

## SMLOUVA O DÍLO

podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

### **Česká republika - Úřad vlády České republiky**

Sídlem: Nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1- Malá Strana  
Zastoupen: Mgr. Jindřichem Vobořilem, ředitelem odboru protidrogové politiky IČ:  
00006599

Bankovní spojení: Česká národní banka, úč.č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

### **Občanské sdružení Světlo Kadaň (OSS Kadaň)**

Sídlem: Husova 1325, 432 01 Kadaň  
Zastoupení: Jan Hudák – předseda sdružení  
IČ: 65650701  
DIČ: CZ65650701  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Kadaň, úč.č.: 19-8186080227/0100

(dále jen „zhotovitel“)

## **Čl.1**

### **Předmět díla**

1.1 Předmětem díla je zjištění potřeb intenzivních uživatelů konopných drog a potřeb ambulantních a/nebo terénních programů poskytujících jim poradenské a/nebo léčebné programy z hlediska spolupráce a návaznosti v rámci místní sítě služeb, a realizace poradenských a/nebo léčebných intervencí pro intenzivní uživatele konopných drog. v Ústeckém kraji (dále jen „lokalita“).

## **Čl.2**

### **Specifikace předmětu díla**

2.1 Zhotovitel je v rámci plnění díla povinen zhotovit jednotlivé části díla v následujícím pořadí:

2.1.1 Kvantitativní a kvalitativní popis populace intenzivních uživatelů konopných drog (dále jen „cílová populace“) v lokalitě a zmapování potřeb cílové populace, tedy zmapování poptávky po odborných službách (současně nabízených, ale i dosud neposkytovaných zhotovitelem nebo jinými zařízeními).

2.1.2 Popis cílové populace, která využila služeb zařízení zhotovitele v posledních šesti měsících, a výčet konkrétních služeb, které jí byly poskytnuty.

2.1.3 Vytvoření institucionální mapy - seznam zařízení, která v lokalitě nabízejí služby cílové populaci, včetně výčtu specifických služeb, které poskytují cílové populaci. Součástí institucionální mapy je i zhodnocení z hlediska dostatečnosti a kapacitního využití zařízení poskytujících tyto služby.

2.1.4 Seznam specifických služeb, které je potřebné poskytovat cílové populaci na pokrytí jejích potřeb. Seznam bude obsahovat, jak služby, které jsou již v současnosti cílové populaci poskytovány, tak i služby, které by měly být zavedeny do praxe nově. Seznam specifických služeb bude vytvořen na základě průzkumu provedeného dle Čl.2, odst.2.1.1, této smlouvy. Jednotlivé služby musí být popsány ve formátu používaném v publikaci Seznam a definice výkonů drogových služeb dostupné na informačním portálu [www.drogy-info.cz](http://www.drogy-info.cz).

2.2 Zhotovitel je v rámci plnění díla povinen realizovat poskytování specifických služeb cílové populaci formou samostatného programu nebo ve zvlášť vyčleněném čase stávajícího programu. Tyto služby bude provádět k tomuto účelu vyčleněný pracovník či pracovníci, při celkovém úvazku 0,5 (tj. 20 hodin/týden). Vyčleněný pracovník, nebo zástupce pracovníků zhotovitele je povinen se zúčastnit koordinačních schůzek, které zorganizuje v průběhu realizace díla odbor protidrogové politiky objednatele, a to nejméně 1x za kalendářní čtvrtletí.

2.3 Podrobný popis průběhu realizace jednotlivých částí díla je součástí Přílohy č.3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### **Čl.3 Cena díla**

3.1 Cena díla, specifikovaného v Čl.1 a 2 této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny v celkové výši Kč 135.495,00 (slovy stotřicetpěttisícčtyřistadevadesátpět korun) bez DPH a Kč 137.795,00 (slovy stotřicetsedmtisícsetdevadesátpět korun) včetně DPH jako cena nejvýše přípustná.

3.2 Cena díla uvedená v Čl.3, odst.3.1, této smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací předmětu díla dle Čl.1 a 2 této smlouvy, včetně veškerých souvisejících nákladů.

