

VÝZVA K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel oznamuje, že v souladu s ustanovením § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) není zadávána podle uvedeného zákona

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	ZAJIŠTĚNÍ PRONÁJMU A SPRÁVY SERVERU PRO PROVOZ PORTÁLU EUROSKOP.CZ A SPRÁVA REDAKČNÍHO SYSTÉMU
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČ:	00006599
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	PhDr. Lucie Loskotová

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČ:	00006599
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	PhDr. Lucie Loskotová
Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Zenkner
Telefon, e-mail:	+420 224 002 738, zenkner.petr@vlada.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV
Elektronická správa dat	48613000- 8
Odborné počítačové služby	72590000-7

Předmět plnění veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje zajištění pronájmu, externí správy a monitoringu jednoho serveru za účelem provozování internetového portálu Euroskop.cz, včetně správy aplikace – redakčního systému (včetně poskytnutí licence) a správy webu a převzetí veškerých činností spojených s fungováním pronajatého serveru včetně, ne však výhradně, zabezpečení (outsourcing IT služeb).

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy - zadávací dokumentace.

Termín plnění: po dobu neurčitou, přičemž předpokládaný termín zahájení je 19. června 2012

Místo plnění: Česká republika

Dodavatel bude svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty, tedy 150 dnů od podání své nabídky.

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu:

- Celou částkou po celou dobu plnění zakázky malého rozsahu.
- V nabídce bude uveden údaj o výši měsíčního paušálu za pravidelné služby v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této výzvy, který bude zadavateli dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, měsíčně účtován.
- V nabídce bude dále uveden údaj o výši hodinové sazby za služby poskytované na základě vyžádání zadavatele v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této výzvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena >>nejvýše přípustná<<

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena ve Smlouvě (viz. příloha č. 1 této výzvy).

Bližší požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel v nabídce k prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží čestné prohlášení, o tom že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) není v likvidaci.

- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele.
- m) má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

8.2 Profesionální kvalifikační předpoklady:

Dodavatel v nabídce k prokázání profesionálních kvalifikačních předpokladů předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

Dodavatel v nabídce k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předloží:

- a) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, min. ve výši odpovídající pojistné částce 5 mil. Kč.

- b) čestné prohlášení s uvedením obrátu dodavatele ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tj. outsourcing IT služeb, jak jsou vymezeny v bodě 4 této výzvy) za poslední tři účetní období, a to ve výši min. 3 mil. Kč bez DPH v součtu.

8.4 Technické kvalifikační předpoklady:

Dodavatel v nabídce k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předloží:

- a) seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru a rozsahu. Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí outsourcing IT služeb souvisejících s předmětem této zakázky, ve finančním rozsahu min. 500 000,- Kč bez DPH za tři roky za jednotlivou službu.
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci příslušných služeb. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:
- 1 vedoucí zaměstnanec – VŠ se zaměřením na IT, praxe na pozici v oboru IT (správa a údržba serverů) min. 5 let a
 - 2 IT specialisté – min. SŠ vzdělání, praxe v oboru min. 3 roky

Dodavatel předloží strukturované profesní životopisy, doklady o vzdělání osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

9.2 Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena váha 70 %

B. Redakční systém.....váha 20 %

C. Plán organizace veřejné zakázkyváha 10 %

C.1. - Způsob komunikace s dodavatelem (Helpdesk)

C.2. - Proces řízení incidentů a problémů

9.3 Dodavatel uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do přílohy č. 3 Smlouvy. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

9.4 Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH za dobu 48 měsíců.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Redakční systém budou hodnoceny možnosti redakčního systému (dále jen „RS“) a prvky, které nabízí. Rovněž také možnost přizpůsobení redakčního systému specifickým požadavkům. V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude zadavatelem lépe hodnoceno nabízené plnění, které splňuje níže uvedené požadavky na redakční systém a funkčnost redakčního systému. Nesplnění některých požadavků v bodech (i) a (ii) nebude znamenat vyloučení uchazeče, nicméně lépe bude hodnocena ta nabídka, která splní více uvedených požadavků.

Dodavatel k danému dílčímu hodnotícímu kritériu předloží ve své nabídce, jako přílohu návrhu smlouvy podrobně vypracovaný dokument - Způsob poskytování služeb - RS.

