

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Interní protikorupční program Úřadu vlády České republiky

Praha, červen 2018

Obsah

Úvod	- 3 -
Cíle	- 3 -
1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	- 5 -
1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími pracovníky	- 5 -
1.2 Etický kodex	- 5 -
1.3 Vzdělávání zaměstnanců.....	- 6 -
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci.....	- 7 -
1.5 Ochrana oznamovatelů.....	- 8 -
2 Transparentnost	- 9 -
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	- 9 -
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	- 11 -
2.3 Sjednocení umístění protikor. informací na internetové stránce Úřadu vlády ČR.....	- 11 -
3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	- 14 -
3.1 Hodnocení korupčních rizik	- 14 -
3.2 Monitoring kontrolních a řídicích mechanismů	- 16 -
4 Postupy při podezření na korupci	- 17 -
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci a následná opatření.....	- 17 -
5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu	- 18 -
5.1 Vyhodnocování na úrovni jednotlivých organizačních útvarů	- 18 -
5.2 Vyhodnocování na úrovni Úřadu vlády ČR jako celku.....	- 18 -
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	- 19 -
Příloha č. 1 - Přehledová tabulka uložených úkolů	- 20 -

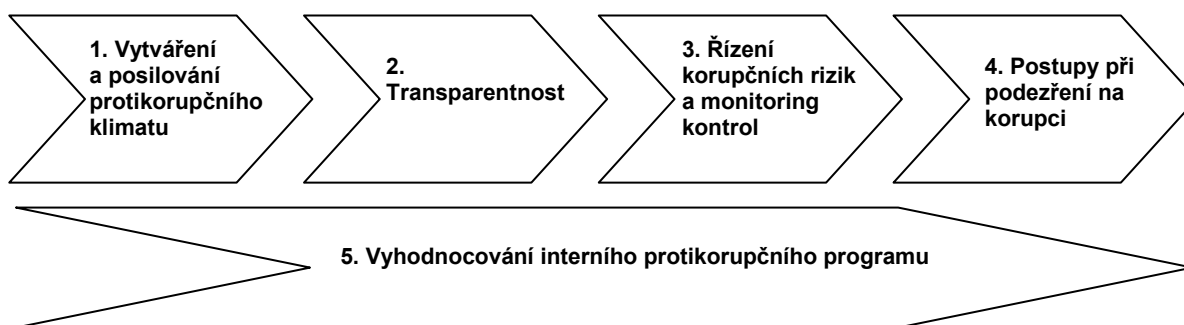
Úvod

Interní protikorupční program Úřadu vlády ČR (dále jen „IPP ÚV ČR“) je vytvořen na základě usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853, kterým byla schválena poslední aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“). Navazuje na zrušený IPP ÚV ČR, vydaný Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 15/2014, který byl několikrát aktualizován¹. Oproti tomuto dokumentu došlo k významným změnám, především na základě poslední aktualizace RRIPP. Problematika řízení rizik byla uvedena do souladu s Pokynem vedoucího Úřadu vlády ČR č. 4/2015 pro řízení rizik ÚV ČR a došlo ke sjednocení terminologie. Dále jako příloha byla doplněna přehledová tabulka uložených úkolů.

Při vypracovávání IPP ÚV ČR byly využity informace především z aktualizovaného RRIPP a dále z dotazníku pro vedoucí zaměstnance k plnění úkolů vyplývajících z Interního protikorupčního programu Úřadu vlády České republiky č. 15/2014 (v aktualizovaném znění č. 06/2017) a na něj navazující Zprávy o plnění Interního protikorupčního programu Úřadu vlády České republiky za rok 2017.

Za IPP ÚV ČR v souladu s doporučením RRIPP odpovídá vedoucí Úřadu vlády.

Osnova IPP ÚV ČR obsahuje pět základních částí:



Cíle

Obecným cílem IPP ÚV ČR je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem (např. víceúrovňovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení) v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

Hlavním cílem IPP ÚV ČR je vymezit v jednotlivých organizačních útvarech Úřadu vlády ČR oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika a po zhodnocení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů z hlediska adekvátnosti jejich nastavení v interních dokumentech formou implementace nápravných opatření tyto mechanismy posílit.

¹ IPP ÚV ČR byl vydán Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 15/2014 s účinností od 30. května 2014. Ten byl nahrazen IPP ÚV ČR vydaným Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 34/2014 s účinností od 5. listopadu 2014. První aktualizace IPP ÚV ČR byla vydaná Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 52/2015 s účinností od 30. července 2015. Druhá aktualizace IPP ÚV ČR byla vydaná Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 10/2016 s účinností od 6. dubna 2016. Třetí aktualizace IPP ÚV ČR byla vydaná Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 13/2017 s účinností od 7. června 2017.

Mezi dílčí cíle IPP ÚV ČR patří:

- snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení (*= vytváření a posilování protikorupčního klimatu*),
- odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení (*= transparentnost*),
- nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání (*= řízení korupčních rizik a monitoring kontrol*),
- minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře (*= postupy při podezření na korupci*),
- zdokonalovat IPP ÚV ČR a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty (*= vyhodnocování interního protikorupčního programu*).

