



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Agentura pro sociální začleňování
v romských lokalitách



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ LOKÁLNÍ ASISTENCE

v rámci veřejné zakázky

„Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2011“

(uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

Strany:

Česká republika - Úřad vlády České republiky

Sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1

Zastoupení: Bc. Martin Šimáček, ředitel odboru pro sociální začleňování
v romských lokalitách (Agentura)

IČ: 00006599

DIČ: CZ00006599

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

Občanské sdružení Květina

se sídlem: Jeníkov 74, Oldřichov u Duchcova, 417 24

jejímž jménem jedná: Mgr. Bočková Barbora

IČ: 27038645

DIČ: CZ 27038645

Jsme/nejsme plátcí DPH: ne

Bankovní spojení: 210988782/0300

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování lokální asistence v rámci veřejné zakázky „Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2011“ (dále jen „smlouva“).

Preambule

Plnění, které je předmětem smlouvy, je financováno z 85 % z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování v romských lokalitách Úřadu vlády ČR (tzv. Agentury) při působení v jednotlivých lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Asistencí v lokálním partnerství (dále též lokální asistencí či asistencí) se rozumí zajištění níže specifikovaných odborných, technických i netechnických podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v dále uvedené lokalitě.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytovatelův závazek k poskytování níže specifikované asistence v lokálním partnerství v obci/městě/regionu Duchcov (dále jen „lokalita“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit za poskytnutou asistenci poskytovateli cenu dle článku III. této smlouvy.

Článek II. Specifikace asistence

Předmět plnění zahrnuje následující povinnosti poskytovatele:

1. pro první rok plnění, po dobu prvních 12 měsíců:

- A. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě:
 - a. nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
 - b. přístup na toaletu a ke kuchyňce,
 - c. vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
 - d. možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
 - e. možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner;
- B. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství (max. 12 jednání za rok), přičemž agenda je vedena převážně elektronicky:
 - a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství,
 - b. organizace a příprava jednání,
 - c. zpracování a rozeslání pozvánek,
 - d. příprava podkladů pro jednání,
 - e. zpracování a rozeslání zápisu,
 - f. vedení dokumentace,
 - g. vedení databáze kontaktů,
 - h. vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství,
 - i. zajištění občerstvení (v rozsahu max. 1500 Kč bez DPH / měsíc).
- C. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství, přičemž agenda je vedena převážně elektronicky¹:
 - a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin,
 - b. organizace a příprava jednání,
 - c. zpracování a rozeslání pozvánek,
 - d. příprava podkladů pro jednání,
 - e. zpracování a rozeslání zápisu,

¹ Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určuje lokální konzultant/ka.

- f. počet pracovních skupin lokálního partnerství je max. 4, a každá z nich jedná max. 12x za rok; max. počet členů pracovní skupiny je 10;
- D. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem
- a. podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatřeních na podporu sociální integrace),
 - b. podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace),
 - c. zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace),
 - d. příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
 - e. monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv,
 - f. podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii),
 - g. další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem;
- E. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství v hodnotě max. 45 000 Kč včetně DPH dle dohody s lokálním konzultantem (výběr z následujících možností):
- a. dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství,
 - b. studijní cesta členů lokálního partnerství,
 - c. odborný seminář pro členy lokálního partnerství,
 - d. uspořádání veřejné diskuse nebo focus groups s občany.

2. pro druhý rok plnění, po dobu následujících tří měsíců:

- A. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě:
- a. nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
 - b. přístup na toaletu a ke kuchyňce,
 - c. vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
 - d. možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
 - e. možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner;
- B. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství (max. 4 jednání za rok), přičemž agenda je vedena převážně elektronicky²:
- a. zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství,
 - b. organizace a příprava jednání,
 - c. zpracování a rozeslání pozvánek,
 - d. příprava podkladů pro jednání,
 - e. zpracování a rozeslání zápisu,
 - f. vedení dokumentace,
 - g. vedení databáze kontaktů,
 - h. vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství,
 - i. zajištění občerstvení

² Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je ve druhém roce plnění min. 50 hod./měsíc. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určuje lokální konzultant/ka.

C. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem:

- a. podpora lokálního asistenta při vyjednávání a sít'ování (nutná místní znalost)
- b. podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace),
- c. zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě místní znalosti),
- d. vyhledávání relevantních aktivit a dokumentů pro potřeby lokálního konzultanta,
- e. monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv,
- f. podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii),
- g. další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem.

Článek III.