(i) Požadavky na redakční systém (RS):

- Trvalost RS na trhu – RS je na trhu dostupný alespoň 3 roky.
- Součástí nabídky bude přehled funkčnosti RS (např. dosud vyvinutých modulů) a reference nasazení RS.
- Přístup k rozhraní RS přes neveřejný přístup v rámci portálu (administrační rozhraní) na základě přidělených přístupových práv a hesel.
- RS umožní správu přístupových a editačních práv jednotlivých uživatelů.
- Systém umožní alespoň dvoustupňové workflow (např. odevzdávání zpráv).
- Podpora generování i přímého vytváření Cool URLs.
- Systém umožní předdefinování běžně používaných stylů (písmo, tabulky atd.).
- Systém zamezí uživatelům RS bez příslušných editačních práv měnit předdefinované styly.
- Systém umožní okamžitou aktualizaci vložených dat (v závislosti na editačních právech uživatele).
- Systém umožní dodržení pravidel optimalizace pro vyhledávače – především bude korektně dodržovat sémantiku zvoleného metajazyka (XHTML), umožní vyplňovat popisky (description) a titulky (title) jednotlivých stránek.
- Uživatelské rozhraní v českém jazyce.
- Návod na používání RS
- Adekvátní zabezpečení RS
- Statistiky zhlédnutých stránek

(ii) Požadavky na funkčnost RS:

a. **Struktura a stránky:**

1. Uživatel s příslušnými právy bude mít možnost zobrazit a spravovat stromovou strukturu prezentace. Kliknutím na příslušnou položku stromu prezentace se uživatel dostane k formuláři umožňujícímu editaci parametrů stránky vč. výběru předdefinované grafické šablony stránky.
2. Rovněž bude mít možnost přejít do vizuálního editoru (WYSIWIG editor), v němž bude možné editovat obsah stránky, vybrat/definovat formátování a přidávat obrázky, tabulky a další.

b. **Rubriky a články:**

1. Uživatel bude mít možnost publikovat nové články a vytvářet rubriky.
2. U nových článků si bude moci vybrat jejich umístění v rámci struktury portálu.

c. **Souborový systém:**

1. Systém umožní nahrání libovolného typu nebo druhu souboru (obrázek, video, textový soubor atd.) na server a kompletní práci s tímto souborem – řazení do složek, přejmenovávání, přesouvání či odstraňování.
2. V souborovém systému bude obsažen i virtuální „odpadkový koš“, který uchovává odstraněné soubory a fyzicky je maže až po „vysypání koše“ (schválení odstranění souboru oprávněným uživatelem) nebo bude možné soubory „skrýt“

d. **Fotobanka:**

1. Systém umožní připravit z obrázků umístěných v souborovém systému RS libovolné množství galerií.
2. Systém musí umožnit vložit do galerie všechny soubory z jednoho adresáře naráz. K vloženým obrázkům bude možné definovat popisky a galerie bude umožňovat vytvořit zvětšeniny obrázků (po kliknutí na daný obrázek).

e. **Galerie souborů:**

1. Systém umožní vytvořit skupiny souborů určených ke stažení.
2. Systém musí umožnit vložit do galerie více souborů z jednoho adresáře souborového systému naráz.
3. K vloženým souborům bude možné definovat popisky.
4. Každé stažení souboru bude zapsáno do databáze.

f. **Multimediální galerie:**

1. Systém umožní do stránek vložit samostatný přehrávač multimédií (zvukové nebo video soubory) nebo vytvořit galerii obsahující multimediální soubory dle výběru uživatele.
2. Systém musí umožnit vložit do galerie všechny soubory z jednoho adresáře souborového systému naráz.
3. K vloženým souborům bude možné definovat popisky.

g. **Video:**

1. Možnost vkládat embedovaná videa (Youtube, Wimeo atp.)
2. Schopnost přehrát videa ve flash nebo HTML.
3. Schopnost použít formát FLW, MPEG-4, OGG, WebM