3.3 Cena díla dle Čl.3, odst.3.1, této smlouvy je kalkulována v členění dle jednotlivých částí díla realizovaných do 31.12.2011 (Kč 28.860,00 vč. DPH) a do 15.12.2012 (Kč 108.795,00 vč.DPH). Kalkulace ceny je uvedena v Příloze č.3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### **Čl. 4 Platební podmínky**

4.1 Objednatel na jednotlivé fáze realizace díla vyhotovuje objednávku, v níž uvádí detailní specifikaci díla nebo jeho části, která je předmětem realizace dané fáze. Číslo objednávky je zhotovitel povinen uvést v jím vystavené faktuře/daňovém dokladu.

4.2 Právo fakturace vzniká zhotoviteli vždy po ukončení kalendářního čtvrtletí počínaje 1.čtvrtletím roku 2012, a to po splnění části díla, jehož realizace byla řádně provedena v objednatelém stanoveném rozsahu a kvalitě a po převzetí dokončené části díla ve stanoveném rozsahu a kvalitě, a to oprávněnou osobou objednatele uvedenou v Čl.6, odst.6.14, této smlouvy.

4.3 Fakturace probíhá na základě faktury/daňového dokladu, která musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných daňových předpisů. V případě, že faktura/daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti dle § 13a, zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu dle § 28, zákona č.235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn zaslat takový doklad ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli díla k opravě, aniž se dostane do prodlení s úhradou. Důvody vrácení sdělí zadavatel zhotoviteli písemně zároveň s vrácenou fakturou/daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je zhotovitel povinen fakturu/daňový doklad včetně jejích příloh opravit a vyhotovit novou verzi. Oprávněným vrácením faktury/daňového dokladu přestává běžet lhůta splatnosti původní faktury/daňového dokladu. Lhůta splatnosti v délce dle Čl.4, odst. 4.5.8, této smlouvy počíná běžet znovu ode dne opětovného prokazatelného doručení nově vystavené faktury/daňového dokladu na doručovací adresu objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy.

4.4 Úhrada za zhotovené a objednatelem převzaté dílo nebo část díla se provádí bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele po doložení dokumentace vyplývající z této smlouvy v předepsaném množství a kvalitě a. ve smlouvou stanovených termínech, a to na základě faktury/daňového dokladu vystavené do 10 pracovních dnů po ukončení kalendářního čtvrtletí. Fakturu/daňový doklad doručí zhotovitel neprodleně na doručovací adresu objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy, fakturu/daňový doklad za realizaci díla ve 4.čtvrtletí je zhotovitel povinen prokazatelně doručit objednateli na jeho doručovací adresu nejpozději do 10.12. běžného roku.

4.5 Zhotovitel předloží spolu s fakturou /daňovým dokladem za provedenou část díla specifikovanou v Čl.2, odst.2.1.1 – 2.1.3, této smlouvy následující výstupy a podklady:

4.5.1 Informační zprávu, která bude obsahovat popis použitého způsobu zmapování potřeb cílové populace, samotný popis cílové populace a popis zjištěných potřeb cílové populace v elektronické i tištěné podobě (k části díla specifikovaném v Čl.2, odst.2.1.1, této smlouvy).

4.5.2 Informační zprávu, která bude obsahovat popis cílové populace, která využila služeb zařízení zhotovitele v posledních šesti měsících a výčet konkrétních služeb, které jim byly poskytnuty v elektronické i tištěné podobě (k části díla specifikovaném v Čl.2, odst.2.1.2, této smlouvy).

4.5.3 Institucionální mapu, tj. seznam zařízení, která v lokalitě nabízejí služby cílové populaci, včetně výčtu specifických služeb poskytovaných cílové populaci včetně zhodnocení z hlediska dostatečnosti a kapacitního využití v elektronické i tištěné podobě (k části díla specifikovaném v Čl.2, odst.2.1.3, této smlouvy).

Výstupy uvedené v odst. 4.5.1 až 4.5.3 mohou být předloženy zadavateli jako jedna souhrnná zpráva v elektronické i tištěné podobě, kde jednotlivé části výstupů budou jasně identifikovatelné.

4.5.4 Seznam specifických služeb, které by měly být poskytovány cílové populaci na pokrytí jejích potřeb v elektronické i tištěné podobě vč. náležitostí seznamu uvedených v Čl.2, odst. 2.1.4, této smlouvy.