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP ÚV ČR. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a propagace důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími pracovníky

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti příkladného chování rozumí zejména dodržování interních dokumentů, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a minimalizace škod.

Propagace protikorupčního postoje Úřadem vlády ČR je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <http://www.korupce.cz>, jejímž gestorem je Oddělení boje s korupcí. Prostřednictvím této internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně tohoto materiálu, a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.1.1

Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.

Zodpovídá: vedení Úřadu vlády ČR, všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.1.2

Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.1.3

Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních trestněprávních, kázeňských/disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.1.4

Aktualizovat internetovou stránku <http://www.korupce.cz>.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: příslušný editor

Termín: průběžně, trvale

1.2 Etický kodex

Etický kodex Úřadu vlády ČR (dále jen „Etický kodex“) vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování a jednání zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Je souhrnem základních hodnot a principů etického chování, vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Porušení jednotlivých ustanovení je posuzováno jako porušení služebních/pracovních povinností ve smyslu platných služebních/pracovněprávních předpisů².

Aktuální Etický kodex byl vydán Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 13/2016 s účinností od 1. srpna 2016 a je zveřejněn na internetové stránce Úřadu vlády ČR v rubrice „Úřad vlády“ – „Etický kodex zaměstnanců“ a na Intranetu Úřadu vlády ČR pod záložkou „Personální“ – „Etický kodex“ a také pod záložkou „Úřad“ – „Směrnice a rozhodnutí“ – „Rozhodnutí“.

Etickým kodexem byla zřízena Etická komise Úřadu vlády ČR jako poradní orgán vedoucího Úřadu vlády ČR a státního tajemníka v Úřadu vlády ČR, jejíž složení a náplň činnosti jsou uveřejněny na Intranetu Úřadu vlády ČR pod záložkou „Komise a rady“ – „Etická komise“.

Byl vydán „Metodický pokyn vedoucího Úřadu vlády ČR č. 2/2017 pro přijímání darů zaměstnanci a státními zaměstnanci Úřadu vlády ČR“ účinný od 29. května 2017, který je uveřejněn na Intranetu Úřadu vlády ČR pod záložkou „Úřad“ – „Směrnice a rozhodnutí“ – „Rozhodnutí“.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.2.1

Propagovat obsah Etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.2.2

V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 1.2.3

V případě přijetí daru či odmítnutí přijetí daru postupovat dle Metodického pokynu vedoucího Úřadu vlády ČR č. 2/2017 pro přijímání darů zaměstnanci a státními zaměstnanci Úřadu vlády ČR.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

V rámci vzdělávacího bloku „Vstupní vzdělávání úvodní“ jsou nově přijatí zaměstnanci Úřadu vlády ČR seznámeni se služebními/pracovněprávními předpisy, jakými jsou Pracovní řád Úřadu vlády ČR, Etický kodex či IPP ÚV ČR, a to ve třetím tematickém celku tohoto vzdělávacího bloku (kapitola 3/12 Pracovněprávní předpisy: pracovní řád, etický kodex, interní protikorupční program).

² **Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě:**

§ 77 odst. 1 písm. c): Státní zaměstnanec je povinen při výkonu služby dodržovat právní předpisy vztahující se k jejímu výkonu, služební předpisy a příkazy k výkonu služby.

§ 87: Služební kázní se rozumí řádné plnění povinností státního zaměstnance vyplývajících mu z právních předpisů, které se vztahují ke službě v jím vykonávaném oboru služby, ze služebních předpisů a z příkazů.

§ 88 odst. 1: Zaviněné porušení služební kázně je kárným proviněním.

§ 89 odst. 1: Za kárné provinění lze uložit státnímu zaměstnanci kárné opatření.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů:

§ 301 písm. c): Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni.

§ 302 písm. f): Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů.

§ 305 odst. 3: Vnitřní předpis je závazný pro zaměstnavatele a pro všechny jeho zaměstnance.

§ 305 odst. 4: Zaměstnavatel je povinen zaměstnance seznámit s vydáním, změnou nebo zrušením vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů. Vnitřní předpis musí být všem zaměstnancům zaměstnavatele přístupný.

Další možností vzdělávání zaměstnanců v oblasti boje s korupcí je účast na externím školení, semináři nebo konferenci týkající se tématu boje s korupcí. Prohlubování kvalifikace zaměstnanců je upraveno v Pracovním řádu Úřadu vlády ČR, vydaného Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 30/2014 s účinností od 1. října 2014.

