



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Agentura pro sociální začleňování
v romských lokalitách



Úřad vlády České republiky

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“)
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané v otevřeném řízení s názvem

„Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2011“

Zadavatel:

Česká republika – Úřad vlády ČR
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše
4
118 00 Praha 1
Identifikační číslo: 00006599

OBSAH

<u>1. Údaje o zadavateli.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Údaje o uchazeči.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Vymezení předmětu plnění zakázky.....</u>	<u>3</u>
<u>3.1 Obecný popis předmětu zakázky.....</u>	<u>3</u>
<u>3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky.....</u>	<u>3</u>
<u>3.1.2 Základní pojmy.....</u>	<u>3</u>
<u>3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky.....</u>	<u>4</u>
<u>3.2 Podrobný popis činností dodavatele.....</u>	<u>4</u>
<u>4. Nabídková cena.....</u>	<u>7</u>
<u>4.1 Předpokládaná cena.....</u>	<u>7</u>
<u>4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny.....</u>	<u>8</u>
<u>5. Kvalifikace uchazečů.....</u>	<u>9</u>
<u>5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....</u>	<u>9</u>
<u>5.2 Základní kvalifikační předpoklady.....</u>	<u>10</u>
<u>5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady.....</u>	<u>11</u>
<u>5.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....</u>	<u>11</u>
<u>5.5 Technické kvalifikační předpoklady.....</u>	<u>11</u>
<u>6. Požadavky na zpracování a podání nabídek.....</u>	<u>12</u>
<u>7. Platební a obchodní podmínky.....</u>	<u>14</u>
<u>8. Návrh smlouvy.....</u>	<u>14</u>
<u>9. Zadávací lhůta.....</u>	<u>14</u>
<u>10. Lhůta pro podání nabídky.....</u>	<u>14</u>
<u>11. Adresa pro podání nabídky.....</u>	<u>14</u>
<u>12. Dodatečné informace zadavatele</u>	<u>15</u>
<u>13. Otevírání obálek s nabídkami.....</u>	<u>15</u>
<u>14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....</u>	<u>15</u>
<u>16. Seznam příloh.....</u>	<u>16</u>

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel dle § 2 odst. 1 písm. a) ZVZ

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Česká republika – Úřad vlády České republiky

Sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 00 Praha 1

Identifikační číslo: 00006599

Zastoupená: Bc. Martinem Šimáčkem, ředitelem odboru

Kontaktní osoba: Zuzana Drhová

e-mail: drhova.zuzana@vlada.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z Individuálního projektu národního „Podpora sociálního začleňování ve vybraných romských lokalitách prostřednictvím práce Agentury pro sociální začleňování v romských lokalitách“, v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, oblast podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, a dále ze státního rozpočtu České republiky. Individuální projekt národní je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV:

98300000-6 Různé služby

98390000-3 Jiné služby

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.1.2 Základní pojmy

Předmětem veřejné zakázky je poskytování **asistence v lokálním partnerství** v obcích / městech / regionech (dále též lokalitách) vyjmenovaných v bodě 3.1.3 této zadávací dokumentace. Asistencí v lokálním partnerství (dále též lokální asistence) se rozumí zajištění odborných, technických i netechnických podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v dané lokalitě. Dodavatel asistence v lokálním

partnerství zajišťuje administrativní a odborné práce v celkové výši min. 120 hodin měsíčně v prvním roce poskytování služby a min. 50 hodin měsíčně ve druhém roce poskytování služby, a to na základě dohody s lokálním konzultantem (pracovníkem Úřadu vlády působícím v dané lokalitě).

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování v romských lokalitách Úřadu vlády ČR (tzv. Agentury) při působení v jednotlivých lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání a spolupráci místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Dodavatel lokální asistence pracuje ve prospěch lokálního konzultanta Agentury působícího v dané lokalitě a jeho klíčovým úkolem je zajistit optimální zázemí pro fungování lokálního partnerství.