- h. **Sociální síť:**
1. Schopnost použití tlačítek sociálních sítí pro sdílení článků (Facebook, Twitter, Google +, LinkedIn apod.)
- i. **Tisk:**
1. Umožní zobrazit ikonu Tisk na každé stránce prezentace.
 2. Po kliknutí na tuto ikonu se uživateli zobrazí stránka ve formátu vhodném pro tisk (vzhled bude definován specifickou tiskovou šablonou).
 3. Hned po zobrazení této tiskové verze se uživateli v prohlížeči automaticky otevře okno pro tisk stránky.
- j. **Export/import:**
1. Systém zajistí komunikaci s ostatními systémy zadavatele. Základními datovými typy jsou XML a CSV (středníkem oddělené záznamy).
- k. **Fulltextové vyhledávání:**
1. Systém umožní fulltextové prohledávání celého webu.
 2. Vyhledávání bude možné provádět ve dvou módech – jednoduché a pokročilé
 3. Pokročilé vyhledávání bude podporovat použití základních Booleovských operátorů a dalších vyhledávacích konvencí, tedy např.: AND, OR, „“, +, -).
 4. Vyhledávání je možné jak na celém serveru, tak na jeho jednotlivých částech (sekcích).
- l. **Mapa serveru:**
1. Do prezentace umožní vložit dynamicky generovanou strukturu serveru s odkazy pro rychlý přechod na příslušnou stránku/sekci.
- m. **Uživatelé a práva:**
1. Systém umožní definovat jednotlivé uživatele systému a umožní jim přidělit práva k jednotlivým objektům a akcím systému (přístupová a editační práva).
 2. Systém umožní i vytváření skupin uživatelů, jejichž práva budou v rámci skupiny shodná.
 3. Systém nebude v rámci řízení uživatelských práv a přístupů propojen s žádnými jinými systémy zadavatele.
- n. **Změnový log:**
1. Systém bude zaznamenávat informace o všech významných změnách v databázi systému (vkládání, změna nebo odstranění dat)
 2. Systém umožní oprávněnému uživateli dohledat který uživatel kdy provedl kterou akci.
- o. **Přesměrování:**
1. Možnost použití zkráceného odkazu (např. www.euroskop.cz/evropaproobcany)

p. **Mailing:**

1. Umožní do stránek vložit formulář, přes který bude plněna databáze e-mailových kontaktů.
2. Na straně backendu pak umožní seskupovat uživatele do skupin.
3. Zároveň umožní vytvořit e-mail v textovém a v HTML formátu.
4. Všechny odeslané mailingy budou archivovány včetně údajů, na které e-mailové adresy mailing odešel.
5. Speciální formou mailingu bude automatické odesílání novinek, které budou editovány prostřednictvím modulu Novinky.

q. **RSS:**

1. Systém umožní tvorbu neomezeného množství RSS kanálů a přiřazování jednotlivých novinek a nových částí (rubrik, článků) webu k jednotlivým RSS kanálům.

r. **Anketa:**

1. Umožní do systému zadat libovolný počet anket.
2. Oprávněný uživatel bude mít možnost sledovat a vyhodnocovat jednotlivé ankety.

s. **Grafy:**

1. RS bude obsahovat modul, který umožní zobrazit grafy a nadefinovat jejich parametry (barva, typ, osy atd.),
2. Příslušný modul RS umožní dynamické generování grafů
3. Příslušný modul RS umožní zobrazování grafů pomocí flashe.

t. **Newsletter:**

1. Modul, který se generuje na vyžádání uživatele s příslušnými právy automaticky z obsahu redakčního systému, s výstupem do formátu PDF.

v. **Plánovač úloh:**

1. Modul, který umožní plánování úloh v rámci RS.
2. Uživatel s příslušnými právy může kontrolovat plnění úkolů.

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny podle toho, jestli splňují výše uvedené požadavky. Pokud bude vyhodnoceno, že nabídka požadavky splňuje, dostane jeden bod. Následně budou všechny nabídky seřazeny podle počtu bodů. Nabídce s nejvyšším počtem bodů bude následně přiděleno hodnocení 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí bude přidělen počet bodů, který odpovídá procentuálnímu poměru počtu získaných bodů k počtu bodů, které získala nejlepší hodnocení.

Ad C.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. Plán organizace veřejné zakázky bude hodnocena kvalita návrhu způsobu zajištění plnění veřejné zakázky.

Dodavatel k danému dílčímu hodnotícímu kritériu předloží ve své nabídce, jako přílohu návrhu smlouvy podrobně vypracovaný dokument - Způsob poskytování služeb – Plán organizace veřejné zakázky.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita návrhu způsobu zajištění plnění veřejné zakázky podle následujících subkritérií:

C 1.) V rámci subkritéria „**Způsob komunikace s dodavatelem (Helpdesk)**“ bude zadavatel hodnotit kvalitu, rozsah a vzájemnou provázanost interních procesů dodavatele s ohledem na poskytování služby Help desk.