I přesto, že vzdělávání v oblasti boje s korupcí není pro zaměstnance Úřadu vlády ČR povinné, pořádá Oddělení boje s korupcí interní školení zaměstnanců, a to především v návaznosti na RRIPP, respektive IPP ÚV ČR. Zaměstnanci tak mají možnost se seznámit s pojmem korupce jako takovým, s druhy korupce, s možnými oblastmi výskytu korupce, i s ukázkami praktických příkladů korupčního jednání. Na těchto školeních se zaměstnanci mají možnost, kromě obecných informací, dozvědět také praktické návody, jak hledat, hodnotit, spravovat a monitorovat korupční rizika na svých pracovištích, jak je důležité správně nastavit kontrolní a řídicí mechanismy, a to z důvodu maximální eliminace korupčních rizik, jaké jsou možnosti nápravných opatření a jak je důležité kontrolovat implementaci těchto opatření apod. Tato školení pořádá Oddělení boje s korupcí pravidelně. Cílem je shrnutí korupčních situací v jednotlivých organizačních útvarech, sdílení praktických příkladů korupčního jednání a důsledků tohoto jednání, zodpovězení dotazů zaměstnanců a v neposlední řadě také poskytnutí aktuálních informací z oblasti boje s korupcí.

Úkoly:

✓ Úkol č. 1.3.1

Uspořádat interní školení zaměstnanců Úřadu vlády ČR v oblasti boje s korupcí na pracovišti.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Termín: min. 1x za rok

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Efektivně nastavený systém pro oznámení podezření na korupci ulehčuje zaměstnancům možnost oznamovat podezření na korupci či jiná protiprávní jednání.

Vydáním Etického kodexu, a to Rozhodnutím vedoucího Úřadu vlády ČR č. 13/2016, byl na Úřadu vlády ČR nastaven systém pro oznámení o podezření na korupční jednání a jiná porušení Etického kodexu (dále jen „systém“).

K podání oznámení může pracovník využít:

- a) „formulář na intranetu zaručující anonymní posílání, dostupný pod záložkou „Personální“ – „Etický kodex“ – „Anonymní oznámení“ nebo také pod záložkou „Úřad“ – „Směrnice a rozhodnutí“ – „Anonymní oznámení“ – „Vyplnit formulář“,
- b) schránku pro příjem listinných oznámení, která je umístěna v budově Úřadu vlády ČR, nábřeží E. Beneše 4, 118 01 Praha 1, v prostorách vestibulu před vrátnicí, mimo dosah kamerového systému,
- c) e-mailovou adresu whistleblowing@vlada.cz,
- d) telefonní linku + 420 224 002 391,
- e) osobní jednání v Sekci státního tajemníka pro řízení služebních vztahů (pověřenou osobou je prošetřovatel).

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- a) identifikace osob podezřelých ze spáchání protiprávního nebo nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z protiprávního nebo nepřípustného jednání,
- b) podrobný a souvislý popis protiprávního nebo nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- c) konkrétní důkazy o protiprávním nebo nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání protiprávního nebo nepřípustného jednání.

Sekce státního tajemníka pro řízení služebních vztahů (prošetřovatel) - jde-li o zaměstnance podléhající zákonu o státní službě
a Oddělení boje s korupcí - jde-li o zaměstnance podléhající zákoníku práce:

- a) přijímá oznámení³ a zaručuje anonymitu oznamovatelů,
- b) vyhodnocuje relevantnost přijatých oznámení,
- c) určuje stupně závažnosti relevantních oznámení,
- d) dle stupně závažnosti postupuje oznámené skutečnosti Etické komisi Úřadu vlády ČR, popřípadě přímo vedoucímu Úřadu vlády ČR nebo státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR,
- e) vede evidenci oznámení.

V případě oznámení zaměstnanců podle zákoníku práce Sekce státního tajemníka pro řízení služebních vztahů (prošetřovatel) oznámení bez odkladu předá vedoucímu Oddělení boje s korupcí.

Úkoly:

- ✓ Úkol č. 1.4.1

Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.5 Ochrana oznamovatelů

Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám v dobré víře upozorňujícím na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci, šikanu nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání. Ochrana oznamovatelů ve smyslu zajištění jejich anonymity (včetně zaměstnanců, u kterých se v rámci posouzení oznámení neprokáže pochybení) zaručuje prošetřovatel ve spolupráci s Oddělením boje s korupcí, a to prostřednictvím nastaveného systému (viz kapitola 1/1.4).

Úkoly:

- ✓ Úkol č. 1.5.1

Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: prošetřovatel a vedoucí Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

³ Přijímat oznámení o porušení etického kodexu, oznámení o porušení ochrany oznamovatelů, oznámení o bossingu, mobbingu apod.