3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka (dále též VZ) je dělena na 10 částí. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z těchto dílčích částí zakázky na dobu 17 měsíců. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či více částech, popř. ve všech 10 částech veřejné zakázky.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je období od 1.10.2011 do 31.12.2012.

Místa poskytování lokální asistence dle dělení zakázky na části:

Část VZ / lokalita č.	Obec / město / region
1.	Duchcov
2.	Kadaň
3.	Vejprty
4.	Mělnicko ¹
5.	Větrní
6.	Sokolov
7.	Děčín
8.	Krupka
9.	Hodonín
10.	Kolín

3.2 Podrobný popis činností dodavatele

Dodavatel lokální asistence zajistí pro zadavatele následující aktivity:

A. v prvním roce realizace (v prvních 12 měsících)

¹ Mikroregion Mělnicko zahrnuje území města Mělník a obcí Horní Počápy a Spomyšl.

1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě²

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 12 jednání za rok (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství
- organizace a příprava jednání
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění občerstvení (v rozsahu max. 1500 Kč bez DPH/měsíc)

3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství³ (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin
- organizace a příprava jednání
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- pracovních skupin lokálního partnerství je max. 4 a každá z nich jedná max. 12 krát za rok; max. počet členů pracovní skupiny je 10.

4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a sítování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatřeních na podporu sociální integrace)
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)

² Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 1 nebude předmětem hodnocení nabídek.

³ Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství v celkové hodnotě maximálně 45 000,- Kč včetně DPH, dle dohody s lokálním konzultantem, výběr z následujících možností:

- dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- studijní cesta členů lokálního partnerství
- odborný seminář pro členy lokálního partnerství
- uspořádání veřejné diskuse nebo focus groups s občany

B. ve druhém roce realizace (v následujících 3 měsících)

6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě⁴

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost
- přístup na toaletu a ke kuchyňce
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a křeslo, skříň, konferenční stolek a křesla)
- včetně všech služeb (energie, voda, úklid, nábytek)
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 4 jednání za rok⁵ (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění jednacích místností
- organizace a příprava jednání
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění občerstvení

8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování (nutná místní znalost)
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě místní znalosti)
- vyhledávání relevantních aktivit a dokumentů pro potřeby lokálního konzultanta
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

⁴ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 6 nebude předmětem hodnocení nabídek.

⁵ Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je ve druhém roce plnění 50 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant

Dodavatel lokální asistence bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle výše uvedených aktivit, která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

A. Předpokládaná cena pro jednu část veřejné zakázky měsíčně v prvním roce plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě ⁶	2 000,00	2 400,00
2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, pracovních skupin a odborná činnost v rozsahu min. 120 hod./ měsíc (aktivity č. 2, 3, 4 dle čl. 3.2)		
3. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství (aktivita č. 5 dle čl. 3.2)		
Cena za aktivity 2 - 3		
Celková cena v prvním roce plnění / měsíc	31 666,60	38 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu 1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako konstantní a nebude předmětem hodnocení nabídek. Ceny za aktivity 2 až 5 dle čl. 3.2 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Cena za aktivity 2 – 5 dle čl. 3.2 a včetně DPH je dílčím hodnotícím kritériem. Nepřekročitelná cena za aktivity 2 – 5 dle čl. 3.2 a včetně DPH je 35 600,00 Kč měsíčně.

B. Předpokládaná cena pro jednu část veřejné zakázky měsíčně v členění jednotlivých aktivit ve druhém roce plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě ⁷	2 000,00	2 400,00

⁶ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 1 nebude předmětem hodnocení nabídek.

7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství a odborná činnost v rozsahu min. 50 hod./měsíc (aktivity č. 7,8 dle čl. 3.2)		
Celková cena ve druhém roce plnění / měsíc	15 833,30	19 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu 6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako konstantní a nebude předmětem hodnocení nabídek. Ceny za aktivity 7 - 8 dle čl. 3.2 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Cena za aktivity 7 - 8 dle čl. 3.2 a včetně DPH je dílčím hodnotícím kritériem. Nepřekročitelná cena za aktivity 7 - 8 dle čl. 3.2 a včetně DPH je 16 600,00 Kč měsíčně.