4.5.5 K faktuře/daňovému dokladu za část díla specifikovaném v Čl.2, odst.2.2, této smlouvy, vystavovaném zhotovitelem do 10 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (s výjimkou 4. čtvrtletí 2012), je zhotovitel povinen připojit za ukončené kalendářní čtvrtletí tyto údaje:

- počet klientů, kteří specifického programu využili,
- počet prvokontaktů (nových klientů pro tento specifický program),
- průměrný věk klientů (včetně prvokontaktů),
- seznam poskytovaných výkonů této specifické služby a počet osob, které daný výkon využili.

Termín předložení dokumentace k fakturaci části díla za IV.čtvrtletí 2012 bude výjimečně upřesněn na základě aktuálního stavu plnění díla k datu 10.12.2012.

4.5.6 Výstupy a dokumentace v elektronické podobě je zhotovitel povinen zaslat před fakturací jedné z kontaktních osob objednatele uvedených v Čl.6, odst. 6.14, této smlouvy.

4.5.7 V případě reklamace předložených výstupů objednatelem vystaví zhotovitel fakturu/daňový doklad bezprostředně po řádném vyřízení reklamace.

4.5.8 Lhůta splatnosti faktury/daňového dokladu je 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury/daňového dokladu na doručovací adresu objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy.

4.5.9 Platby prováděné v rámci této smlouvy se realizují a veškeré cenové údaje se uvádějí výhradně v CZK.

4.5.10 Objednatel v rámci smluvního vztahu neposkytuje zálohy na práce, služby a dodávky.

## **Čl.5. Doba plnění díla**

5.1 Zhotovení díla dle specifikace dle Čl.2 a Čl.4 této smlouvy bude realizováno v období od 1.11.2011 do 15.12.2012.

5.1.2 Realizace jednotlivých částí díla dle specifikace uvedené v Čl.2, odst. 2.1.1 až 2.1.3, bude provedena do 05.12.2011 (vč. Informačních zpráv a Institucionální mapy zařízení s nabídkou služeb určených pro cílovou populaci).

5.1.3 Realizace jednotlivých částí díla dle specifikace uvedené v Čl.2, odst. 2.1.4, bude provedena do 31.01.2012 a bude fakturována společně s částí díla provedeného v 1.čtvrtletí 2012 (Seznam specifických služeb, které by měly být poskytovány cílové populaci na pokrytí jejích potřeb).

5.1.4 Realizace jednotlivých částí díla dle specifikace uvedené v Čl.2, odst. 2.2, bude provedena v období od 1.1.2012 do 15.12.2012 (Poskytování specifických služeb cílové populaci formou samostatného programu či ve zvlášť vyčleněném čase stávajícího programu pracovníkem k tomu určeném s úvazkem v rozsahu 0,5).

## **Čl.6 Práva a povinnosti smluvních stran**

6.1 Práva a povinnosti zhotovitele jsou dány podmínkami této smlouvy. Zhotoviteli nevzniká nárok na výhodu, platbu, podporu, náhradu či jinou platbu, která není výslovně uvedena v této smlouvě.

6.2 Zhotovitel je povinen řádně a kvalifikovaně zrealizovat dílo dle Čl.1, Čl.2, Čl.4 a Přílohy č.3, která je nedílnou součástí této smlouvy, vč. výstupů, které jsou ve smlouvě uvedeny.

6.3 Zhotovitel je povinen předat dílo nebo jeho část, které je předmětem této smlouvy, Ing. Lucii Kiššové nebo Mgr. Blance Petrošové, které jsou oprávněny přebírat dílo nebo část díla realizovaného dle této smlouvy jménem objednatele a ověřovat jeho úplnost a kvalitu dle podmínek uvedených v této smlouvě a v přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

6.4 Zhotovitel je povinen za každý uplynulý měsíc předávat výkaz o činnosti realizované ve sledovaném měsíčním období k podpisu osobě objednatele dle Čl.6, odst. 6.3, této smlouvy, a to do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.