2 Transparentnost

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy. Informace mají být zveřejňovány centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Transparentnost Úřadu vlády ČR je zajištěna především zveřejňováním informací o veřejných prostředcích, informací o systému rozhodování a ostatních relevantních informacích na internetové stránce <http://www.vlada.cz>.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky je Úřadem vlády ČR zveřejňováno:

- 1) Na internetové stránce Úřadu vlády ČR (<http://www.vlada.cz>)
 - a) **Rozpočet kapitoly Úřadu vlády ČR**
Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a obsahuje předpokládané příjmy a výdaje Úřadu vlády ČR.
 - b) **Závěrečný účet kapitoly Úřadu vlády ČR**
Závěrečný účet obsahuje skutečně dosažené rozpočtové příjmy a výdaje Úřadu vlády ČR v minulém roce.
 - c) **Veřejné zakázky**
K posílení zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a zejména zásady transparentnosti jsou veřejnosti k dispozici v rubrice „Úřad vlády“ – „Veřejné zakázky“ archiv veřejných zakázek i aktuálně vypsané veřejné zakázky.
 - d) **Nabídka majetku**
Úřad vlády ČR nabízí veřejnosti nepotřebný majetek státu, k němuž má příslušnost hospodařit.
 - e) **Dotace**
Informace o dotacích poskytovaných z kapitoly Úřadu vlády ČR na oblast lidských práv a protidrogovou politiku a na oblast rovnosti žen a mužů. Rovněž jsou zde zveřejňovány zprávy o výsledcích kontrol čerpání dotací jejich příjemci.
Úřad vlády ČR také zveřejňuje informace o poskytnutých dotacích, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění zákona č. 171/2012 Sb. v informačním systému vedeném Ministerstvem financí – DotInfo (<http://www.dotinfo.cz>).
Dále Úřad vlády ČR zveřejňuje informace o poskytnutých dotacích v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací a to v Centrálním registru dotací (IS CEDR III) provozovaném Ministerstvem financí (<http://cedr.mfcr.cz>).
 - f) **Smlouvy**
Na internetové adrese Úřadu vlády je veřejnosti k dispozici v rubrice „Úřad vlády“ – „Smlouvy“ seznam uzavřených smluv od 1. ledna 2015 do 30. června 2016.
Dále je na tomto místě v dispozici odkaz na Registr smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>), kde jsou podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejněny smlouvy (dodatky či objednávky), jejichž smluvní stranou je Úřad

vlády ČR a na jejichž základě mělo dojít, nebo mohlo dojít k plnění alespoň v hodnotě 50.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

g) **Poradci a poradní orgány**

Úřad vlády ČR zveřejňuje seznamy poradců, poradních orgánů, advokátních a konzultačních kanceláří, a to pravidelně každé pololetí příslušného roku, a to na internetové stránce <http://www.vlada.cz> v sekci „Úřad vlády“ – „Poskytování informací“ – „Poradci a poradní orgány“ (<http://www.vlada.cz/scripts/detail.php?pgid=1025>). Na stránce <http://www.vlada.cz> je možné rovněž získat seznam poradních orgánů a pracovních orgánů, které byly zřízeny při Úřadu vlády ČR, a to pod odkazem „Pracovní a poradní orgány“ (<http://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/>).

2) V informačním systému ODok (apps.odok.cz)

Informační systém ODok je efektivní systém oběhu dokumentů pro jednání vlády. Je složen z pěti vzájemně provázaných elektronických knihoven a Legislativního helpdesku. Veřejnosti jsou přístupny tyto:

a) **VeKLEP**

VeKLEP (eKLEP pro veřejnost) zpřístupňuje veřejnosti vládní dokumenty z eKLEP (Elektronická knihovna legislativního procesu) legislativní povahy, které se nacházejí ve schvalovacím procesu. Materiály jsou průběžně upravovány příslušnými zaměstnanci státní správy v neveřejném informačním systému eKLEP a jsou v jednotlivých fázích tvorby a schvalování prezentovány veřejnosti knihovnou VeKLEP. Veřejnost zde může sledovat životní cyklus jednotlivých materiálů od jejich tvorby až ke schválení nebo zamítnutí.

b) **zVlády**

Databáze umožňuje veřejnosti přístup k programům jednání vlády, záznamům, usnesením vlády a dalším materiálům pro jednání vlády, nepodléhají-li režimu utajení.

c) **vLegis**

Katalog vládní legislativy centralizuje a umožňuje prohledávání veřejně dostupných dokumentů. Ty jsou katalogizovány z informačních systémů zVlády, KPL a ISAP (Informační systém pro aproximaci práva).

d) **Legislativní helpdesk**

Veřejnosti poskytuje rozsáhlou databázi informací (př. procesní grafy, ukázky legislativně technické terminologie, příklady správné praxe, vzory materiálů).

Úkoly:

✓ Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat zveřejňované informace o veřejných prostředcích Úřadem vlády ČR.

Zodpovídá: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: příslušní editoři

Termín: průběžně, trvale

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování⁴

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování je Úřadem vlády ČR zveřejňováno:

Na internetové stránce Úřadu vlády ČR (<http://www.vlada.cz/>)

a) Členové vlády

b) Organizační struktura Úřadu vlády ČR

Zveřejněno je organizační schéma, upravující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, a také seznam představených/vedoucích zaměstnanců až do úrovně vedoucích oddělení, jejich kontaktní údaje v rozsahu telefon a e-mail. Dále jsou zveřejněny profesní životopisy představených/vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů.