Maximální výše nabídkové ceny včetně DPH bez zajištění lokální kanceláře (aktivity č. 1 a 6) za 15 měsíců plnění zakázky je dílčím hodnotícím kritériem a činí 510 200,00 Kč.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 98 ZVZ na deset částí.

Přehled maximálních cen v jednotlivých částech veřejné zakázky:

Lokalita č.Část VZ /	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky bez DPH			Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky včetně DPH		
		Prvních 12 měsíců (první rok, měsíčně)	Další 3 měsíce (druhý rok, měsíčně)	za celé období	Prvních 12 měsíců (první rok, měsíčně)	Další 3 měsíce (druhý rok, měsíčně)	za celé období
1.	Asistence v lokálních partnerstvích – Duchcov	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
2.	Asistence v lokálních partnerstvích – Kadaň	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
3.	Asistence v lokálních partnerstvích – Vejprty	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
4.	Asistence v lokálních partnerstvích – mikroregion Mělník	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
5.	Asistence v lokálních partnerstvích – Větrní	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
6.	Asistence v lokálních partnerstvích – Sokolov	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
7.	Asistence v lokálních partnerstvích – Děčín	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
8.	Asistence v lokálních partnerstvích – Krupka	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
9.	Asistence v lokálních partnerstvích – Hodonín	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč
10.	Asistence v lokálních partnerstvích – Kolín	31 666,60 Kč	15 833,30 Kč	427 499,- Kč	38 000,- Kč	19 000,- Kč	513 000,- Kč

⁷ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 6 nebude předmětem hodnocení nabídek.

Maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky je 427 499,00 Kč bez DPH, respektive 513 000,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky ve výši 513 000,00 Kč. V případě uvedení vyšší nabídkové ceny, budou takové nabídky vyřazeny v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

V rámci plnění veřejné zakázky převezme uchazeč závazek zajistit pro zadavatele v období od 1.10.2011 do 31.12.2012 plnění úkolů lokální asistence ve výčtu uvedeném v bodě 3.2 této zadávací dokumentace. V případě, že plnění nebude započato k 1.10.2011, uskuteční se od začátku dalšího nejbližšího měsíce a bude trvat do 31.12.2012 s tím, že celková cena bude adekvátně krácena podle počtu měsíců plnění služby poskytování asistence v lokálních partnerstvích.

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky dohromady činí 4 274 991,00 Kč bez DPH, respektive 5 130 000,00 Kč včetně DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy upustit v některých lokalitách od plnění aktivit č. 1 a 6 týkajících se zajištění kanceláře pro lokální konzultanty. Nabídkové ceny za aktivity 1 a 6 nebudou z toho důvodu předmětem hodnocení nabídek. Předpokládaná cena nájmu vybavené kanceláře na celkové měsíční částce za poskytování asistence v lokálních partnerstvích činí 2 400 Kč včetně DPH, tj. 2 000,00 Kč bez DPH. Pokud nebude kancelář součástí požadovaných služeb, maximální měsíční hodnota části veřejné zakázky se sníží v prvním roce na 29 666,60 Kč bez DPH a na 35 600,00 Kč včetně DPH. Maximální hodnota měsíční části veřejné zakázky v druhém roce bude 13 833,30 Kč bez DPH a 16 600,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální měsíční hodnota části veřejné zakázky 35 600,00 Kč v prvním roce a 16 600,00 Kč ve druhém roce plnění zakázky.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky.