V tomto subkritériu dodavatel popíše principy v jím provozovaném systému podpory (Helpdesku):

- provozní dobu pracoviště podpory - Helpdesku
- komunikační rozhraní pracoviště podpory - Helpdesku
- způsob sledování spravovaného hardwaru a softwaru (Asset Management)
- možnosti přístupu koncových uživatelů zadavatele k aplikaci Helpdesk
- funkce aplikace Helpdesk
- způsob notifikace požadavků

V rámci sub-kritéria Způsob komunikace s dodavatelem (Helpdesk) bude zadavatelem lépe hodnoceno nabízené plnění, které splňuje:

- délka provozní doby Helpdesku (min. 8h/5dní v týdnu),
- rozsah automatizace pracoviště podpory (Helpdesku), pravidla eskalace a nastavování priorit
- rozdělení hlášení do kategorií dle závažnosti – kritická, standardní, nízká
- neprodlené řešení hlášení, která jsou označena jako kritická
- intuitivnost prostředí Helpdesku pro koncové uživatele, sledování historie řešení požadavků z pohledu uživatele, zpětná vazba uživatele,
- možnost sledování hardwaru zařízení a jejich konfigurace (velký rozsah a podrobnost),
- možnost pravidelné aktualizace systému v závislosti na dostupnosti nových verzí softwaru a sledování příslušných licenčních ujednání (rozsah a podrobnost),
- podrobnost a možnost reportovacích nástrojů systému Helpdesk pro potřeby zadavatele, přehlednost výstupů,
- užívané technologie pro systém notifikací (např. email)

C 2.) V rámci subkritéria „**Proces řízení incidentů a problémů**“ dodavatel podrobně popíše proces řízení incidentů (Incident management) a problémů (Problem management) s ohledem na minimalizaci dopadu vzniklých incidentů a předcházení vzniku těchto incidentů na provoz serveru a efektivitu obnovení systémů do původního stavu.

V rámci sub-kritéria „Proces řízení incidentů a problémů“ bude zadavatelem lépe hodnoceno nabízené plnění, které splňuje:

- minimálně 2 stupňovou klasifikaci incidentů,
- kvalifikované a rychlé převzetí incidentu,
- okamžitá analýza a diagnostika incidentu,
- přímá interakce mezi dodavatelem a pracovníky zadavatele,
- rychlý a plynulý postup při obnovení činnosti do původního stavu,
- rychlý způsob informování pracovníků zadavatele o vyřešení incidentu,
- možnost identifikace problémů a předcházení vzniku incidentů nebo jejich opakování

9.5 Jednotlivá subkritéria mají stejnou váhu a budou hodnocena následujícím způsobem:

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny podle toho, jestli splňují výše uvedené požadavky. Pokud bude vyhodnoceno, že nabídka požadavky splňuje, dostane jeden bod. Následně budou všechny nabídky seřazeny podle počtu bodů. Nabídce s nejvyšším počtem bodů bude následně přiděleno hodnocení 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí bude přidělen počet bodů, který odpovídá procentuálnímu poměru počtu získaných bodů k počtu bodů, které získala nejlepší hodnocení.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 10.2 Nabídka bude předložena v elektronické formě v českém jazyce.
- 10.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4 Nabídka bude podána způsobem uvedeným zadavatelem v této výzvě.
- 10.5 Všechny stránky nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 10.6 Veškeré doklady a prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 10.7 Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.7.1 Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

10.7.2 Podepsaný návrh Smlouvy. Dodavatel v nabídce doloží návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.7.3 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

10.7.4 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

10.7.5. Prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, z něhož bude vyplývat, že dodavatel je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

11. PRÁVA ZADAVATELE

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy do konce lhůty pro podání nabídky.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky zrušit i bez udání důvodů.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku. Dodavateli nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí na zadání zakázky.
4. Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku výběru písemně, a to bezprostředně po výběru hodnotící komise a schválení zadavatele. Vítězný dodavatel bude vyzván k jednání o uzavření smluv.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo nabídky nevracet.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Petr Zenkner, tel: +420 224 002 738, e-mail: zenkner.petr@vlada.cz, adresa: Česká republika – Úřad vlády České republiky, Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

13. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel ode dne zahájení výběrového řízení zpřístupní zadávací dokumentaci na: <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/verejnezakazky.htm>

Zadávací dokumentace je volně ke stažení, zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím výzvy k podání nabídky.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **Datum: 28. března 2012** **Hodina: 09:00**

Nabídky, včetně příloh a všech doprovodných dokumentů, musí být vloženy na elektronické tržiště www.allytrade.cz.

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Mgr. Petr Zenkner, tel: +420 224 002 738, e-mail: zenkner.petr@vlada.cz.

15. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Smlouva (vzor)