Úkoly:

✓ Úkol č. 2.2.1

Na internetových stránkách Úřadu vlády ČR aktualizovat informace o členech vlády.

Zodpovídá: ředitelka Odboru komunikace

Spolupráce: ředitel Odboru vládní agendy

Termín: průběžně do 1 dne od změny, trvale

✓ Úkol č. 2.2.2

Na internetových stránkách Úřadu vlády ČR aktualizovat kontaktní údaje na představené/vedoucí pracovníky v rozsahu telefon a e-mail.

Zodpovídá: ředitel Odboru personálního

Termín: průběžně do 30 dnů od změny, trvale

✓ Úkol č. 2.2.3

Na internetových stránkách Úřadu vlády ČR aktualizovat profesní životopisy⁵ představených/vedoucích pracovníků od úrovně ředitelů odborů.

Zodpovídá: ředitel Odboru personálního

Termín: průběžně do 30 dnů od změny, trvale

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetové stránce Úřadu vlády ČR

Na internetové stránce Úřadu vlády ČR (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/>) bude vytvořen odkaz „Boj s korupcí na Úřadu vlády“, kam budou vloženy informace, nebo odkazy (prolinky) na:

- IPP ÚV ČR – <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/protikorupcni-program/interni-protikorupcni-program-uradu-vlady-ceske-republiky-119436/>
- Etický kodex – <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/eticky-kodex/eticky-kodex-zamestnancu-uradu-vlady-cr-100436/>
- Oznámení o protiprávním jednání – [http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/oznameni_o_protipravnim_jednani/oznameni-o-protipravnim-jednani--133841/](http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/oznameni-o-protipravnim-jednani/oznameni-o-protipravnim-jednani--133841/)

⁴ Zčásti lze provázat s již dnes povinně zveřejňovanými informacemi podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. (struktura, popis postupu, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání, „životní situace“), důraz by měl být kladen na osobní odpovědnost a funkční vztahy zaměstnanců či útvarů.

⁵ Profesní životopisy jsou zveřejňovány pouze se souhlasu dotčeného představeného/vedoucího pracovníka.

- Seznam poradců – <http://www.vlada.cz/scripts/detail.php?pgid=1025>
- Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. – <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/poskytovani-informaci/uvodinf-15135/>

Významným zdrojem protikorupčních informací jsou internetové stránky Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí – <http://www.korupce.cz>

Gestorem této internetové stránky je Oddělení boje s korupcí. Prostřednictvím této internetové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související. Jsou zde uvedeny rovněž kontakty využitelné externími subjekty v případě podezření na korupci.

Odkaz na tyto stránky není vložen do odkazu „Boj s korupcí na Úřadu vlády“, protože mají na internetové stránce Úřadu vlády ČR samostatný grafický banner.

Úkoly:

✓ Úkol č. 2.3.1

Na internetové stránce Úřadu vlády ČR <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady> vytvořit odkaz „Boj s korupcí na Úřadu vlády“ a vložit do něho odkazy na výše uvedené informace.

Zodpovídá: ředitelka Odboru komunikace

Spolupráce: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Termín: 30. červen 2018

✓ Úkol č. 2.3.2

Aktualizovat zveřejňované informace v odkazu „Boj s korupcí na Úřadu vlády“ na internetové stránce Úřadu vlády ČR a na internetové stránce <http://www.korupce.cz>.

Zodpovídá: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: příslušný editor

Termín: průběžně, trvale

2.4 Zadávání veřejných zakázek

K uveřejňování informací o veřejných zakázkách využívá Úřad vlády ČR profily zadavatele, jejichž internetové adresy jsou uveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz>). U veřejných zakázek jsou uveřejněny na profilu zadavatele informace o všech účastnících zadávacího řízení a dodavateli, uzavřená smlouva včetně všech dodatků a další dokumenty v případě, že tuto povinnost ukládá zákon, popř. prováděcí právní předpisy, přičemž v zákonem předpokládaných případech je uveřejněna též skutečně uhrazená cena.

Dále Úřad vlády ČR zveřejňuje informace o veřejných zakázkách ve Věstníku veřejných zakázek, který zajišťuje uveřejňování informací, které jsou povinně uveřejňovány zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/SearchForm/Search>).

K posílení zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace, zásady transparentnosti a k posilování protikorupčních opatření při zadávání veřejných zakázek má Úřad vlády ČR vydánu Směrnici o zadávání veřejných zakázek v platném znění, které je uveřejněna na Intranetu Úřadu vlády ČR pod záložkou „Směrnice a rozhodnutí“ – „Směrnice“ a také na Intranetu Úřadu vlády ČR pod záložkou „Ekonomika“ – „Veřejné zakázky“ – „Předpisy a metodiky VZ“ – „Interní předpisy“.