Nabídka na každou část zakázky musí být podána v samostatné obálce. Cenová nabídka uchazeče o zakázku bude uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky) a dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících ZVZ splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení, atd.). V případě podpisu jinou osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni prokazování kvalifikace. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1, písm. a) až h) a j) ZVZ.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem dle § 53 odst. 2 ZVZ, předložením:

- a) výpisu z evidence **Rejstříku trestů** (§ 53 odst. 1, písm. a) a b) ZVZ)
- b) potvrzení příslušného **finančního úřadu** a ve vztahu k spotřební dani čestného prohlášení (§ 53 odst. 1, písm. f) ZVZ)
- c) potvrzení příslušného orgánu **České správy sociálního zabezpečení** (§ 53 odst. 1, písm. h) ZVZ)
- d) **čestného prohlášení** (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l).
Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- a) uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, podle zvláštních právních předpisů,
- b) uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

5.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením zpracované **rozvahy** nebo její části za poslední účetní období ve smyslu § 55 odst. 1, písm. b) ZVZ, ze které bude patrné, že uchazeč dosáhl kladného výsledku hospodaření.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 ZVZ tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

- **Osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
 - **Osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli
 - **Čestné prohlášení dodavatele**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osob, které hodlá dodavatel využít pro plnění zakázky

Dodavatel prokáže splněním požadavků na kontaktního pracovníka či pracovníky, kteří se budou na plnění zakázky podílet:

Za kontaktního pracovníka, který se bude bezprostředně podílet na realizaci veřejné zakázky, bude doloženo jeho **CV**, ze kterého musí vyplývat, že se aktivně (v rámci své profese) podílel na činnosti v oblasti sociálního začleňování. Kontaktní pracovník musí být minimálně středoškolsky vzdělán, přičemž tuto skutečnost je nutné doložit prostou kopií **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**. Pokud se na plnění zakázky bude podílet více zaměstnanců organizace, je třeba u všech doložit CV a v nabídce specifikovat, jakou činností se bude v rámci plnění zakázky zabývat (administrativní nebo odborná činnost).

- c) **přehled o provozním zařízení a technickém vybavení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel nabídne pro plnění veřejné zakázky zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě, uvede její adresu a případně přiloží fotodokumentaci administrativního zázemí. Minimálním standardem je:

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně a v samostatné obálce.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude výrazně označena: „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ASISTENCE V LOKÁLNÍCH PARTNERSTVÍCH II.- XXX- AGENTURA“, kde XXX se nahradí názvem lokality jako části veřejné zakázky. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ, pokud by byla nabídka podána opožděně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a její části a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ, dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace** v pořadí
 - základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace
 - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomické a fin. kvalifikační předpoklady dle bodu 5.4 zadáv. dokumentace
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- d) **podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace)

Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez přepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí způsobilých vyvolat omyl. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1 na straně následující bezprostředně za titulním listem. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování asistence ve čtyřech vyhotoveních podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče. V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 20.9.2011 v 16:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavatele nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s stanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

11. Adresa pro podání nabídky

Úřad vlády České republiky
nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 00 Praha 1

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese v pracovní dny od 8.00 hod do 16.00 hod.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány zadavateli (kontaktní osobě). Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na stránkách <http://www.socialni-zaclenovani.cz>.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 21.9.2011 ve 13.00 na Úřadě vlády ČR, Vladislavova ul. 4, Praha 1.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých

nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící kritéria:

- 1. Výše nabídkové ceny vč. DPH (bez nákladů na kancelář, aktivity 1 a 6) ...60 %**
- 2. Způsob zajištění plnění veřejné zakázky40 %**

V rámci dílčího kritéria 2. bude komise hodnotit tato subkritéria:

- 2.1 Popis zajištění odborné činnosti (aktivity 4 a 8 dle čl. 3.2)..... 50 %**
- 2.2 Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracov. skupin lokálního partnerství (aktivity 2, 3 a 7 dle čl. 3.2).....50 %**

Hodnocení nabídek provede pětičlenná komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

15. Výběr dodavatele

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky (pro každou lokalitu) vždy s jedním dodavatelem.

16. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Titulní list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Seznam významných poskytnutých služeb
- Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky
- Příloha č. 5: Smlouva o poskytování lokální asistence
- Příloha č. 6: Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence

V Praze dne

.....
Bc. Martin Šimáček
ředitel odboru pro sociální začleňování
v romských lokalitách (Agentura)
Úřad vlády České republiky