Cena za plnění veřejné zakázky

1. Cena za poskytnutí služeb dle čl. I a II této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele dohodou smluvních stran v celkové výši 460 800,00 Kč jako cena nejvýše přípustná, přičemž první rok poskytování služby činí měsíční cena za poskytování služby 34 200,- Kč (délka poskytování je 12 měsíců) a druhý rok činí měsíční cena za poskytování služby 16 800,- Kč (délka poskytování je 3 měsíce).
2. Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle článku I. a II. této smlouvy. Uvedená cena zahrnuje veškeré související náklady.
3. Výše ceny může být změněna pouze na základě vzájemné dohody poskytovatele a objednatele.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy jsou finanční prostředky připsány na účet poskytovatele.
2. Objednatel se zavazuje uhradit odměnu poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu – faktury – na výše uvedenou částku. Poskytovatel je oprávněn tento daňový doklad vystavit vždy měsíčně a odeslat objednateli do 10 dnů od konce daného měsíce, popř. do 10 dnů od řádného vyřízení reklamace objednatele, pokud byla učiněna. Součástí předložené faktury bude Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence na standardizovaném formuláři (příloha této smlouvy).
3. Daňový doklad musí splňovat náležitosti dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění a § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Daňové doklady budou zaslány na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
4. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od prokazatelného doručení objednateli.
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nesplňuje náležitosti dané touto smlouvou nebo který vykazuje jiné vady. Důvody vrácení sdělí objednatel poskytovateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit a vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává

běžet lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi, splňujícími podmínky této smlouvy.

Článek V. Doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění smlouvy bude započato ode dne následujícího po podpisu smlouvy oběma stranami a potrvá do 31.12.2012.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy s odbornou péčí, s vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy osobně a v případě, že užije k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele, odpovídá za porušení povinností plynoucích z této smlouvy subdodavatelem stejně, jako by předmět této smlouvy plnil sám poskytovatel.
2. Poskytovatel se zavazuje vycházet z údajů předaných mu objednatelem k plnění předmětu této smlouvy a z vlastních zjištění učiněných řádným, prokazatelným a spolehlivým způsobem. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré údaje nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném množství a předstihu k řádnému a včasnému splnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za prodlení s plněním předmětu této smlouvy objednatelem.
3. Poskytovatel je kdykoliv oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí či doplnění údajů nezbytných k plnění předmětu této smlouvy. Objednatel je povinen takovémuto požadavku poskytovatele bez zbytečného odkladu vyhovět.
4. Poskytovatel závazně prohlašuje, že s osobními údaji předanými objednatelem bude trvale nakládat důvěrným způsobem, pouze za účelem plnění povinností plynoucích z této smlouvy a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), a že svým jednáním nebo opomenutím nezpůsobí, aby poskytovatel nebo jakákoliv třetí nebo pověřená osoba mohla jakýmkoli způsobem porušit ustanovení zákona o ochraně osobních údajů.
5. Poskytovatel se zavazuje přijmout adekvátní technické, personální a organizační opatření na účely ochrany osobních údajů předaných objednatelem před náhodným poškozením nebo úmyslným jednáním, zničením, ztrátou, poškozením, neoprávněným zveřejněním nebo zpřístupněním, nebo jakýmkoli neoprávněným užitím osobních údajů, obzvláště v případech, kdy zpracování zahrnuje přenos dat prostřednictvím veřejně přístupné sítě.
6. Objednatel podpisem této smlouvy dává výslovný souhlas poskytovateli se zpracováním jakýchkoli osobních údajů předaných poskytovateli objednatelem na základě této smlouvy podle zákona o ochraně osobních údajů, a to pro účely poskytnutí služeb dle článku I. a II. této smlouvy. Poskytovatel je na základě této smlouvy oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté objednatelem pouze v rozsahu nutném k plnění předmětu této smlouvy. Po skončení poskytování služeb dle této smlouvy poskytovatel osobní údaje bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne řádného splnění předmětu této smlouvy, vrátí objednateli v dohodnuté formě a zabezpečí jejich likvidaci v systému tak, aby žádné osobní údaje nezůstaly v jakékoli formě zachovány.

7. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s platnou právní úpravou České republiky. Zavazuje se před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance a spolupracovníky, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této smlouvy o veškerých povinnostech plynoucích pro poskytovatele z této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli úplné, přesné a pravdivé údaje nezbytné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném předstihu.
9. Poskytovatel je povinen objednateli poskytnout veškeré údaje na jeho žádost a informace získané v průběhu poskytování asistence, aniž by tím bylo dotčeno právo na ochranu osobních údajů.
10. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli po celou dobu plnění smlouvy a kdykoliv během 10 let následujících po ukončení plnění dle této smlouvy přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k plnění této smlouvy v sídle poskytovatele. Tato případná kontrola bude provedena po dohodě s poskytovatelem.
11. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, přičemž jednotlivé činnosti se zavazuje svěřit pouze odborným a kvalifikovaným osobám.
12. Poskytovatel se zavazuje při plnění dle této smlouvy spolupracovat s osobami uvedenými v nabídce, tj. Mgr. Bočková Barbora, e-mail: info@oskvetina.cz. Změny ve složení těchto osob musí být objednateli předem oznámeny a podléhají jeho odsouhlasení.
13. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Kontaktními osobami pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky poskytovatele jsou Bc. Jakub Švec, e-mail: svec.jakub@vlada.cz, a lokální konzultant Bronislav Podlaha, podlaha.bronislav@vlada.cz
14. Poskytovatel je vázán pokyny objednatele, případně jím pověřené osoby (tzv. lokálního konzultanta), který poskytovateli předloží měsíční plán činnosti, vždy před započatím daného měsíce. Jméno a kontaktní spojení na lokálního konzultanta sdělí objednatel poskytovateli do 1 měsíce od uzavření této smlouvy.
15. Poskytovatel zpracuje a následně doručí objednateli měsíční Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence na standardizovaném formuláři (příloha této smlouvy), a to vždy k 10. dni následujícího měsíce, spolu s fakturací.
16. Objednatel je oprávněn účastnit se veškerých činností souvisejících s plněním dle této smlouvy.
17. Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré materiály a výstupy plnění dle této smlouvy malým státním znakem České republiky a slovy „Úřad vlády České republiky“, logy a mottem dle požadavků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanosti a Evropského sociálního fondu.
18. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerá loga dle čl. VI odst. 17 této smlouvy bezodkladně po uzavření smlouvy.