6.5 Zhotovitel je vázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provádět kontrolu dokladů souvisejících s věcným plněním díla, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

6.6 Zhotovitel se zavazuje realizovat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro zadavatele. Zhotovitel je povinen realizovat činnosti dle této smlouvy osobně a v případě, že užije k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele, odpovídá za porušení povinností plynoucí z této smlouvy subdodavatelem stejně, jako by předmět této smlouvy plnil sám zhotovitel.

6.7 Zhotovitel se zavazuje vycházet z údajů předaných mu objednatelem k plnění předmětu této smlouvy a z vlastních zjištění učiněných řádným, prokazatelným a spolehlivým způsobem. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s plněním předmětu této smlouvy způsobené objednatelem.

6.8 Zhotovitel předkládá a konzultuje výstupy z provedených činností dle Čl.1 a 2 s objednatelem.

6.9 Zhotovitel je oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí či doplnění údajů nezbytných k plnění předmětu této smlouvy. Objednatel je povinen takovémuto požadavku zhotovitele bez zbytečného odkladu vyhovět.

6.10 Zhotovitel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s platnou právní úpravou České republiky. Zavazuje se před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance a spolupracovníky, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této smlouvy o veškerých povinnostech plynoucích pro zhotovitele z této smlouvy.

6.11 Zhotovitel je povinen objednateli poskytnout na jeho žádost veškeré údaje a informace získané v průběhu plnění předmětu této smlouvy, aniž by tím bylo dotčeno právo na ochranu osobních údajů.

6.12 Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli po celou dobu plnění smlouvy a kdykoliv během 2 let následujících po dokončení díla a po převzetí dokončeného díla ve smluvním rozsahu a kvalitě objednatelem přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k plnění této smlouvy v sídle zhotovitele. Tato případná kontrola bude provedena po dohodě se zhotovitelem.

6.13 Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění dle této smlouvy spolupracovat s Janem Hudákem, e-mail: [os.svetlo@seznam.cz](mailto:os.svetlo@seznam.cz) . Změny ve složení osob realizujících plnění díla musí být objednateli předem oznámeny listinnou formou a podléhají jeho odsouhlasení.

6.14 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost. Kontaktními osobami pro potřeby konzultací s určenými pracovníky zhotovitele jsou Mgr. Blanka Petrošová, e-mail: [petrosova.blanka@vlada.cz](mailto:petrosova.blanka@vlada.cz) a Ing. Lucia Kiššová, e-mail: [kissova.lucia@vlada.cz](mailto:kissova.lucia@vlada.cz) .

6.15 Zhotovitel je vázán pokyny objednatele, případně jím určené osoby, který zhotoviteli předloží plán činnosti, vždy před započatím období dané činnosti.

6.16 Objednatel je oprávněn účastnit se veškerých činností zhotovitele souvisejících s plněním díla, které je předmětem této smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Odpovědnost za vady a odstoupení od smlouvy**

7.1 Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění díla, které je předmětem této smlouvy postupovat v součinnosti s objednatelem a dbát jeho pokynů.

7.2 V případě, že objednatel při kontrole poskytovaného plnění zjistí závažné nedostatky nebo zjistí i jiné vady, je povinen zhotovitele na tyto nedostatky upozornit a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Nebudou-li vady odstraněny ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn uplatňovat slevu z celkové ceny dle této smlouvy, nebo od této smlouvy odstoupit.

7.3 Byla-li cena již vyplacena v plné výši, objednatel vyzve písemně zhotovitele k vrácení její části ve výši přiměřené zjištěným vadám. Zhotovitel se zavazuje této výzvě do 15 kalendářních dnů od jejího doručení vyhovět.

7.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovené touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

## **Čl. 8**

### **Ostatní smluvní ujednání**

8.1 Veškerá vlastnická a jiná práva k výstupům vzniklým během plnění dle této smlouvy přecházejí dnem jejich předání na objednatele, přičemž zhotoviteli po dobu 18 měsíců ode dne předání dohotoveného díla ve smluvním rozsahu a kvalitě objednateli je ponecháno právo na užívání sebraných dat pro vlastní vědecké účely (publikace, přednášky, účast na konferencích). Po uplynutí této lhůty jsou sebraná data užívána výhradně objednatelem dle jeho vlastního uvážení.

## **Čl. 9**

### **Závěrečná smluvní ustanovení**

9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.11.2011 do 15.12.2012.