✓ Úkol č. 2.4.1

Aktualizovat zveřejňované informace pro postupy při zadávání veřejných zakázek Úřadem vlády ČR.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení veřejných zakázek

Spolupráce: příslušný editor

Termín: průběžně, trvale

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Řízení a hodnocení korupčních rizik se provádí v rámci řízení rizik ÚV ČR na základě **Pokynu vedoucího Úřadu vlády ČR č. 4/2015 pro řízení rizik Úřadu vlády ČR** (dále jen „Pokyn 4/2015“).

Tento pokyn stanovuje postupy identifikace rizik ÚV ČR, jehož výsledkem je sestavení seznamu rizik, tj. sumarizovaný přehled rizik za všechny organizační útvary ÚV ČR:

1. Vedoucí zaměstnanci vyplňují **tabulku pro identifikaci a hodnocení rizik** (která je přílohou č. 1 Pokynu 4/2015) za jednotlivé sekce, odbory a oddělení.
2. Vyplněnou tabulku pro identifikaci a hodnocení rizik zasílají vedoucí zaměstnanci elektronicky Oddělení interního auditu **nejpozději v termínu do 15. listopadu kalendářního roku. Činnosti spojené s řízením rizik provádí vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci své působnosti.**
3. Oddělení interního auditu z vyhodnocených rizik sestaví seznam rizik, tj. sumarizovaný přehled rizik za všechny organizační útvary ÚV ČR. Rizika dále setřídí podle stejných kategorií, skupin, případně dalších hledisek do tzv. katalogu rizik a graficky znázorní v mapě rizik ÚV ČR.

Pokyn č. 4/2015 v Příloze č. 2 stanovuje typy rizik a nejčastější oblasti/projevy rizika.

Typů rizik je stanoveno celkem třináct:

1. Riziko lidského faktoru
2. Riziko informační a technologické
3. Riziko majetkové
4. Riziko provozní
5. Riziko organizační
6. Riziko finanční a rozpočtové
7. Riziko lidských zdrojů
8. Riziko právní
9. Riziko řízení
10. Riziko kompetenční
11. Riziko technické
12. **Riziko korupční**
13. Riziko nspecifikované

Oblasti korupčních rizik:

Popis rizika	Nejčastější oblast/projev rizika
Představuje potenciální škody a ztráty vzniklé v důsledku korupce a jiného nepřijatelného jednání	Výstupy vlády
	Informace
	Komunikace
	Střet zájmů
	Majetek
	Smluvní závazky
	Řídicí kontrola
	Veřejné zakázky
	Dotace
	Veřejnosprávní kontrola
	Interní audit
	Manažerské kompetence

Identifikace klíčových korupčních rizik (dále též „KKR“)

Za KKR je považováno riziko označené dle klasifikační stupnice pro významnost výskytu rizika (součást Pokynu č. 4/2015) jako „velmi významné“ a „kritické“.

Úkoly:

✓ Úkol č. 3.1.1

Z tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik vyčlenit korupční rizika a ty poskytnout Oddělení boje s korupcí.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení interního auditu

Termín: 31. leden kalendářního roku

✓ Úkol č. 3.1.2

Vytvořit mapu korupčních rizik a zveřejnit ji na intranetu ÚV ČR.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: ředitelka Odboru komunikace

Termín: 28. únor kalendářního roku

✓ Úkol č. 3.1.3

Zveřejnit na intranetu ÚV ČR seznam korupčních rizik.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: ředitelka Odboru komunikace

Termín: 28. únor kalendářního roku

✓ Úkol č. 3.1.4

Sledovat oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako klíčové korupční riziko.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: vedoucí Oddělení interního auditu

Termín: průběžně, trvale

✓ Úkol č. 3.1.5

Zhodnotit s představenými/vedoucími zaměstnanci KKR identifikovaná v jimi řízených útvarech včetně navrhovaných kroků k jejich eliminaci.

Zodpovídá: vedoucí Úřadu vlády ČR

Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: 2x ročně

3.2 Monitoring kontrolních a řídicích mechanismů

Pravidelné testování kontrolních a řídicích mechanismů v oblastech významného korupčního rizika je důležité proto, aby se zjistilo, jak jsou tyto mechanismy účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání.

Úkoly:

✓ Úkol č. 3.2.1

Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení interního auditu

Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

4 Postupy při podezření na korupci

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci a následná opatření

Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznámení podezření na korupci (viz kapitola 1/1.4).

Implementace následných opatření (např. posílení kontrolních a řídicích mechanismů, spravedlivá a transparentní disciplinární opatření, náhrada škody) vede k omezení opakování korupčního jednání a k zajištění jeho včasného odhalení v budoucnu. Základní postupy jsou upraveny v nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, detailněji jsou jednotlivé postupy stanoveny metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

Úkoly:

✓ Úkol č. 4.1.1

Důsledně postupovat podle metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to i v případě prošetřování jednání zaměstnanců podléhajících zákoníku práce.