Článek VII. Protikorupční klauzule

1. Objednatel vyžaduje, aby poskytovatel při poskytování služeb dle této smlouvy dodržoval nejvyšší etické principy včetně protikorupčního jednání.
2. Smluvní strany pro dosažení tohoto účelu definují výše uvedený pojem:

„Korupční jednání“ znamená nabídnutí, slib nebo předání stejně jako požadování nebo přijetí, jakékoliv nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnutí nebo přijetí odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu soukromého nebo veřejného sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci

rozhoduje za nebo pracuje pro společnost nebo organizaci v soukromém nebo veřejném sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu zadávacího řízení zakázek či uzavření a realizace této smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen zajistit, že i jím ovládané osoby, v definici podle § 66a odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), se budou řídit výše zmíněnými protikorupčními zásadami.
4. Poskytovatel se dále zavazuje požádat osobu, která je podle § 66a odst. 2 obchodního zákoníku, pro něho osobou ovládající, o dodržování těchto zásad vůči objednateli.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. Poskytovatel odpovídá za poskytnutí služeb v rozsahu a kvalitě sjednané touto smlouvou.
2. Za každý jednotlivý případ porušení jakéhokoli závazku poskytovatele vyplývajícího pro něj z této smlouvy je objednatel oprávněn poskytovateli účtovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě jejího písemného vyúčtování do 21 dnů od obdržení tohoto vyúčtování povinnou stranou.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturovaných částek je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
5. V případě prodlení poskytovatele se splněním předmětu této smlouvy v termínu stanoveném v článku V. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny poskytovatele podle článku III. této smlouvy za každý i započatý den prodlení, pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovené touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

Článek IX. Odpovědnost za vady a odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění předmětu smlouvy postupovat v součinnosti s objednatel a dbát jeho pokynů.
2. V případě, že objednatel při kontrole poskytovaného plnění dle této smlouvy zjistí závažné nedostatky nebo zjistí i jiné vady, je objednatel povinen poskytovatele na tyto nedostatky upozornit a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Nebudou-li vady odstraněny ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn uplatňovat slevu z celkové ceny dle této smlouvy, nebo od této smlouvy odstoupit.
3. Byla-li cena již vyplacena v plné výši, objednatel vyzve písemně poskytovatele k vrácení její části ve výši přiměřené zjištěným vadám. Poskytovatel se zavazuje této výzvě do 15 dnů od jejího doručení vyhovět.

Článek X. Ostatní ujednání

Veškerá vlastnická a jiná práva k výstupům vzniklým během plnění dle této smlouvy přecházejí dnem jejich předání na objednatele, přičemž poskytovateli po dobu 18 měsíců ode dne předání objednateli je ponecháno právo na užívání sebraných dat pro vlastní vědecké

účely (publikace, přednášky, účast na konferencích). Po uplynutí této lhůty jsou sebraná data užívána objednatelem dle vlastního uvážení.

Článek XI. Závěrečná ustanovení


1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně prostřednictvím číslovaných dodatků, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se závazkový vztah mezi stranami této smlouvy ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Případné spory týkající se této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, bude spor řešit příslušný soud.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, přičemž poskytovatel i objednatel obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je vítězná nabídka zpracovaná poskytovatelem ze dne a dále příloha Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence (standardizovaný formulář).
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že tato smlouva je výslovným, vážným, skutečným, svobodným a omylu prostým projevem vůle obou smluvních stran, tuto si náležitě přečetly, jejím obsahu rozumí, s tímto bez výhrad souhlasí a na důkaz toho ji obě smluvní strany vlastnoručně podepisují.

V Praze dne

3.10.11

V Duchcově dne 20. 9. 2011

.....
Objednatel


za Občanské sdružení Květina
Mgr. Bočková Barbora
Občanské sdružení Květina
Jeníkov 74,
417 24 Oldřichov u Duchcova
Tel.: +420 721 568 898
IČO: 270 38 645
e-mail: info@oskvetina.cz