9.2 Tato smlouva se řídí právem České republiky a ujednání výslovně touto smlouvou neupravená se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku.

9.3 Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnou dohodou obou smluvních stran formou vzestupně číslovaných písemných dodatků.

9.4 Případné spory týkající se této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, bude spor řešit příslušný soud.

9.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou originálních vyhotoveních.

9.6 Nedílnou součástí této smlouvy je:

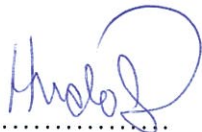
- Příloha č. 1: Kopie listin dokumentujících oprávnění zhotovitele k realizaci činností, které jsou předmětem této smlouvy
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení zhotovitele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona č.137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Příloha č. 3: Detailní specifikace díla vč. kalkulace ceny díla.

9.7 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

9.8 Smluvní strany prohlašují, že se zněním této smlouvy souhlasí a že tato smlouva je sepsána na základě svobodné a pravé vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji také potvrzují svým podpisem.

V Praze dne 01.11.2011

Za zhotovitele:



.....  
Jan Hudák, předseda sdružení

V Praze dne 01.11.2011

Za objednatele:



.....  
Mgr. Jindřich Vobořil, ředitel odboru

**Občanské sdružení Světlo**  
Husova 1325 432 01 KADAŇ  
IČO: 65650701



II/s-CVS/1-34274/97-R  
Změna stanov vzata na vědomí  
dne: 1. 2. 2004



**STANOVY**  
**občanského sdružení**  
**SVĚTLO KADAŇ**  
**/ OSS Kadaň /**





## Čl. 1. Název a sídlo

1. Organizace přijala název : Občanské sdružení Světlo Kadaň ( OSS Kadaň )
2. OSS Kadaň je nezávislou organizací sdružující fyzické a právnické osoby s cílem uspokojování jejich potřeb a zájmů.
3. OSS Kadaň má postavení samostatné právnické osoby a vyvíjí svou činnost v souladu s těmito stanovami a obecně závaznými předpisy.
4. Sídlo organizace je HUSOVA 1325 , KADAŇ psč : 432 01

## Čl. 2. Poslání a cíle

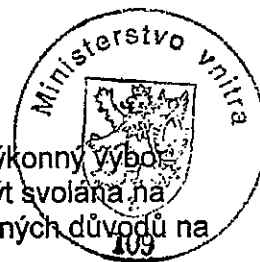
Posláním OSS Kadaň je zabezpečovat rozvoj preventivní činnosti, pro mládež a dospělé a vytvářet všem sdruženým členům podmínky pro jejich činnost. K naplnění tohoto poslání v úzké spolupráci s příslušnými orgány státní správy a dalšími orgány a organizacemi, zejména :

- a) zpracovává koncepci rozvoje protidrogové prevence v rámci své působnosti, vytváří a provozuje příslušná zařízení, která se odborně zabývají protidrogovou činností a to v oblasti primární, sekundární a terciární prevence
- b) vytváří ekonomické předpoklady k rozvoji své činnosti a v něm sdružených členů, vypracovává a realizuje projekty k získání dotací pro svou činnost
- c) vytváří podmínky a odpovídá za úroveň kvalifikace přípravy svých členů
- d) chrání práva a oprávněné zájmy svých členů související s činností organizace
- e) k zajištění svého poslání provozuje samostatnou hospodářskou činnost, za její účelem může zřizovat své obchodní společnosti a podniky, provozovat činnosti v oblasti charitativních, veřejně prospěšných a jiných akcích.

## Čl. 3. Organizační uspořádání a orgány organizace

1. Orgány organizace jsou :
  - a) valná hromada
  - b) výkonný výbor
  - c) předseda organizace
2. Orgány organizace mohou platně rozhodovat jestliže byly řádně svolány a je na nich přítomna nejméně nadpoloviční většina jejich členů a pro řešení se vyslovila většina přítomných členů, pokud dále není stanoveno jinak.
3. Funkční období členů volených orgánů je tříleté. Člen orgánu organizace může být volen znovu na další funkční období.
4. O jednáních a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel s předsedajícím jednání orgánu organizace.