Zodpovídá: prošetřovatel ve spolupráci vedoucím Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

5.1 Vyhodnocování na úrovni jednotlivých organizačních útvarů

Na základě doporučení v RRIPP bude vyhodnocování IPP ÚV ČR probíhat ve dvouletých cyklech, umožňujících pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření. Vyhodnocování bude probíhat v sudých rocích za uplynulé dvouleté období.

Každý představený/vedoucí pracovník Úřadu vlády ČR kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje:

- plnění povinností vyplývajících z IPP ÚV ČR (jeho jednotlivých částí)
- účinnost plnění
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci IPP ÚV ČR v rámci svého útvaru.

Úkoly:

✓ Úkol č. 5.1.1

Vyhodnotit plnění IPP ÚV ČR, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají Oddělení boje s korupcí.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: vedoucí Oddělení boje s korupcí, vedoucí Oddělení interního auditu

Termín: 31. leden sudého kalendářního roku

5.2 Vyhodnocování na úrovni Úřadu vlády ČR jako celku

Oddělení boje s korupcí vyhodnocuje informace od jednotlivých organizačních útvarů a na jejich základě ve spolupráci s Oddělením interního auditu a prošetřovatelem zpracovává *Zprávu o plnění IPP ÚV ČR* (dále jen „Zpráva“) a zaujímá k nim své stanovisko.

Zpráva má strukturu odpovídající RRIPP a konstatuje plnění úkolů.

Navíc jsou součástí Zprávy tyto informace:

- stav implementace protikorupčních opatření a popřípadě plán opatření k nápravě
- systém a rozsah školení
- mapa korupčních rizik
- počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření
- výsledek hodnocení účinnosti celého IPP ÚV ČR (jeho jednotlivých částí), včetně nápravných opatření v případě potřeby.

Zprávu předkládá Oddělení boje s korupcí vedoucímu Úřadu vlády ČR a státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR ke schválení.

Úkoly:

✓ Úkol č. 5.2.1

Vypracovat Zprávu a předat ji ke schválení vedoucímu Úřadu vlády ČR a státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: prošetřovatel a vedoucí Oddělení interního auditu

Termín: 31. březen sudého kalendářního roku

✓ Úkol č. 5.2.2

Schválenou Zprávu poskytnout útvaru pověřenému boji s korupcí na Úřadu vlády ČR pro zpracování souhrnného vyhodnocení zpráv o IPP ÚV ČR

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Termín: 30. duben sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

IPP ÚV ČR se aktualizuje v případě, kdy takové řešení vyplývá jako nezbytnost ze Zprávy nebo z jakékoli jiné činnosti v rámci Úřadu vlády ČR. Dále se IPP ÚV ČR aktualizuje dle aktuálního znění protikorupčního strategického dokumentu, RRIPP, případně dalších relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí.

Aktualizaci IPP ÚV ČR předkládá Oddělení boje s korupcí vedoucímu Úřadu vlády ČR a státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR ke schválení.

Úkoly:

✓ Úkol č. 5.3.1

Vypracovat aktualizaci IPP ÚV ČR a předat ji ke schválení vedoucímu Úřadu vlády ČR a státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí,

Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: 30. červen sudého kalendářního roku v případě potřeby anebo kdykoliv v průběhu roku

✓ Úkol č. 5.3.2

Zveřejnit aktuální znění IPP ÚV ČR na internetové stránce Úřadu vlády ČR.

Zodpovídá: vedoucí Oddělení boje s korupcí

Spolupráce: ředitelka Odboru komunikace

Termín: 5 dní od schválení IPP ÚV ČR vedoucím Úřadu vlády ČR a státním tajemníkem v Úřadu vlády ČR.

Příloha č. 1 - Přehledová tabulka uložených úkolů

úkol č.	aktivita	zodpovídá	spolupráce	termín/stav plnění
1.1.1	Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.	vedení Úřadu vlády ČR, všichni představení/vedoucí zaměstnanci		průběžně, trvale
1.1.2	Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.	všichni představení/vedoucí zaměstnanci		průběžně, trvale
1.1.3	Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních trestněprávních kázeňských/ disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.	všichni představení/vedoucí zaměstnanci		průběžně, trvale
1.1.4	Aktualizovat internetovou stránku http://www.korupce.cz .	vedoucí Oddělení boje s korupcí	příslušný editor	průběžně, trvale
1.2.1	Propagovat obsah Etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.	všichni představení/vedoucí zaměstnanci		průběžně, trvale
1.2.2	V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu.	všichni zaměstnanci		průběžně, trvale
1.2.3	V případě přijetí daru či odmítnutí přijetí daru postupovat dle Metodického pokynu vedoucího Úřadu vlády ČR č. 2/2017 pro přijímání darů zaměstnanci a státními zaměstnanci Úřadu vlády ČR.	všichni zaměstnanci		průběžně, trvale
1.3.1	Uspořádat interní školení zaměstnanců Úřadu vlády ČR v oblasti boje s korupcí na pracovišti.	vedoucí Oddělení boje s korupcí		min. 1x za rok

