ostatní sociální náklady

Např. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Návod k výpočtu maximálně možné výše zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele hrazeného z dotace je uveden v části 4.

Část č. 4

Limity pro mzdy/platy požadované z dotace a způsob jejich výpočtu se vztahují k dotačním programům Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků (mimo obce), Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

Limity pro odměny (DPP/DPČ) požadované z dotace a způsoby jejich výpočtu se vztahují ke všem dotačním programům.

Z poskytnuté dotace nelze hradit část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru přesahuje maximální výši hrubé mzdy nebo platu stanovené v Tabulce č. 1, přičemž zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat.

Stejně tak nelze z poskytnuté dotace hradit část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, kde při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití maximální výše hrubé mzdy nebo platu stanovené v Tabulce č. 1 dochází k překročení uvedeného limitu (uvedené limity pro maximální výše DPČ/DPP tvoří Tabulku č. 2).

Z dotace nelze také hradit náklady na pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, pokud přesahuje výši uznatelných nákladů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny.

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů mezd, odměn a zákonných odvodů a pojištění uvádíme tento praktický příklad:

pracovník na úvazek 1,0 zaměstnán po celý rok s nejvyšším dosaženým středoškolským vzděláním s maturitou.

(Pozn. praktický příklad je popisován pro žadatele v dotačních programech, kteří podávají své žádosti skrze webovou aplikaci. Žadatelé v dotačním programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací musí výpočty provést manuálně a zaznamenat je do příslušných excelových formulářů).

- a) Nejprve se, na základě kvalifikačního předpokladu, určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen (viz následující Tabulka č. 1). V tomto případě je to 9. platová třída.
- b) Poté se dle stupnice platových tříd uvedených v Tabulce č. 1, určí měsíční výše mzdy/platu.

Pro předložený příklad je **maximální výše průměrné měsíční mzdy/platu z dotace 36.460 Kč na jeden měsíc při úvazku 1,0**. Tyto limity se však vztahují pouze na náklady dotace, tzn., nejedná se o maximálně možnou měsíční mzdu, které může zaměstnanec dosáhnout (za předpokladu, že organizace bude jeho mzdu spolufinancovat).

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	19 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	20 700 Kč
střední vzdělání	3.	22 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	24 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	26 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	28 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	30 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	33 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	36 460 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	39 520 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	42 960 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	46 540 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	50 460 Kč

- c) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek 1,0 po celý rok, vynásobí se měsíční hrubá mzda počtem měsíců, tedy x 12. Výše požadované dotace na zaměstnance, jež bude zaměstnán na projektu na úvazek 1,0 po dobu jednoho roku, bude tedy maximálně 437.520 Kč hrazených z dotace (*Webová aplikace tuto částku automaticky vypočítá v části 3. Projektový tým*).
- d) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek nižší než 1,0, vypočítaná měsíční hrubá mzda se poměrně zkrátí dle výše úvazku, který v rámci webové aplikace uvedete v kolonce „Pracovní úvazek“. Tzn. v aplikaci v kolonce „Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek“ uveďte vždy mzdu pro plný pracovní úvazek. Aplikace pomocí údaje vyplněného v poli „Pracovní úvazek“ údaj do pole „Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)“ automaticky dopočítá.
- e) Pokud bude pracovník zaměstnán na kratší dobu než celý rok, pole „Hrubá mzda za rok celkem (Kč)“ aplikace automaticky poměrně zkrátí, dle uvedeného počtu měsíců v poli „Počet měsíců“.

Vypočítané částky v části 3. Projektový tým musí odpovídat hrubým mzdám/platům uvedeným v položce hrubé mzdy/platy v tabulce 4.1. Náklady/dotace.

- f) V tabulce 4.1 Náklady/dotace je nutné ještě ručně **dopočítat zákonné odvody**, tzn. náklady na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance. Tyto náklady je nutné zapsat do řádku Zákonné odvody. Výpočet zákonných odvodů: požadovaná částka na **hrubé mzdy/platy hrazené z dotace x 0,34**. V uvedeném příkladu by to tedy bylo $437.520 \times 0,34 = 148.756$ Kč.
- g) V tabulce 4.1 Náklady/dotace je nutné ještě ručně **dopočítat ostatní sociální náklady**, tzn. náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Tyto náklady je nutné zapsat do řádku Ostatní sociální náklady. Výpočet nákladů na zákonné pojištění odpovědnosti

zaměstnavatele: požadovaná částka na **hrubé mzdy/platy hrazené z dotace x 0,0042¹**.
V uvedeném příkladu by to tedy bylo 437.520 x 0,0042 = 1.837 Kč.

Pokud budou požadované náklady na hrubé mzdy/platy a zákonné odvody vyšší než stanovují limity uvedené v Tabulce č. 1, budou finanční prostředky požadované nad tyto limity kráceny.

Vypočítané částky, které jsou limitovány dle Tabulky č. 1, se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů odměn uvádíme tento praktický příklad:

pracovník s nejvyšším dosaženým bakalářským vzděláním, jehož plánovaný počet odpracovaných hodin na projektu je 250 h formou DPP.

a) Nejdříve je nutné určit hodinovou odměnu pracovníka. Pro pracovníka s bakalářským vzděláním (max. 12 platová třída) činí maximální hodinová odměna hrazená z dotace 278 Kč, viz Tabulka č. 2.

Tabulka č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	114 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	123 Kč
střední vzdělání	3.	134 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	145 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	157 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	170 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	185 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	257 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	302 Kč

b) Maximální možná výše požadované dotace se poté vypočítá na základě plánovaného počtu hodin na projektu krát hodinová odměna. Náklady na odměnu pro pracovníka na DPČ/DPP s bakalářským vzděláním, který bude pracovat 250h na projektu tak bude 278 Kč x 250 h = 69.500 Kč.

Vypočítané částky, které jsou limitovány dle Tabulky č. 2, se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny a to dolů!

¹ Sazby OKEČ pro činnost Veřejná správa; Obrana; Povinné sociální pojištění (kromě protipožární ochrany a ostatních záchranářských prací) je 4,2 % z vyměřovacího základu.