#### Čl. 4. Valná hromada



1. Nejvyšším orgánem organizace je valná hromada. Svolává ji výkonný výbor nejméně jedenkrát za rok. Mimořádná valná hromada může být svolána na žádost nejméně jedné pětiny členů starších 18ti let nebo z vážných důvodů na podnět předsedy organizace.
2. Valná hromada je oprávněna přijímat rozhodnutí, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů starších 18ti let.
3. Valná hromada zejména :
  - a) projednává zprávu o činnosti a hospodaření organizace
  - b) schvaluje plán práce a rozpočet organizace
  - c) zřizuje komise jako poradní orgány
  - d) volí předsedu, výkonný výbor a kontrolní orgány
  - e) rozhoduje o vstupu a vystoupení organizace do jiných organizací, o ekonomické účasti na jejich činnosti a jiných formách spolupráce
  - f) volí zástupce do orgánů na jejichž činnosti se podílí
  - g) schvaluje stanovy
  - h) plní úkoly odvolacího orgánu proti rozhodnutí výkonného výboru
  - i) schvaluje výši a způsob placení členských příspěvků
  - j) rozhoduje o zániku organizace a způsobu likvidace jeho majetku
  - k) rozhoduje o všech dalších otázkách, které si ke svému rozhodnutí vyhradí
  - l) rozhoduje o vyplácení odměn

#### Čl. 5. Výkonný výbor

1. Výkonný výbor  
Je výkonným orgánem organizace, který řídí její činnost v období mezi zasedáním valné hromady. Skládá se ze 3 členů, z nichž je zvolen předseda organizace. Vyžádá-li si to situace, může být výkonný výbor doplněn o další dva členy.  
Jednání výkonného výboru řídí předseda organizace, výkonný výbor je oprávněn přijímat rozhodnutí, je-li přítomna nadpoloviční většina. Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy organizace.
2. Výkonný výbor zejména :
  - a) vydává předpisy operativního charakteru
  - b) jmenuje odborné ředitele zařízení
  - c) rozpracovává závěry valné hromady a zodpovídá ze jejich realizaci
  - d) rozhoduje o vyloučení člena organizace
  - e) plní další úkoly uložené valnou hromadou
3. Členství ve výkonném výboru zaniká :
  - a) odvoláním z funkce
  - b) vzdáním se funkce
  - c) zánikem členství v organizaci

## ČL. 6. Předseda



1. Činnost organizace mezi zasedáními výkonného výboru řídí předseda organizace. Je reprezentantem organizace navenek a je oprávněn za organizaci jednat a činit právní úkony ve všech věcech.
2. Předseda organizace je statutárním orgánem organizace je volen na tři roky.
3. Funkce předsedy končí ze stejných důvodů jako u členů výkonného výboru podle čl. 5 odstavce 3.
4. Předseda organizace může pověřit k zastupování organizace jinou osobu. Pověření musí mít vždy písemnou podobu a jasně určený rozsah určených pravomocí.

## Čl. 7. Členství, práva a povinnosti

1. Členství v organizaci je dobrovolné. Členem organizace se může stát každá fyzická a právnická osoba, která souhlasí s těmito stanovami.
2. Členství vzniká na základě písemné přihlášky za člena organizace doručené výkonnému výboru.
3. Člen organizace má právo :
  - a) podílet se činností organizace a využívat k tomu její zařízení
  - b) volit a být volen do orgánů organizace od 18ti let věku
  - c) prostřednictvím orgánů organizace rozhodovat o její činnosti
  - d) obracet se na orgány organizace se svými podněty a stížnostmi, dotazy a má právo na jejich vyřízení
4. Člen organizace je povinen :
  - a) podílet se na činnosti organizace
  - b) platit na účet organizace členské a další stanovené příspěvky
  - c) dodržovat stanovy organizace a plnit rozhodnutí přijatá jeho orgány
5. Členství v organizaci zaniká :
  - a) vystoupením
  - b) vyškrtnutím
  - c) vyloučením
  - d) úmrtí fyzické nebo právnické osoby
  - e) zánikem organizace
6. Člen může na základě svého rozhodnutí kdykoliv vystoupit z organizace. Své rozhodnutí o vystoupení písemně doručí organizaci.
7. Neplatí-li člen stanovené příspěvky po dobu nejméně jednoho roku, zaniká jeho členství vyškrtnutím k 31.12 běžného roku.
8. Dopustí-li se člen takového jednání, které je neslučitelné s jeho členstvím v organizaci, může výkonný výbor nebo valná hromada rozhodnout o jeho

vyloučení.

