



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem
„Rekonstrukce provozní budovy“

Číslo smlouvy: 16/125-0

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1

IČO: 00006599

DIČ: CZ 00006599

jejímž jménem jedná: Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel Odboru technicko-hospodářského

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

kontaktní osoba: Ing. Eva Tučková, tel. 224 002 467

(dále jen „příkazce“)

a

INDOS, spol. s r.o.

se sídlem: Ohradní 1159/65, 140 00 Praha 4

IČO: 49617796

DIČ: CZ49617796

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze

spisová značka (oddíl, vložka) oddíl C, vložka 21466

jejímž jménem jedná: Ing. Josef Hrycyszyn, jednatel

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 227538892/0300

kontaktní osoba Ing. Pavla Vorlíčková, tel. 602 259 387

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Čl. II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „Rekonstrukce provozní budovy“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti měsíčně sjednanou odměnu.
2. Předmětem dozoru je rekonstrukce provozní budovy nacházející se v objektu Strakovy akademie, Praha 1, Malá Strana č.p. 128, nábř. Edvarda Beneše 4 obsahující zejména:
 - a) zateplení obvodových stěn certifikovaným kontaktním zateplovacím systémem ETICS s tepelným izolantem fenolická pěna tl. 80 mm. Omítka na zateplení bude hrubá, nový nátěr fasády bude na minerální bázi. Barevnost fasády bude odsouhlasena zástupci Magistrátu hl. m. Prahy, Odborem památkové péče dle vzorků, které budou nanесeny přímo na fasádu;
 - b) výměnu stávajících oken v 1.NP za nová dřevěná ev. dřevohliníková včetně parapetů, okna v garážích budou vyměněny za kovová ve stejném členění;
 - c) výměnu vstupních dveří do zahrady členěním a materiálem shodným se stávajícími;
 - d) výměnu garážových vrat za garážová vrata ve shodném materiálu a členění jako stávající a jejich předsazení před fasádu;
 - e) výměnu oplechování střechy;
 - f) opravu schodiště, terasy a přilehlé plochy střechy za účelem odstranění zatékání do prostor garáží.

Podrobnější specifikace stavby je uvedena v projektové dokumentaci zpracované Ing. Milanem Dropkou v souladu se stanoviskem Magistrátu hl. m. Prahy ze dne 15.12.2015 a vydaným souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaného Úřadem městské části Praha 1, odbor výstavby pod č.j. S UMCP1/187062/2015VYS-Čk-3/128 ze dne 16.12.2015.

3. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále je „stavební zákon“) a dalšími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
 - inženýrská činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků příkazce;
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby;
 - odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu odevzdání do stavebního deníku;
 - organizace kontrolních dnů na stavbě a pořizování zápisů z nich;
 - zabezpečení dodržení podmínek stavebního souhlasu a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů a řešení případných změn;
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce;
 - kontrolu čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a jejich předkládání k úhradě příkazci nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení faktury;

- prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
 - ve spolupráci s autorským dozorem projektanta kontrolu souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací pro provádění stavby. V případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
 - jednání a koordinace s dotčenými orgány v průběhu stavby;
 - kontrolu kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a projektovou dokumentací pro provádění stavby;
 - kontrolu vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim;
 - kontrolu postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí;
 - kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení, popř. v dohodnutých termínech;
 - organizační zajištění převjímacího řízení včetně podpisu protokolu o předání a převzetí stavby, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání dokončené stavby příkazci;
 - bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech;
 - aktivní účast na kolaudaci stavby, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k předání dokončené stavby;
 - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby;
 - další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby.
4. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je provozní budova v objektu Strakovy akademie, Praha 1, Malá Strana č.p. 128, nábř. Edvarda Beneše 4.
2. Příkazník je povinen vykonávat TDS průběžně ode dne zahájení realizace stavby v souladu se smlouvou o dílo, kterou uzavře příkazce s vybraným zhotovitelem stavby, až do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu. Předpokládaný termín zahájení stavby je červenec 2016, předpokládaná doba realizace stavby je 3 měsíce.
3. Smluvní strany se dohodly, že předpokládaný rozsah plnění je 5 x týdně 2 hodiny, ve kterých bude příkazník vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy. Tento rozsah je však pouze orientační a cena bude účtována dle skutečného rozsahu poskytnutých služeb.

Čl. IV

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za 1 hodinu nutně nebo účelně vynaloženého času na zajištění činností dle čl. II této smlouvy je 400 Kč bez DPH, tj. 484 včetně DPH, 21% DPH činí 84 Kč. Uvedená odměna za 1 hod. bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. II této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem, který tvoří přílohu faktury.
3. Výkaz odpracovaných hodin musí obsahovat předmět a datum prováděné činnosti, čas zahájení a čas ukončení činnosti, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.
4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
5. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen dostavit se vždy ke kontrole provádění stavby do 3 dnů ode dne vyzvání příkazce a odsouhlasit požadované práce nebo postupy písemně do stavebního deníku.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním ohlášením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody.
7. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby a výkaz výměr;
 - kopii pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného výkazu výměr;
 - harmonogram prací.
9. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně.

Čl. VI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nedostavení se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. V. odst. 4 smlouvy ve výši 3.000 Kč za každý takový případ;
 - c) porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 2 nebo 3 smlouvy ve výši 3.000 Kč za každý takový případ.
2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi.
5. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Čl. VII

Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá

v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.

3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka nebo zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VIII

Závěrečná ujednání

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nich 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: 30. 06. 2016

Za příkazníka

Ing. Josef Hrycyszyn, v.r.
jednatel
INDOS, spol. s r.o.

V Praze dne: 29. 06. 2016

Za příkazce

Mgr. Ing. Filip Minář, v.r.
ředitel
Odbor technicko-hospodářský