1.4.1	Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům.	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci		průběžně, trvale
1.5.1	Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.	prošetřovatel a vedoucí Oddělení boje s korupcí	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	průběžně, trvale
2.1.1	Aktualizovat zveřejňované informace o veřejných prostředcích Úřadem vlády ČR	příslušní představení/ vedoucí zaměstnanci	Příslušní editoři	průběžně, trvale
2.2.1	Na internetových stránkách Úřadu vlády ČR aktualizovat informace o členech vlády.	ředitelka Odboru komunikace	ředitel Odboru vládní agendy	průběžně do 1 dne od změny, trvale
2.2.2	Na internetových stránkách Úřadu vlády ČR aktualizovat kontaktní údaje na představené/ vedoucí pracovníky v rozsahu telefon a e-mail.	ředitel Odboru personálního		průběžně do 30 dnů od změny, trvale
2.2.3	Na internetových stránkách Úřadu vlády ČR aktualizovat profesní životopisy představených/ vedoucích pracovníků od úrovně ředitelů odborů.	ředitel Odboru personálního		průběžně do 30 dnů od změny, trvale
2.3.1	Na internetové stránce Úřadu vlády ČR http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady vytvořit odkaz „Boj s korupcí na Úřadu vlády“ a vložit do něho odkazy na výše uvedené informace.	ředitelka Odboru komunikace	vedoucí Oddělení boje s korupcí	30. červen 2018
2.3.2	Aktualizovat zveřejňované informace v odkazu „Boj s korupcí na Úřadu vlády“ na internetové stránce Úřadu vlády ČR a na internetové stránce http://www.korupce.cz .	příslušní představení/ vedoucí zaměstnanci	příslušný editor	průběžně, trvale
2.4.1	Aktualizovat zveřejňované informace pro postupy při zadávání veřejných zakázek Úřadem vlády ČR.	vedoucí Oddělení veřejných zakázek	příslušný editor	průběžně, trvale
3.1.1	Z tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik vyčlenit korupční rizika a ty poskytnout Oddělení boje s korupcí.	vedoucí Oddělení interního auditu		31. leden kalendářního roku
3.1.2	Vytvořit mapu korupčních rizik a zveřejnit ji na intranetu ÚV ČR.	vedoucí Oddělení boje s korupcí	ředitelka Odboru komunikace	28. únor kalendářního roku

3.1.3	Zveřejnit na intranetu ÚV ČR seznam korupčních rizik.	vedoucí Oddělení boje s korupcí	ředitelka Odboru komunikace	28. únor kalendářního roku
3.1.4	Sledovat oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako klíčové korupční riziko.	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	vedoucí Oddělení interního auditu	průběžně, trvale
3.1.5	Zhodnotit s představenými/vedoucími zaměstnanci KKR identifikovaná v jimi řízených útvech včetně navrhovaných kroků k jejich eliminaci.	vedoucí Úřadu vlády ČR	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	2x ročně
3.2.1	Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhovat posílení těchto mechanismů.	vedoucí Oddělení interního auditu	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	průběžně, trvale
4.1.1	Důsledně postupovat podle metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to i v případě prošetřování jednání zaměstnanců podléhajících zákoníku práce.	prošetřovatel ve spolupráci s vedoucím Oddělení boje s korupcí	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	průběžně, trvale
5.1.1	Vyhodnotit plnění IPP ÚV ČR, případně navrhnout jeho aktualizaci. Shromáždění údajů se provádí vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku a vyhodnocují se údaje za dvouleté období, tj. za období od předešlého vyhodnocení. Tyto informace se předají Oddělení boje s korupcí.	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	vedoucí Oddělení boje s korupcí, vedoucí Oddělení interního auditu	31. leden sudého kalendářního roku
5.2.1	Vypracovat Zprávu a předat ji ke schválení vedoucímu Úřadu vlády ČR a státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR.	vedoucí Oddělení boje s korupcí	prošetřovatel a vedoucí Oddělení interního auditu	31. březen sudého kalendářního roku
5.2.2	Schválenou Zprávu poskytnout útvaru pověřenému boji s korupcí na Úřadu vlády ČR pro zpracování souhrnného vyhodnocení zpráv o IPP ÚV ČR.	vedoucí Oddělení boje s korupcí		30. duben sudého kalendářního roku

5.3.1	Vypracovat aktualizaci IPP ÚV ČR a předat ji ke schválení vedoucímu Úřadu vlády ČR a státnímu tajemníkovi v Úřadu vlády ČR.	vedoucí Oddělení boje s korupcí	všichni představení/ vedoucí zaměstnanci	30. červen sudého kalendářního roku v případě potřeby, anebo kdykoliv v průběhu roku
5.3.2	Zveřejnit aktuální znění IPP ÚV ČR na internetové stránce Úřadu vlády ČR.	vedoucí Oddělení boje s korupcí	ředitelka Odboru komunikace	5 dní od schválení IPP ÚV ČR vedoucím Úřadu vlády ČR a státním tajemníkem v Úřadu vlády ČR.