#### Čl. 8.

##### Majetek a hospodaření organizace

1. Majetek organizace tvoří finanční fondy, hmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
2. Zdrojem majetku jsou zejména :
  - a) příspěvky členů
  - b) dobrovolné příspěvky a dary
  - c) dotace
  - d) příjmy z vlastní veřejně prospěšné, tělovýchovné, sportovní, společenské, reklamní, obchodní a jiné hospodářské činnosti
3. Hospodaření organizace se řídí rozpočtem schváleným valnou hromadou na jeden rok.
4. Finančními prostředky v rámci schváleného rozpočtu mohou disponovat předseda organizace a další jím písemně pověřený členové výboru eventuelně další členové organizace.



#### Čl. 9.

##### Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká rozhodnutím valné hromady o rozpuštění, nebo sloučení s jinou organizací a to rozhodnutím nadpoloviční většiny přítomných členů valné hromady
2. Valná hromada rozhodne o způsobu majetkového vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.
3. Při zániku organizace jmenuje valná hromada likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. V případě likvidačního přebytku rozhodne valná hromada o jeho vynaložení.

#### Čl. 10.

##### Závěrečná ustanovení

1. Právní úkony jménem organizace činí na základě těchto stanov předseda organizace a další členové nebo pracovníci organizace na základě a v rozsahu písemně udělené plné moci předsedou organizace.
2. Je-li k platnosti právních úkonů předepsána písemná forma, je třeba podpis předsedy organizace, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřenou osobou.
3. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 20.12.2006 s účinností od 1.2.2007

Hudák Jan

podle ověřovací knihy **Městského úřadu v Kadani**

poř.č. vidimace **4411/ 2010/V**

tento **úplný/á** - ~~částečný/á~~ opis / **kopie,**

obsahující 5 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je

**prvopisem**

ověřenou vidimovanou listinou

opisem nebo kopií pořízenou ze spisu

stejnopisem,

obsahujícím 5 stran

V Kadani, dne 15.07.2010

  
Zuzana Voltrová

.....  
Jméno /a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby



## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že Občanské sdružení Světlo Kadaň (OSS Kadaň) (IČ: 65650701, DIČ: CZ65650701), není vedeno v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Jan Hudák  
předseda sdružení



V Praze dne 01.11.2011

**Občanské sdružení Světlo**  
Husova 1325 432 01 KADAŇ  
IČO: 65650701

Smlouva o dílo o.s. Světlo Kadaň - Ústecký kraj (kalkulační ceny)

Rozpočtová položka	Cena bez DPH	Cena celkem včetně DPH	Termín proplacení
Popis cílové populace, jejích potřeb a institucionální mapy (Čl.2, odst.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, Smlouvy)	10 300,00 Kč	12 360,00 Kč	
Materiálové náklady	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	
Služby	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	
Cestovné	1 500,00 Kč	1 500,00 Kč	
<b>Celkem r. 2011</b>		<b>28 860,00 Kč</b>	XII.2011
Seznam specifických služeb pro cílovou populaci (Čl.2, odst. 2.1.4, Smlouvy)	1 200,00 Kč	1 440,00 Kč	IV.2012 (bude fakturované současně s 1.fakturou za činnosti dle Čl.2, odst. 2.1.4, Smlouvy)
<b>Poskytování specifických služeb cílové populaci (Čl.2, odst. 2.2, Smlouvy)</b>	<b>Mzdové náklady</b>	<b>Celkem s odvody</b>	
mzda pracovník Ráža (0,4 úvazku)	64 176,00 Kč	85 996,00 Kč	
mzda pracovnice Protivová (0,1 úvazku)	16 044,00 Kč	21 499,00 Kč	
<b>Celkem r. 2012</b>		<b>108 935,00 Kč</b>	
<b>Celkem r. 2011-2012</b>		<b>137 795,00 Kč</b>	čtvrtletně tj. IV., VII., X. 2012 a XII. 2012